**Ficha De Inscrição Monitoria – 2017 – Contabilidade Intermediária e Auditoria**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cidade/Estado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone Res.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone Recado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Falar com:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nº USP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dados conta corrente no Banco do Brasil:

Agência Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Conta Corrente Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro que não possuo vínculo empregatício, nenhum tipo de bolsa de órgão de fomento e nenhuma pendência no CADIN\* (Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais) no ato da inscrição. Caso venha a ter qualquer uma dessas pendências, informarei à Secretaria do Departamento o mais rápido possível.

Ribeirão Preto, \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

 Assinatura do Candidato

**Instruções para preenchimento da Ficha de Inscrição e demais orientações**

Favor enviar todos os arquivos solicitados, salvos em PDF, para a secretaria do Departamento de Contabilidade até o dia 17/03/2017, as 17h.

* Preencher a ficha de inscrição e salvar;
* Salve o Resumo Escolar, constando as médias com reprovações;
* \*Para verificação de pendências no CADIN acesse o site: <https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx>

Salve a página onde consta que você não tem nenhuma pendência.