

Sistema Atena

Iniciação Científica

Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

2021

SUMÁRIO

Sistema Atena

1. [Cadastro de Projeto – Docente](#)
 - 1.1. Acesso ao Sistema
 - 1.2. Cadastro COM Inscrição no Edital PIBIC/PIBITI (dentro do período de inscrição)
 - 1.3. Cadastro SEM Inscrição no Edital PIBIC/PIBITI
 - 1.4. Visualizar Projeto
2. [Avaliação do Projeto](#)
 - 2.1. Comissão de Pesquisa
 - 2.2. Avaliador
3. [Classificação dos Projetos para os Editais PIBIC/PIBITI](#)
 - 3.1. Comissão de Pesquisa
4. [Gerenciamento de Projetos](#)
 - 4.1. Comissão de Pesquisa
 - 4.2. Docente - Cadastro de Frequência
5. [Relatórios do Projeto](#)
 - 5.1. Docente
 - 5.2. Comissão de Pesquisa
 - 5.3. Avaliador
6. [Atestado de Conclusão](#)
 - 6.1. Comissão de Pesquisa

CADASTRO DO PROJETO

- PROJETO NOVO
- PROJETO ATIVO (EM DESENVOLVIMENTO – ABAS 7 E 8)

SUMÁRIO

1. Cadastro de Projeto – Docente

1.1 [Acesso ao Sistema](#)

1.2. Cadastro de Projeto COM Inscrição no Edital PIBIC/PIBITI

Dentro do Período de Inscrição (conforme o calendário do Edital).

1. [Aba Projeto](#)
2. [Aba Aluno](#)
3. [Aba Orientador](#)
4. [Aba Fontes de Recurso](#)
5. [Aba Comitê de Ética](#)
6. [Aba Arquivo](#)
7. [Aba Bolsa PIBI](#)
8. [Aba Submissão](#)
9. [Visualizar Projeto](#)

1.3. Cadastro do Projeto SEM Inscrição no Edital PIBIC/PIBITI

Fora do Período de Inscrição para o Edital PIBIC

1. [Aba Projeto](#)
2. [Aba Aluno](#)
3. [Aba Orientador](#)
4. [Aba Fontes de Recurso](#)
5. [Aba Comitê de Ética](#)
6. [Aba Arquivo](#)
7. [Aba Submissão](#)
8. [Visualizar Projeto](#)



1.1. Acesso ao Sistema de Iniciação Científica e Tecnológica

Realize o login no sistema [Atena](#).

**Universidade de São Paulo**
Brasil

Sistema da Pró-Reitoria de Pesquisa

Acesso Público
Ajuda
Declaração de Participação
Avaliador Autorizado
Comissão de Pesquisa
Bolsas

Acesso Restrito
Mapa do Site
Trocar Perfil
Infraestrutura de Pesquisa

Programas
AUCANI
Núcleos de Apoio
Grandes Projetos
Comissão de Pesquisa
Pró Reitoria
Projetos Finalizados
Buscar Pessoas
Usuário
Pesquisa Atende

Iniciação
Iniciação até 2015
Pós Doutorado
Pré Iniciação

Projetos
Gerenciamento
Documento
Consulta
Avaliação
Edital
Calendário (edital)
Candidato a Iniciação
Usuário Pós-doutorando
Orientadores credenciados
Ajuda

Atena

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1999 - 2017 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

1. Aba Projeto

No sistema [Atena](#), selecione Programas/Iniciação/Projetos.

Para cadastrar o projeto, clique em “Incluir Projeto” na parte superior da tela.

Preencha as informações solicitadas e clique em “Inserir”.

The image shows a screenshot of the USP Atena system interface. The top header displays the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. The left sidebar contains navigation links under 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito'. The main content area is titled 'Iniciação Científica - Projetos'. A red arrow points to the 'Incluir Projeto' button. Below this button is a search bar with 'Buscar' and 'Projetos' buttons. The 'Inserir Projeto de Iniciação Científica/Tecnológica' form is open, showing fields for 'Título do Projeto', 'Title', 'Palavras-chave', 'Grande Área', 'Área', 'Unidade', 'Departamento', and 'Projeto deve ser autorizado pelo Comitê de Ética?'. The 'Inserir' button is at the bottom of the form. An orange arrow points from the 'Incluir Projeto' button to the 'Inserir' button. The footer of the form includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Acesso Público

- Ajuda
- Declaração de participação
- Avaliador Autorizado
- Bolsista Iniciação
- Comissão de Pesquisa
- Bolsas
- Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Trocar Perfil
- Infraestrutura de Pesquisa
- Programas
- AUCANI
- Núcleos de Apoio
- Comissão de Pesquisa
- Grupo de Pesquisa
- Usuário
- Pesquisa Atende

Iniciação Científica - Projetos

[Incluir Projeto](#)

Buscar Projetos

Ano projeto:

Código projeto:

Número USP Aluno:

Número USP Orientador:

Bolsa do Edital:

Outros Fomentos:

Título projeto:

Buscar

Inserir Projeto de Iniciação Científica/Tecnológica

Projeto Aluno Orientador Fontes de Recurso Comitê de Ética Arquivo Bolsa PIBI

Título do Projeto:

Title:

Palavras-chave:

Grande Área:

Área:

Unidade:

Departamento:

Projeto deve ser autorizado pelo Comitê de Ética?

Inserir

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

Fechar

1. Aba Projeto

O projeto está criado, porém não está inscrito. Clique sobre o título e em “Alterar” para continuar o cadastro.

The screenshot shows the 'Iniciação Científica - Projetos' interface. At the top, the USP logo and 'Universidade de São Paulo' are displayed. Below the header, there are navigation links for 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito'. The main content area features a table with project details. A red arrow points to the 'Alterar' button in the table's action column.

Universidade de São Paulo
BRASIL

Iniciação Científica - Projetos

Buscar Projetos

Ano	Código	Título Projeto	Nome Aluno	Nome Orientador	Unidade	Data Início	Data Fim	Situação do Projet	Situação Bolsa PIBI	Situação de outro fomu
2016	65	Projeto de Iniciação Cientific...			FSP			Incompleto		

+ Inserir Alterar Visualizar Projeto

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

2. Aba Aluno

Aluno de graduação da USP: Na aba “Aluno”, preencha o Número USP do estudante, depois insira o link do CV Lattes. As demais informações serão carregadas pelo sistema. Clique em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Projeto de Iniciação' form in the USP system. The form is titled 'Projeto de Iniciação' and has a close button (X). Below the title, the project name is 'Projeto: 2016 - 59: Energia Nuclear na Agricultura'. The form has several tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (selected), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética' (checked), 'Arquivo' (checked), and 'Bolsa PIBI'. The 'Aluno' tab contains the following fields: 'Número USP Aluno:' with a search icon and a dropdown menu, 'Unidade do Aluno:' with the text 'Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade', 'CV Lattes do Aluno:' with a text input field containing '123456', and 'Historico Escolar:' with a document icon. A 'Salvar' button is at the bottom of the form. The footer of the form includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. On the left side of the screen, there is a sidebar with links for 'Acesso Público' (Ajuda, Declaração de participação, Avaliador Autorizado, Bolsista Iniciação, Comissão de Pesquisa, Bolsas, Grupos de Pesquisa) and 'Acesso Restrito' (Mapa do Site, Trocar Perfil, Infraestrutura de Pesquisa, Programas, AUCANI, Núcleos de Apoio, Comissão de Pesquisa, Grupo de Pesquisa, Usuário, Pesquisa Atende). On the right side, there are links for 'Alterar Senha', 'Alterar Email', and 'Sair', and a section for 'Situação de outro fomu' with a 'Registro 1 a 1 de 1'.

