

GRADE HORÁRIA PPGA O - 1º TRIMESTRE DE 2024

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	DOCENTE	PERÍODO DE AULAS	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	SALA	PRAZO CANCELAMENTO	PRAZO CONCEITOS E FREQUÊNCIAS
RAD5040-3/5	Gerenciamento de Processo de Negócios	Profa. Dra. Silvia Inês Dallavalle Pádua	04/03 a 20/05	segunda-feira	13h30-18h30	11-B1	25/03/2024	19/07/2024
RAD5003-7/2	Epistemologia e Pesquisa Científica	Prof. Dr. João Luiz Passador	05/03 a 21/05	terça-feira	13h30-18h30	11-B1	25/03/2024	20/07/2024
RAD5027-5/1	Gestão Pública	Profa. Dra. Claudia Souza Passador	06/03 a 22/05	quarta-feira	13h30 - 18h30	11-B1	25/03/2024	21/07/2024
FRP5000-1/5	Preparação Didática e Pedagógica para Docência no Ensino Superior	Profa. Dra. Perla Calil Pongeluppe Wadhy Rebehy	06/03 a 10/04	quarta-feira	8h00 - 13h00	11-B1	14/03/2024	09/06/2024
RAD5044-4/2	Laboratório de Pesquisa em Sustentabilidade nas Organizações (não presencial)	Profa. Dra. Adriana Cristina Ferreira Caldana	07/03 a 23/05	quinta-feira	8h00 - 13h00	(não presencial)	26/03/2024	22/07/2024
RAD5055-2/4	Gestão de Comunicações e Marcas	Profa. Dra. Janaina de Moura Engracia Giraldi	08/03 a 24/05	sexta-feira	8h00 - 13h00	11-B1	27/03/2024	23/07/2024
RAD5037-4/6	Monitoria Didática I (use o código da disciplina para se matricular no trimestre correto)	A atividade consiste em atuar como monitor acompanhando uma disciplina de graduação que aborde conteúdos vinculados a sua área de concentração durante um semestre letivo, sob orientação direta de um professor do curso de graduação em Administração. Em seguida deve falar com o docente responsável, matricular-se na disciplina no Sistema e coletar assinatura no formulário de acompanhamento disponível em https://www.fearp.usp.br/cpg/formularios-e-modelos.html e entregar no Serviço de Pós-Graduação.					25/03/2024	08/08/2024
RAD5038-5/9	Monitoria Didática II (use o código da disciplina para se matricular no trimestre correto)	A atividade consiste em atuar como monitor acompanhando uma disciplina de pós-graduação oferecida na USP cujo programa aborde temas relacionados a uma das linhas de pesquisa, sob orientação direta de um professor do curso de pós-graduação em Administração de Organizações. Em seguida deve falar com o docente responsável, matricular-se na disciplina no Sistema e coletar assinatura no formulário de acompanhamento disponível em https://www.fearp.usp.br/cpg/formularios-e-modelos.html e entregar no Serviço de Pós-Graduação.					25/03/2024	19/07/2024

Instruções para "Monitoria Didática I e II": Primeiramente você deve fazer a matrícula na atividade (para o Sistema Janus é como se fosse uma disciplina) "RAD5037 – Monitoria Didática I" ou "RAD5038 – Monitoria Didática II" nos períodos de matrícula do Sistema Janus. Além disso, você deverá preencher, assinar e colher as assinaturas do docente responsável pela disciplina monitorada e do seu orientador no formulário "Monitoria Didática ("I" e "II") - Acompanhamento". Este é o documento que vincula a matrícula na atividade à disciplina a ser monitorada. Ele deve ser entregue no Serviço de Pós-Graduação, dentro do prazo de matrículas em disciplinas do Regulamento. Antes do final da disciplina monitorada, o docente responsável pela disciplina deverá atribuir o seu conceito e a sua frequência no formulário de acompanhamento ou você mesmo pode retirá-lo e levá-lo até ele.