

CRONOGRAMA – 2º SEMESTRE DE 2017**RCC0472 – Trabalho de Conclusão de Curso II e RCC8205 – Monografia em Ciências Contábeis II**

Data	Atividade	Responsável	Forma de Entrega
ETAPA I	Cadastro de dados do aluno, do orientador e do trabalho		
Até 15/08	Divulgar cronograma aos alunos e professores. Esclarecimento dos sistemas: STOA e MONOGRAFIA	Profa. Adriana	E-mail/stoa
Até 25/08	Cadastrar dados no Sistema Solicitar aceite do orientador (mesmo com o trabalho em andamento é preciso novamente a confirmação do orientador)	ALUNO	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
ETAPA II	Inicia com a primeira postagem do aluno – TCC Parcial - Avaliação comportamental do aluno		
Até 02/10	Entregar Introdução do Trabalho Preencher título do trabalho.	ALUNO	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 09/10	Entregar Avaliação de Acompanhamento do aluno (orientador) e parecer Profa. Adriana	ORIENTADOR e Prof. Adriana	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
ETAPA III	Inicia com a Segunda postagem do aluno – TCC Completo - Avaliação do orientador e banca		
Até 16/11	Entregar Versão Final do TCC ou Monografia Preencher dados completos	ALUNO	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 19/11	Entregar Formulário de notas da Avaliação	ORIENTADOR	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 20/11	Distribuir Trabalhos aos Avaliadores Somente trabalhos aprovados pelo orientador!	Profa. Adriana	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 24/11	Entregar Formulário de notas da Avaliação e Parecer escrito	AVALIADORES	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 26/11	Divulgação do Resultado da Avaliação. Aprovado, Reprovado, Aprovado com Ajustes indicados pela banca e 3º Avaliação.	Profa. Adriana	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
ETAPA IV	Inicia com a Terceira postagem do aluno – TCC sem ajustes - TCC Com Ajustes – 3º. Avaliação		
Até 01/12	Postar nova Versão Para todos os alunos, com ajustes e sem ajustes. Postar um arquivo identificado e outro sem identificação! TRABALHOS IC E ARTIGOS SOMENTE COM IDENTIFICAÇÃO	ALUNO	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 02/12	Distribuir trabalhos 3º Avaliação Somente trabalhos em PROCESSO	Profa. Adriana	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 05/12	Entregar Formulário de notas da 3º. Avaliação	AVALIADORES	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 07/12	Confirmação do orientador sobre os ajustes inseridos e ciência das notas	ORIENTADOR	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 07/12 17 horas	Entregar Versão Final do TCC ou Monografia. Todos os alunos aprovados	ALUNO	Secretaria do Departamento CD /PDF/ autorização divulgação
Até 10/12	Registro das avaliações Finais	Profa. Adriana	Sistema JÚPITER

Links Sistemas

STOA

<http://disciplinas.stoa.usp.br/>

Numero USP e senha

SISTEMA DE MONOGRAFIA FEARP

<http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/>

USUÁRIO = NÚMERO USP

Senha

EQUIVALÊNCIA TCC-MONO

O aluno que for solicitar equivalência de TCC e ou MONO, deverá inserir as informações do trabalho no sistema até o dia 30/03. Deverá preencher o formulário

Disponível em: (http://www.fearp.usp.br/images/sec_rcc/Requerimento.pdf) e entregar na secretaria do Departamento de Contabilidade juntamente com a cópia do trabalho para análise e comprovante de apresentação ou publicação. Após análise do docente da disciplina, se aprovado, o aluno será orientado a entregar o CD com o respectivo arquivo, termo de responsabilidade e postagem da versão final do trabalho em arquivo PDF no sistema de monografia (trabalho final). A nota final para o trabalho será atribuída somente no final do semestre, de acordo com a Portaria RCC.

Seguem abaixo os procedimentos para entregar a solicitação de substituição do(a) TCC/MONO II por IC/Artigo Científico:

- Imprimir, preencher e assinar o requerimento do site: http://www.fearp.usp.br/images/sec_rcc/Requerimento.pdf, solicitando a substituição;
- Imprimir o relatório de IC/Artigo Científico e o documento com a aprovação pela CPq/Comprovante de Apresentação no evento;
- Gravar o trabalho de IC/Artigo Científico, em PDF, em um CD e preencher o arquivo anexo “Capa CD Mono II e TCC II BCRP”, imprimir, recortar e colocar/colar na capa do CD.
- Imprimir, preencher e assinar o ‘Termo de Autorização TCC II e Mono II BCRP’ (anexo) para publicação na Biblioteca;
- Entregar os documentos mencionados acima e CD na Secretaria do Departamento, conforme orientação divulgada no STOA, assinando lista de entrega;
- Enviar o trabalho de IC/Artigo Científico à Profa. Adriana, via e-mail: amprocop@usp.br.

Qualquer dúvida, favor entrar em contato com:

- Lucila, Secretária da CoC-Contábeis – Fone: 3315-3899 – lucila@fearp.usp.br
- Adriana Maria Procópio de Araujo, docente responsável pelas disciplinas TCC e MONO I e II: amprocop@usp.br

E-mail contato – Profa. Adriana Procópio - amprocop@usp.br