2. Aba Aluno

Aluno de graduação de outra Instituição: Na aba “Aluno”, preencha o Número USP do estudante. Será habilitado o campo para inserção da Instituição. Clique na lupa para buscar a Instituição. Depois, insira o link para o CV Lattes e o arquivo com o Histórico Escolar do estudante. Clique em “Salvar”.

The screenshot displays the 'Projeto de Iniciação' (Initiation Project) form within the USP system. The form is titled 'Projeto: 2016 - 51: Projeto Científico - abcdefghijklm'. The 'Aluno' (Student) tab is selected, indicated by a green checkmark. The form contains the following fields and options:

- Número USP Aluno:** A text input field with a search icon (lupa) to the right.
- Instituição do Aluno:** A text input field containing '119423' and a search icon (lupa) to the right, with the text 'Pontificia Universidad Católica de Chile' displayed below it.
- CV Lattes do Aluno:** A text input field containing '4562133'.
- Histórico Escolar:** A section with two links: 'Visualizar Arquivo' (with a document icon) and 'Remover Arquivo' (with a trash icon).
- Salvar:** A blue button to save the information.

The form is part of a larger interface with a sidebar on the left containing links like 'Acesso Público', 'Ajuda', 'Declaração de participação', etc. The top of the page shows the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo'. The bottom of the page has a footer with 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

3. Aba Orientador

Se o cadastro for feito pelo docente, os dados da aba “Orientador” já estarão preenchidos.

The screenshot shows a web interface for the 'Projeto de Iniciação' (Initiation Project) at the University of São Paulo (USP). The header features the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Acesso Público', 'Ajuda', 'Declaração de participação', 'Avaliador Autorizado', 'Bolsista Iniciação', 'Comissão de Pesquisa', 'Bolsas', and 'Grupos de Pesquisa'. The main content area is titled 'Projeto de Iniciação' and contains a form for 'Projeto: 2016 - 65: Projeto de Iniciação Científica'. The form has several tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', and 'Bolsa PIBI'. The 'Orientador' tab is active, showing fields for 'Número USP Orientador' (redacted), 'Unidade do Orientador' (Faculdade de Saúde Pública), 'Departamento do Orientador' (Epidemiologia), and 'CV Lattes do Orientador' (redacted). At the bottom of the form, there are links for 'Créditos' and 'Fale conosco', and a copyright notice: '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. A 'Fechar' button is located at the bottom right of the form.

USP Universidade de São Paulo

Projeto de Iniciação

Projeto: 2016 - 65: Projeto de Iniciação Científica

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética Arquivo Bolsa PIBI

Número USP Orientador: [Redacted]

Unidade do Orientador: Faculdade de Saúde Pública

Departamento do Orientador: Epidemiologia

CV Lattes do Orientador: [Redacted]

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

Fechar

4. Aba Fontes de Recurso

Estudante já bolsista: Se o estudante **já** possui bolsa de alguma instituição como, por exemplo, a FAPESP, insira as informações na aba “Fontes de Recurso”. Selecione a Origem do Recurso, digite o Período de vigência e faça o upload do Termo de Outorga. Após preencher os dados solicitados, clique em “Inserir”. Depois da aprovação do projeto o Atena gera o Termo de Adesão que deve ser aprovado pelo aluno, orientador e Presidente da CPq em Documento>Termo de Adesão.

Universidade de São Paulo

Projeto de Iniciação

Projeto: 2016 - 59: Energia Nuclear na Agricultura

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética Arquivo Bolsa PIBI

Origem do Recurso: - selecione -

Período: a

Inserir

Fomento	Data Inicio	Data Fim

+ Inserir Alterar Remover

Página 1 de 0

Nenhum registro encontrado

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

Fechar

5. Aba Comitê de Ética

Se o projeto precisa ser aprovado por Comitê de Ética, insira as informações na aba “Comitê de Ética”. Se o projeto foi submetido a mais de um Comitê, clique em “Inserir” no rodapé para adicionar outro Comitê.

The screenshot displays the 'Projeto de Iniciação' (Initiation Project) interface on the USP website. The main header shows 'Universidade de São Paulo'. The left sidebar contains navigation links under 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito'. The main content area is titled 'Projeto de Iniciação' and shows 'Projeto: 2016 - 52: Mega Projeto'. Below this, there are tabs for 'Projeto', 'Aluno', 'Orientador', 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', and 'Bolsa PIBI'. The 'Comitê de Ética' tab is active, showing a form with fields for 'Tipo Informação do Comitê' (set to 'Submissão no Comitê de Ética Ambiental'), 'Data de Submissão', 'Código', and 'Arquivo' (with a file selection button). Below the form is a table with columns 'Evento', 'Data', and 'Parecer do Comitê'. At the bottom of the table, there is a red arrow pointing to the 'Inserir' button, which is used to add new records. The footer includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

6. Aba Arquivo

Na aba “Arquivo”, insira o arquivo contendo o projeto de pesquisa resumido e clique em “Salvar”.

The screenshot shows a web application window titled "Projeto de Iniciação" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "Projeto: 2017 - 16: cadastro do projeto teste" is displayed. A horizontal navigation bar contains several tabs: "Projeto" (with a green checkmark), "Aluno" (with a green checkmark), "Orientador" (with a green checkmark), "Fontes de Recurso" (with a green checkmark), "Comitê de Ética", "Arquivo" (with a red dot), "Bolsa PIBI" (with a red dot), and "Submissão" (with a red dot). The "Arquivo" tab is currently selected. Below the tabs, the label "Arquivo do Projeto:" is followed by a button labeled "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". A red arrow points from the right towards the "Escolher arquivo" button. Below this, there is a "Salvar" button. A second red arrow points upwards towards the "Salvar" button. At the bottom of the form, there is a footer area with the text "Créditos | Pesquisa Atende" and "© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP". A "Fechar" button is located in the bottom right corner of the form area.

7. Aba Bolsa PIBI

Se o calendário de inscrição para bolsas PIBIC/PIBITI estiver aberto e o docente quiser concorrer, deverá preencher as informações solicitadas na aba “Bolsa PIBI”. Selecione o tipo de bolsa (PIBIC ou PIBITI) e preencha os demais dados solicitados, que serão utilizados para classificação do projeto. Para projetos já ATIVOS devem ser preenchidas as abas Bolsa PIBI e SUBMISSÃO.

Projeto de Iniciação

Projeto: 2017 - 16: cadastro do projeto teste

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética Arquivo ✓ Bolsa PIBI • Submissão •

Orientador: [Redacted]

Concorrer à Bolsa: - selecione -
- selecione -
PIBIC

Projeto de Iniciação

Concorrer à Bolsa: PIBIC

Qualificação do Orientador

Data Contratação Docente: 30/04/1992 Data Defesa Doutorado: 20/03/2008 Pós-douto

Pertence ao quadro permanente de programa de pós-graduação? Sim

Nome do Programa: - selecione -

Bolsa Jovem Pesquisador FAPESP: [Dropdown]

Bolsista de Produtividade ou Desenvolvimento Tecnológico no CNPq? [Dropdown]

Coordenador de Projeto de Pesquisa aprovado pelo CNPq, FAPESP, FINEP, CAPES ou apoiados por outras agências ou programas de fomento à pesquisa, ou Pesquisador Principal de projetos FAPESP (Projeto Temático, CEPID)? [Dropdown]

Salvar

8. Aba Submissão

Caso haja pendências em relação à entrega de relatórios ou apresentações no SIICUSP de vigências anteriores, a submissão do projeto não será permitida. Para visualizar as pendências, clique no ícone indicado abaixo.

Após o preenchimento dos dados, clique em “Submeter o projeto para concorrer a uma bolsa PIBI”.

Atenção: Após a submissão do projeto, caso seja necessário realizar alguma alteração deverá ser solicitado a Comissão de Pesquisa que “Suspenda a Submissão”.

Para projetos já ATIVOS devem ser preenchidas as abas Bolsa PIBI e SUBMISSÃO

OBS.: Após a submissão, o projeto será avaliado por parecerista indicado pela Comissão de Pesquisa. Se aprovado, será classificado conforme critérios de priorização da Comissão de Pesquisa.

9. Visualizar Projeto

A situação do projeto será “Inscrito” e da Bolsa PIBI “Inscrito PIBIC”.

Não será possível alterar os dados. Para consultar, clique sobre o título do projeto e em “Visualizar Projeto”.

The screenshot shows the 'Iniciação Científica - Projetos' page on the USP website. The header includes the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo BRASIL'. A navigation bar at the top right contains links for 'Docente', 'Alterar Senha', 'Alterar Email', and 'Sair'. On the left, there are two menu sections: 'Acesso Público' (Ajuda, Declaração de participação, Avaliador Autorizado, Bolsista Iniciação, Comissão de Pesquisa, Bolsas, Grupos de Pesquisa) and 'Acesso Restrito' (Mapa do Site, Trocar Perfil, Infraestrutura de Pesquisa, Programas, AUCANI, Núcleos de Apoio, Comissão de Pesquisa, Grupo de Pesquisa, Usuário, Pesquisa Atende). The main content area has a search bar with 'Buscar' and 'Projetos' tabs. Below this is a table with columns: Ano, Código, Título Projeto, Nome Aluno, Nome Orientador, Unidade, Data Início, Data Fim, Situação do Projet, Situação Bolsa PIBI, and Situação de outro fomu. The table contains one row with the following data: 2016, 65, Projeto de Iniciação Cientific..., [redacted], [redacted], FSP, [redacted], [redacted], Inscrito, Inscrito PIBIC, and [redacted]. Below the table are links for '+ Inserir', 'Alterar', and 'Visualizar Projeto' (highlighted with a red arrow). There are also pagination controls showing 'Página 1 de 1' and 'Registro 1 a 1 de 1'. At the bottom, there is a footer with 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

Ano	Código	Título Projeto	Nome Aluno	Nome Orientador	Unidade	Data Início	Data Fim	Situação do Projet	Situação Bolsa PIBI	Situação de outro fomu
2016	65	Projeto de Iniciação Cientific...	[redacted]	[redacted]	FSP	[redacted]	[redacted]	Inscrito	Inscrito PIBIC	[redacted]

9. Visualizar Projeto

Os dados serão exibidos. É possível visualizar também os arquivos inseridos e após a avaliação, o parecer atribuído.



Inicição Científica e Tecnológica - Cadastro e Arquivos Anexos

Projeto

Código do Projeto: 2021-3 [redacted]
Situação do Projeto: Ativo [icon]
Título do Projeto: Verificação sobre o Termo de Adesão
Título do Projeto Original: Verificação sobre o Termo de Adesão
Title: Termo de Adesão-Verificação
Palavras-chave: termo;de;verifica
Grande Área: Engenharias
Área: Estruturas
Unidade: Escola Politécnica
Departamento: Engenharia de Construção Civil
Período de Realização: 09/11/2021 a 08/11/2022
Arquivo do Projeto: [icon]
Termo de Adesão: [icon]

Orientador

S063 Fernando [redacted] [icon]
CPF: [redacted]
Escola Politécnica
Engenharia de Construção Civil

Aluno

S36 Sarah [redacted] [icon]
CPF: [redacted]
USP/Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas

Fomento

Fonte de Recurso	Período do Recurso
USP - Programa Unificado de Bolsas	09/11/2021 a 08/11/2022 [icon]

OBS.: Após a submissão, o projeto será avaliado por parecerista indicado pela Comissão de Pesquisa. Se aprovado, será classificado conforme critérios de priorização da Comissão de Pesquisa.

1. Aba Projeto

No sistema [Atena](#), selecione Programas/Iniciação/Projetos.

Para cadastrar o projeto, clique em “Incluir Projeto” na parte superior da tela.

Preencha as informações solicitadas e clique em “Inserir”.

The image shows a screenshot of the USP Atena system interface. The top header displays the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. The left sidebar contains navigation links under 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito'. The main content area is titled 'Iniciação Científica - Projetos' and contains a message about the closure of PIBIC and PIBITI applications. A red arrow points to the 'Incluir Projeto' link. Below this, there are search filters for 'Ano projeto', 'Código projeto', 'Número USP Aluno', 'Número USP Orientador', 'Bolsa do Edital', 'Outros Fomentos', and 'Título projeto'. An orange arrow points from the search filters to the 'Inserir Projeto de Iniciação Científica/Tecnológica' modal form. The modal form has tabs for 'Projeto', 'Aluno', 'Orientador', 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', and 'Bolsa PIBI'. It contains fields for 'Título do Projeto', 'Title', 'Palavras-chave', 'Grande Área', 'Área', 'Unidade', 'Departamento', and a checkbox for 'Projeto deve ser autorizado pelo Comitê de Ética?'. The 'Inserir' button is at the bottom of the form. The footer of the modal shows 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Acesso Público

- Ajuda
- Declaração de participação
- Avaliador Autorizado
- Bolsista Iniciação
- Comissão de Pesquisa
- Bolsas
- Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Trocar Perfil
- Infraestrutura de Pesquisa
- Programas
- AUCANI
- Núcleos de Apoio
- Comissão de Pesquisa
- Grupo de Pesquisa
- Usuário
- Pesquisa Atende

Iniciação Científica - Projetos

As inscrições para os Editais de bolsas PIBIC e PIBITI estão encerradas. O sistema está aberto para cadastro de projetos sem bolsa ou com bolsas de outras agências.

[Incluir Projeto](#)

Buscar Projetos

Ano projeto:

Código projeto:

Número USP Aluno:

Número USP Orientador:

Bolsa do Edital:

Outros Fomentos:

Título projeto:

Buscar

Inserir Projeto de Iniciação Científica/Tecnológica

Projeto Aluno Orientador Fontes de Recurso Comitê de Ética Arquivo Bolsa PIBI

Título do Projeto:

Title:

Palavras-chave:

Grande Área:

Área:

Unidade:

Departamento:

Projeto deve ser autorizado pelo Comitê de Ética?

Inserir

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

Fechar

1. Aba Projeto

O projeto está criado, porém ainda não está cadastrado. Clique sobre o título e em “Alterar” para continuar o cadastro.

The screenshot shows the 'Inicição Científica - Projetos' page of the USP system. The page has a header with the USP logo and navigation links. On the left, there are two vertical menus: 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito'. The main content area features a table with columns for project details. Below the table, there are buttons for 'Inserir', 'Alterar', and 'Visualizar Projeto'. A red arrow points to the 'Alterar' button.

Unidade de São Paulo

BRASIL

Docente | Alterar Senha | Alterar Email | Sair

Inicição Científica - Projetos

Buscar | **Projetos**

Ano	Código	Título Projeto	Nome Aluno	Nome Orientador	Unidade	Data Início	Data Fim	Situação do Projet	Situação Bolsa PIBI	Situação de outro fomu
2016	65	Projeto de Iniciação Cientific...			FSP			Incompleto		

+ Inserir / **Alterar** / Visualizar Projeto

Página 1 de 1

Registro 1 a 1 de 1

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

2. Aba Aluno

Aluno de graduação da USP: Na aba “Aluno”, preencha o Número USP do estudante, depois insira o link do CV Lattes. As demais informações serão carregadas pelo sistema. Clique em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Projeto de Iniciação' form in the USP system. The form is titled 'Projeto de Iniciação' and has a close button (X). The project name is 'Projeto: 2016 - 59: Energia Nuclear na Agricultura'. The form has several tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (selected), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', 'Bolsa PIBI', and 'Submissão'. The 'Aluno' tab contains the following fields:

- Número USP Aluno: [Redacted] [Redacted]
- Unidade do Aluno: Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
- CV Lattes do Aluno: 123456
- Historico Escolar: [Icon]

There is a 'Salvar' button at the bottom of the form. The footer of the page includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. The left sidebar contains links for 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito'.

2. Aba Aluno

Aluno de graduação de outra Instituição: Na aba “Aluno”, preencha o Número USP do estudante. Será habilitado o campo para inserção da Instituição. Clique na lupa para buscar a Instituição. Depois, insira o link para o CV Lattes e o arquivo com o Histórico Escolar do estudante. Clique em “Salvar”.

The screenshot displays the 'Projeto de Iniciação' (Initiation Project) form within the USP system. The form is titled 'Projeto: 2016 - 51: Projeto Científico - abcdefghijklm'. A navigation bar at the top of the form area includes tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo' (with a red dot), 'Bolsa PIBI', and 'Submissão' (with a red dot). The 'Aluno' tab is active, showing the following fields and options:

- Número USP Aluno: [Input field with a search icon]
- Instituição do Aluno: [Input field with value '119423' and a search icon] Pontificia Universidad Católica de Chile
- CV Lattes do Aluno: [Input field with value '4562133']
- Historico Escolar: [Dropdown menu with options 'Visualizar Arquivo' and 'Remover Arquivo']

A 'Salvar' (Save) button is located at the bottom of the form. The footer of the page includes the text 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. On the left side of the page, there is a sidebar with links for 'Acesso Público' (Ajuda, Declaração de participação, Avaliador Autorizado, Bolsista Iniciação, Comissão de Pesquisa, Bolsas, Grupos de Pesquisa) and 'Acesso Restrito' (Mapa do Site, Trocar Perfil, Infraestrutura de Pesquisa, Programas, AUCANI, Núcleos de Apoio, Comissão de Pesquisa, Grupo de Pesquisa, Usuário, Pesquisa Atende).

3. Aba Orientador

Se o cadastro for feito pelo docente, os dados da aba “Orientador” já estarão preenchidos. Utilize o Sistema DATAUSP (uspdigital.usp.br/datausp) para realizar o cadastro do código ORCID do docente, caso solicitado.

The screenshot displays the 'Projeto de Iniciação' (Initiation Project) form within the DATAUSP system. The form is titled 'Projeto: 2016 - 65: Projeto de Iniciação Científica'. A navigation bar at the top of the form contains several tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', 'Bolsa PIBI', and 'Submissão'. The 'Orientador' tab is currently active, showing the following fields:

- Número USP Orientador: [Redacted]
- Unidade do Orientador: Faculdade de Saúde Pública
- Departamento do Orientador: Epidemiologia
- CV Lattes do Orientador: [Redacted]

At the bottom of the form, there is a 'Fechar' (Close) button. The footer of the page includes the text 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. On the left side of the interface, there is a sidebar menu with options like 'Acesso Público', 'Ajuda', 'Declaração de participação', 'Avaliador Autorizado', 'Bolsista Iniciação', 'Comissão de Pesquisa', 'Bolsas', 'Grupos de Pesquisa', 'Acesso Restrito', 'Mapa do Site', 'Trocar Perfil', 'Infraestrutura de Pesquisa', 'Programas', 'AUCANI', 'Núcleos de Apoio', 'Comissão de Pesquisa', 'Grupo de Pesquisa', 'Usuário', and 'Pesquisa Atende'.

4. Aba Fontes de Recurso

Estudante já bolsista: Se o estudante já possui bolsa, insira as informações na aba “Fontes de Recurso”. Selecione a Origem do Recurso, digite o Período de Vigência e faça o upload do Termo de Outorga.

Após preencher os dados solicitados, clique em “Inserir”. Depois da aprovação do projeto o Atena gera o Termo de Adesão que deve ser aprovado pelo aluno, orientador e Presidente da CPq em Documento>Termo de Adesão.

The screenshot shows the 'Projeto de Iniciação' form in the USP system. The form is titled 'Projeto: 2016 - 59: Energia Nuclear na Agricultura'. The 'Fontes de Recurso' tab is selected, and the 'Origem do Recurso' dropdown menu is open, showing '- selecione -'. A red arrow points to this dropdown. Below the dropdown, the 'Período' field is empty, and the 'Inserir' button is highlighted with a red arrow. The form also includes a table with columns 'Fomento', 'Data Inicio', and 'Data Fim'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 0' and the message 'Nenhum registro encontrado'. The USP logo is visible in the top left corner, and the PRP USP logo is in the bottom left corner.

Universidade de São Paulo

Projeto de Iniciação

Projeto: 2016 - 59: Energia Nuclear na Agricultura

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética Arquivo Bolsa PIBI Submissão

Origem do Recurso: - selecione -

Período: a

Inserir

Fomento	Data Inicio	Data Fim
---------	-------------	----------

+ Inserir Alterar Remover

Página 1 de 0 Nenhum registro encontrado

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

Fechar

4. Aba Fontes de Recurso

Estudantes voluntários: Caso o aluno desenvolva o projeto sem bolsa (voluntário), selecione a opção “Sem fomento” e o período de vigência.

Obs.: Após avaliação e aprovação do projeto, o Atena gera o Termo de Adesão que deve ser aprovado pelo aluno, orientador e Presidente da CPq em Documento>Termo de Adesão.

Projeto de Iniciação

Bolsa PIBI Submissão

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética Arquivo Bolsa PIBI Submissão

Se o aluno já possui bolsa, ou se desenvolverá o projeto sem bolsa, informe aqui.

Origem do Recurso: Sem fomento

Período: a

Inserir

Fomento

Data Inicio Data Fim

+ Inserir Alterar Remover Página 1 de 0 Nenhum registro para visualizar

5. Aba Comitê de Ética

Se o projeto precisa ser aprovado por Comitê de Ética, insira as informações na aba “Comitê de Ética”. Se o projeto foi submetido a mais de um Comitê, clique em “Inserir” no rodapé para adicionar outro Comitê.

The screenshot shows the 'Projeto de Iniciação' form in the USP system. The form is titled 'Projeto de Iniciação' and has a sub-header 'Projeto: 2016 - 52: Mega Projeto'. The form is divided into several tabs: 'Projeto', 'Aluno', 'Orientador', 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', 'Bolsa PIBI', and 'Submissão'. The 'Comitê de Ética' tab is currently selected. The form contains the following fields:

- Tipo Informação do Comitê: Submissão no Comitê de Ética Ambiental
- Data de Submissão: [Empty field]
- Código: [Empty field]
- Arquivo: [Escolher arquivo] Nenhum arquivo selecionado

Below the form is a table with the following columns: 'Evento', 'Data', and 'Parecer do Comitê'. The table is currently empty. At the bottom of the form, there is a red arrow pointing to the 'Inserir' button, which is used to add a new record to the table. The 'Inserir' button is located at the bottom left of the table area. The 'Fechar' button is located at the bottom right of the form.

6. Aba Arquivo

Na aba “Arquivo”, insira o arquivo contendo o projeto de pesquisa resumido e clique em “Salvar”.

Projeto de Iniciação

Projeto: 2017 - 18: teste cadastro de aluno voluntário

Projeto ✓	Aluno ✓	Orientador ✓	Fontes de Recurso ✓	Comitê de Ética	Arquivo *	Bolsa PIBI	Submissão *
-----------	---------	--------------	---------------------	-----------------	------------------	------------	-------------

Arquivo do Projeto: Nenhum arquivo selecionado

Créditos | Pesquisa Atende
© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

7. Aba Submissão

Caso haja pendências no cadastro do projeto, a submissão do projeto não será permitida. Para visualizar as pendências, clique no ícone indicado abaixo.

Após o preenchimento dos dados, clique em “Submeter o projeto para ser avaliado”. **Atenção:** Não será possível alterar os dados após a submissão do projeto.

A interface de usuário para a submissão de um projeto. No topo, há uma barra laranja com o título "Projeto de Iniciação" e um ícone de fechar. Abaixo, o projeto em questão é "Projeto: 2017 - 18: teste cadastro de aluno voluntário". Uma barra de progresso laranja contém sete etapas: "Projeto" (com marca de verificação), "Aluno" (com marca de verificação), "Orientador" (com marca de verificação), "Fontes de Recurso" (com marca de verificação), "Comitê de Ética", "Arquivo" (com marca de verificação), "Bolsa PIBI" e "Submissão" (com uma seta vermelha). Um ícone de documento com uma seta amarela aponta para uma caixa de texto explicativa. No canto inferior esquerdo, um botão azul "Submeter o projeto para ser avaliado" é destacado por uma seta vermelha.

Projeto de Iniciação

Projeto: 2017 - 18: teste cadastro de aluno voluntário

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética Arquivo ✓ Bolsa PIBI Submissão

Visualizar Pendência do Projeto

Submeter o projeto para ser avaliado

É possível visualizar se há pendências no preenchimento dos dados.

ATENÇÃO: NÃO SERÁ POSSÍVEL ALTERAR OS DADOS APÓS A SUBMISSÃO DO PROJETO.

8. Visualizar Projeto

A situação do projeto será “Inscrito”. Não será possível alterar os dados. Para consultar, clique sobre o título do projeto e em “Visualizar”.

Acesso Público
Ajuda
Declaração de participação
Avaliador Autorizado
Bolsista Iniciação
Comissão de Pesquisa
Bolsas
Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito
Página Inicial
Mapa do Site
Trocar Perfil
Infraestrutura de Pesquisa
Programas
AUCANI
Núcleos de Apoio
Comissão de Pesquisa
Grupo de Pesquisa
Usuário
Pesquisa Atende

Iniciação Científica - Projetos

As inscrições para os Editais de bolsas PIBIC e PIBITI estão encerradas. O sistema está aberto para cadastro de projetos sem bolsa ou com bolsas de outras agências de fomento.

Buscar

Projetos

Ano	Código	Título Projeto	Nome Aluno	Nome Orientador	Unidade	Data Início	Data Fim	Situação do Proje	Situação Bolsa PIBI	Situação de outro fom
2017	19	teste			EE			Inscrito		

+ Inserir

Alterar

Visualizar

Página 1 de 1

Ver 1 - 1 de 1

Créditos | Pesquisa Atende

© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

8. Visualizar Projeto

Os dados serão exibidos. É possível visualizar também os arquivos inseridos e após a avaliação, o parecer atribuído.



Iniciação Científica e Tecnológica - Cadastro e Arquivos Anexos

Projeto

Código do Projeto: 2021-3 [icon]

Situação do Projeto: Ativo [icon]

Título do Projeto: Verificação sobre o Termo de Adesão

Título do Projeto Original: Verificação sobre o Termo de Adesão

Title: Termo de Adesão-Verificação

Palavras-chave: termo;de;verifica

Grande Área: Engenharias

Área: Estruturas

Unidade: Escola Politécnica

Departamento: Engenharia de Construção Civil

Período de Realização: 09/11/2021 a 08/11/2022

Arquivo do Projeto: [icon]

Termo de Adesão: [icon]

Orientador

5063 Fernando [icon]

CPF: [icon]

Escola Politécnica

Engenharia de Construção Civil

Aluno

536 Sarah [icon]

CPF: [icon]

USP/Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas

Fomento

Fonte de Recurso Período do Recurso

USP - Programa Unificado de Bolsas 09/11/2021 a 08/11/2022 [icon]

OBS.: Após a submissão, o projeto será avaliado por parecerista indicado pela Comissão de Pesquisa.

AVALIAÇÃO DO PROJETO

SUMÁRIO

Avaliação do Projeto

2.1. Comissão de Pesquisa

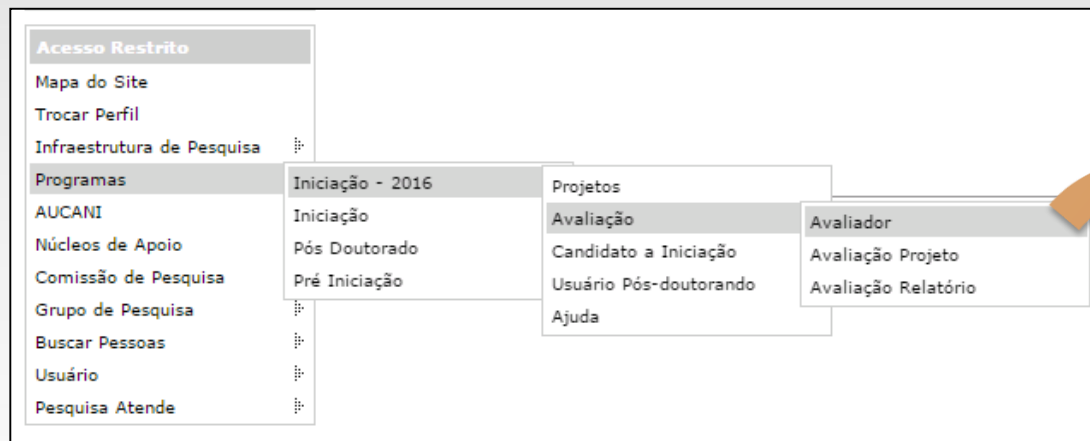
1. [Cadastrar Avaliador](#)
2. [Denegar Projeto](#)
3. [Atribuir Projeto a Avaliador](#)
4. [Remover Projeto do Avaliador](#)
5. [Avaliação de Projeto – Parecer da CPq](#)
6. [Avaliação de Projeto – Termo de Adesão](#)

2.2. Avaliador - Avaliar Projeto

1. [Acesso Docente USP](#)
2. [Acesso Avaliador Externo](#)
3. [Edital PIBIC/PIBITI](#)
4. [Outros fomentos/Sem bolsa](#)

1. Cadastrar Avaliador

Para cadastrar avaliadores para os projetos, acesse Programas/Iniciação/Avaliação/ Avaliador. Na caixa de seleção “Autorizado para”, selecione “Avaliador do Projeto Inicial” e clique em “Buscar”.



The image shows a search form titled 'Buscar Avaliadores'. It contains two input fields: 'Autorizado para:' and 'Número USP Avaliador:'. The 'Autorizado para:' dropdown menu is open, displaying three options: '- selecione -', '- selecione -', and 'Avaliador do Projeto Inicial' (which is highlighted in blue). Below the dropdown is the option 'Avaliador do Relatório do Projeto'. An orange arrow from the previous image points to this dropdown menu.

1. Cadastrar Avaliador

Informe o Número USP do Avaliador e a data final de autorização para acesso às avaliações. Em seguida, clique em “Inserir”.

Universidade de São Paulo
BRASIL

Comissão de Pesquisa | [Alterar Senha](#) | [Alterar Email](#) | [Sair](#)

Avaliação - Avaliadores

Buscar **Avaliadores**

Autorização para:
Número USP Avaliador:
Data fim da autorização:

Avaliador do Projeto Inicial 

Nº USP	Nome	E-mail	Data Fim Autorização
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	19/04/2017

[+ Inserir](#) [Alterar](#) [Remover](#) [🔄](#)

[Página 1 de 1](#)

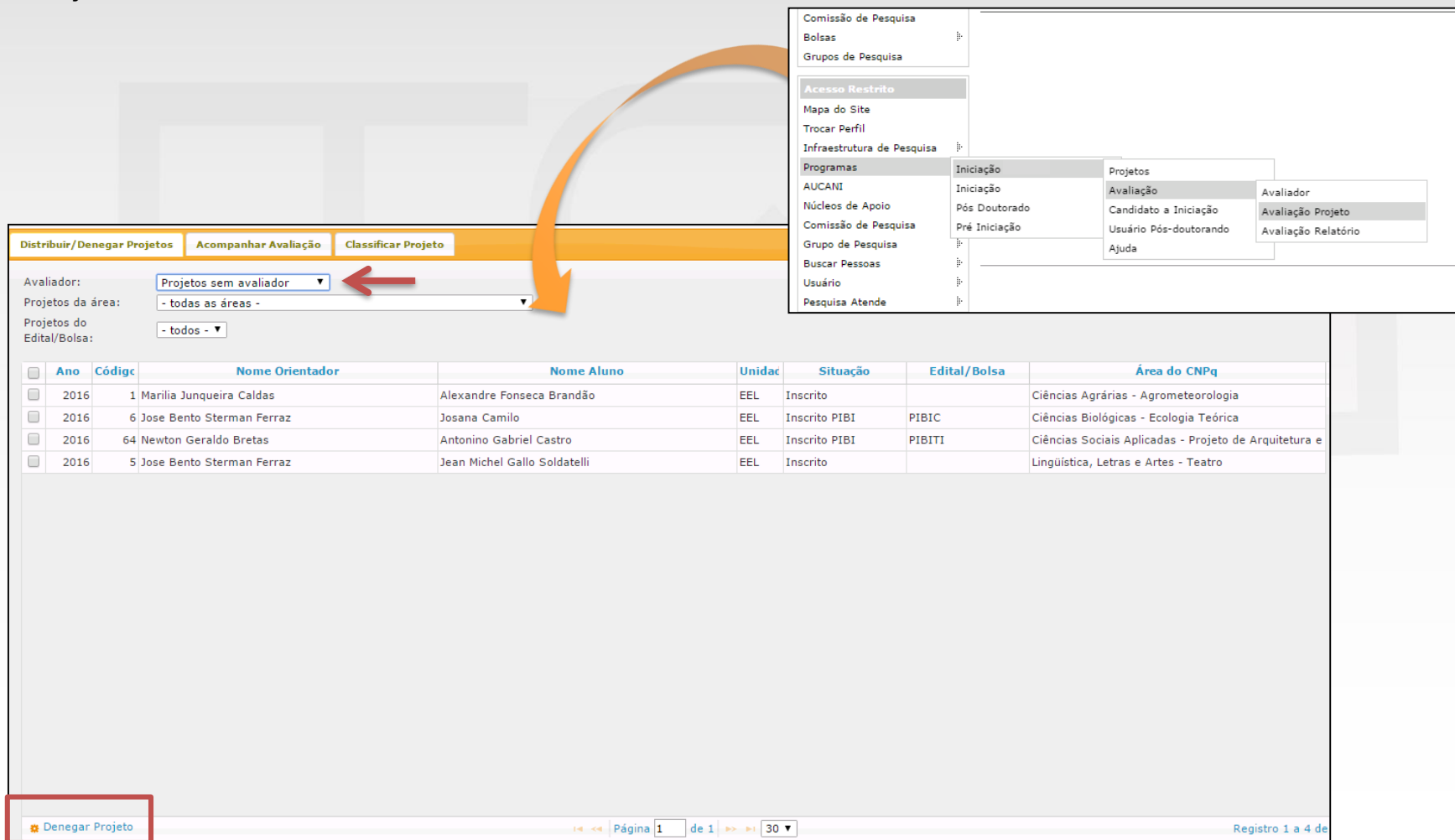
Registro 1 a 1 de 1

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

2. Denegar Projeto

Para denegar projetos inscritos, acesse Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Projeto.

Na caixa de seleção “Avaliador”, selecione “Projetos sem avaliador”. Será exibida a lista de projetos inscritos ainda não atribuídos a avaliador. Selecione o projeto a ser denegado e clique em “Denegar Projeto”.



Comissão de Pesquisa
Bolsas
Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito
Mapa do Site
Trocar Perfil
Infraestrutura de Pesquisa

Programas
AUCANI
Núcleos de Apoio
Comissão de Pesquisa
Grupo de Pesquisa
Buscar Pessoas
Usuário
Pesquisa Atende

Iniciação
Iniciação
Pós Doutorado
Pré Iniciação

Projetos
Avaliação
Candidato a Iniciação
Usuário Pós-doutorando
Ajuda

Avaliador
Avaliação Projeto
Avaliação Relatório

Distribuir/Denegar Projetos Acompanhar Avaliação Classificar Projeto

Avaliador: **Projetos sem avaliador**

Projetos da área: - todas as áreas -

Projetos do Edital/Bolsa: - todos -

	Ano	Código	Nome Orientador	Nome Aluno	Unidad	Situação	Edital/Bolsa	Área do CNPq
☐	2016	1	Marília Junqueira Caldas	Alexandre Fonseca Brandão	EEL	Inscrito		Ciências Agrárias - Agrometeorologia
☐	2016	6	Jose Bento Sterman Ferraz	Josana Camilo	EEL	Inscrito PIBI	PIBIC	Ciências Biológicas - Ecologia Teórica
☐	2016	64	Newton Geraldo Bretas	Antonino Gabriel Castro	EEL	Inscrito PIBI	PIBITI	Ciências Sociais Aplicadas - Projeto de Arquitetura e
☐	2016	5	Jose Bento Sterman Ferraz	Jean Michel Gallo Soldatelli	EEL	Inscrito		Linguística, Letras e Artes - Teatro

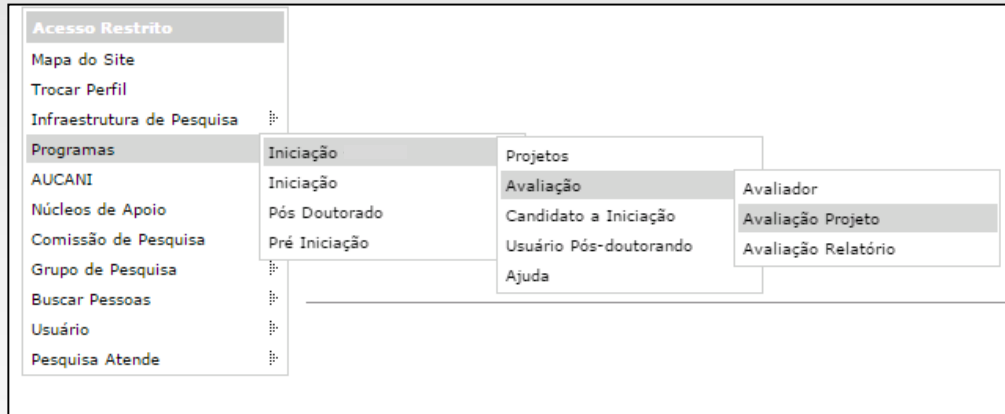
Denegar Projeto

Página 1 de 1 30

Registro 1 a 4 de

3. Atribuir Projeto a Avaliador

Para atribuir projetos inscritos a avaliador, acesse Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Projeto. Na caixa de seleção “Avaliador”, selecione “Projetos sem avaliador”. Será exibida a lista de projetos inscritos ainda não atribuídos a avaliador.



A captura de tela mostra a interface de atribuição de projetos a avaliadores. O formulário contém campos para 'Avaliador:', 'Projetos da área:' e 'Projetos do Edital/Bolsa:'. O campo 'Avaliador:' está aberto, mostrando uma lista de opções, incluindo '- selecione -', '- selecione -', 'Projetos sem avaliador' (destacado em azul), e nomes de pesquisadores como Isabel Amelia Costa Mendes, Rosane Pilot Pessa, Maria do Rosario Dias de Oliveira Latorre, João Freitas da Silva, Carmen Cecilia Tadini, Maria Dilnéia Espíndola Fernandes, Cinira Magali Fortuna e Beatriz Madalena Januzzi Mendes.

3. Atribuir Projeto a Avaliador

Selecione o(s) projeto(s) a ser(em) atribuídos e clique em “Atribuir Projeto a Avaliador”. Será exibido uma janela com os nomes dos avaliadores cadastrados. Selecione o avaliador desejado e clique em “Atribuir projetos ao avaliador”.

The screenshot displays the USP (Universidade de São Paulo) system interface. The main header shows the USP logo and the text "Universidade de São Paulo BRASIL". The navigation bar includes links for "Iniciação - Avaliação - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores". The left sidebar contains a menu with options like "Acesso Público", "Ajuda", "Declaração de participação", "Avaliador Autorizado", "Bolsista Iniciação", "Comissão de Pesquisa", "Bolsas", and "Grupos de Pesquisa". The main content area shows a table of projects with columns for "Ano", "Código", "Unidac", "Situação", "Edital/Bolsa", and "Área do CNPq". A modal window titled "Avaliadores de Iniciação Científica e Tecnológica" is open, displaying a dropdown menu for selecting an evaluator. The modal also includes a button "Atribuir projetos ao avaliador" and a "Fechar" button.

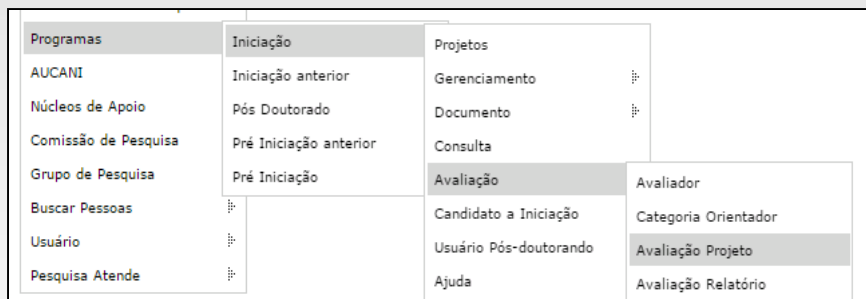
Unidac	Situação	Edital/Bolsa	Área do CNPq
EP	Aguardando Avaliação PIBIC	Engenharias - Gerência de Produção	
EP	Aguardando Avaliação PIBIC	Engenharias - Planejamento Energético	

4. Remover projeto do Avaliador

Acesse: Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Projeto

Selecione o avaliador para qual o projeto foi atribuído.

Será exibido a lista de projetos. Selecione o projeto desejado e clique em “Remover projeto do avaliador”.



The screenshot shows the 'Distribuição dos Projetos aos Avaliadores' form. The 'Avaliador' dropdown is set to 'Carmen Cecilia Tadini'. The 'Projetos da área' dropdown is set to '- selecione -'. The 'Projetos do Edital/Bolsa' dropdown is set to 'Carmen Cecilia Tadini'. The table below shows the distribution of projects to the selected evaluator.

Ano	Códig	Nome Orientador	Nome Aluno
2017	23	Pedro de Alcantara Pessoa Filho	Luis Augusto Teixeira Moraes
2017	28	Pedro de Alcantara Pessoa Filho	Luis Augusto Teixeira Moraes
2017	42	Uíara Bandineli Montedo	Ana Carolina de Araújo Silva

The screenshot shows the 'Distribuição dos Projetos aos Avaliadores' form. The 'Avaliador' dropdown is set to 'Carmen Cecilia Tadini'. The 'Projetos da área' dropdown is set to '- todas as áreas -'. The 'Projetos do Edital/Bolsa' dropdown is set to '- todos -'. The table below shows the distribution of projects to the selected evaluator.

Ano	Códig	Nome Orientador	Nome Aluno	Unidade	Situação	Edital/Bolsa	Área do CNPq
2017	23	Pedro de Alcantara Pessoa Filho	Luis Augusto Teixeira Moraes	EP	Aguardando Avaliação	PIBIC-2017	Ciências Biológicas - Biofísica Molecular
2017	28	Pedro de Alcantara Pessoa Filho	Luis Augusto Teixeira Moraes	EP	Aguardando Avaliação	PIBIC-2017	Ciências da Saúde - Enfermagem de Saúde Pública
2017	42	Uíara Bandineli Montedo	Ana Carolina de Araújo Silva	EP	Aguardando Avaliação	PIBIC-2017	Ciências Exatas e da Terra - Astrofísica do Meio Intere

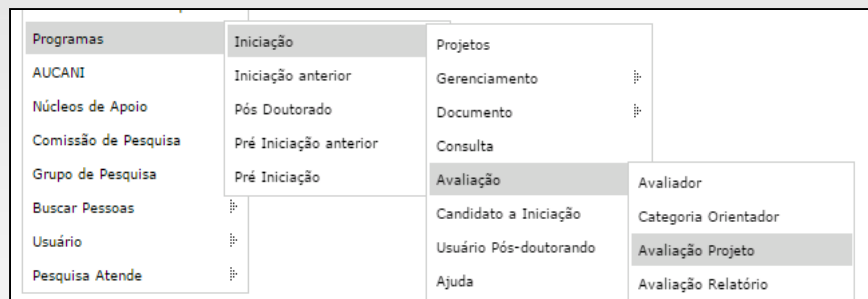
At the bottom of the form, there is a button labeled 'Remover projeto do avaliador'.

5. Avaliação do Projeto – Parecer da CPq

Acesse: Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Projeto

Selecione o ano do projeto e utilize a linha abaixo do cabeçalho da tabela para refinar a busca.

Selecione o projeto e clique no botão “Avaliar Projeto”, localizado na parte inferior da tela.



Ano	Códig	Nº USF Orient.	Nome Orientador	Nº USF Aluno	Nome Aluno	Nome Avaliador	Data Envio Avaliador	Parecer Avaliador	Data Parec Avaliador	Parecer CPq	Situação Projeto	F
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2018	3698	3389761	André Luís Shinohara	9367614	Mônica Garcia Venancio da Silva					♦ Inscrito		
2018	3671	66272	Vanessa Soares Lara	9425358	Ariane Lourenço de Oliveira	Estevam Augusto Bonfante	02/10/18			♦ Inscrito		FAP
2018	3624	3617917	Eduardo Sanches Gonçalves	1037701	Lais Caroline da Silva	Estevam Augusto Bonfante	02/10/18			♦ Inscrito		
2018	3616	3448798	Natália Barreto Frederique Lopes	9801875	Beatriz Muller Barbosa Correa Batista	Luciana Paula Maximino	02/10/18			♦ Inscrito		
2018	3249	6567302	Karen Henriette Pinke	9378485	Rafaela Ricci Kim	Daniela Rios Honório	02/10/18	Aprovado	16/10/18	♦ Inscrito		
2018	3493	2555712	Flaviana Bombarda de Andrade	9802215	Israel Terminiello	Sergio Kiyoshi Ishikiriyama	02/10/18	Aprovado	11/10/18	♦ Inscrito		
2018	3379	1046597	Marcela Rodrigues de Camargo	8398430	Flavia Cristina Costa	Eduardo Sanches Gonçalves	02/10/18	Aprovado	03/10/18	Aprovado	Ativo	

 Visualizar Projeto  Visualizar Parecer  Avaliar Projeto 

  Página 1 de 1  

6. Avaliação de Projeto – Termo de Adesão

Após a aprovação do projeto é gerado o Termo de Adesão que deverá ter a aprovação do aluno, orientador e presidente da CPq.

Acesse: Programas/Iniciação/Documento/Termo de Adesão

A instância especificada em “Termo Aguarda” deverá validar o documento para encaminhamento à próxima instância: orientador, e posteriormente para a validação final pelo presidente da Comissão. Nesta situação podem ser visualizados o projeto e as validações efetivadas.

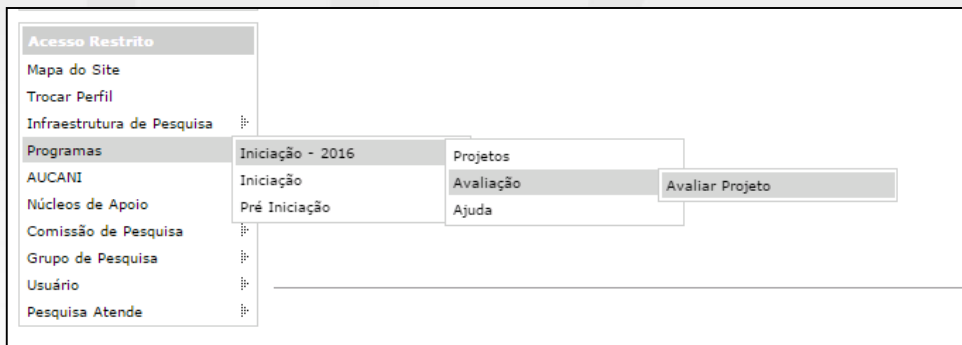


car Projetos										
Ano	Código	Unidade	NºUSP Ori	Nome Orientador	NºUSP Alun	Nome Aluno	Período Projeto	Bolsa	Termo Aguarda	
21	3322	EP	50	Fer	5	riano Machado	11/11/2021 a 10/11/2022	FAPESP	Aluno	♦
21	3320	EP	50	Fer	5	riano Machado	09/11/2021 a 08/11/2022	USP-PUB		✓
Validar Documento  Visualizar Documento  Visualizar Validações Visualizar Projeto  Página 1 de 1 30 Ver 1 - 2 de 2										

1. Avaliar Projeto - Acesso Docente USP

Faça o login no sistema [Atena](#) com Número USP e senha única. Em seguida, selecione Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliar Projeto no menu esquerdo.

Serão exibidos os projetos a serem avaliados. Selecione o projeto desejado e clique em “Visualizar Projeto” para visualizar as informações e arquivos.



Iniciação - Avaliação

Ano Projeto	Código Proj	Orientador	Aluno	Unidade	Situação Projeto	Tipo de Avaliação
2016	43			IQSC	Inscrito PIBI	Projeto Inicial
2016	63			IQSC	Inscrito PIBI	Projeto Inicial
2016	86			EP	Ativo	Projeto Inicial

   Avaliar Projeto Visualizar Projeto

Página 1 de 1

2. Avaliar Projeto – Acesso Avaliador Externo

- 1) Clique em “Entrar” no menu “Acesso Restrito”. Em seguida, informe seu número USP e senha de acesso. Utilize as opções “Esqueci a senha” ou “Primeiro Acesso”, caso não possua a senha.
- 2) Clique em “Iniciação>Avaliação>Avaliar”.
- 3) Serão exibidos os projetos a serem avaliados. Clique em um projeto e em “Visualizar Projeto” para visualizar as informações e arquivos.

The screenshot illustrates the steps for an external evaluator to access the system. It shows the USP logo, a navigation menu with 'Acesso Restrito' and 'Entrar' highlighted, and a login form with fields for 'Usuário' and 'Senha', and an 'Entrar' button. A red arrow points to the 'Entrar' button. Below the login form, the 'Iniciação - Avaliação' section displays a table of projects. An orange arrow points from the 'Entrar' button to the 'Visualizar Projeto' button in the table's footer. The table has columns for 'Ano Projeto', 'Código Projel', 'Orientador', 'Aluno', 'Unidade', 'Situação Projeto', and 'Tipo de Avaliação'. The footer includes a red box around the 'Visualizar Projeto' button and a pagination bar showing 'Página 1 de 1'.

Ano Projeto	Código Projel	Orientador	Aluno	Unidade	Situação Projeto	Tipo de Avaliação
2016	43			IQSC	Inscrito PIBI	Projeto Inicial
2016	63			IQSC	Inscrito PIBI	Projeto Inicial
2016	86			EP	Ativo	Projeto Inicial

Visualizar Projeto

3. Avaliar Projeto – Edital PIBIC/IBITI

Para avaliar o projeto, clique no projeto e em “Avaliar Projeto”. Preencha os campos de Avaliação do Aluno e de Avaliação do Projeto. Clique em “Enviar”.

Universidade de São Paulo

BRASIL

Alterar Senha | Alterar Email | Sair

Inicição - Avaliação

Ano Projeto	Código Projeto
2016	43
2016	63
2016	87
2016	86
2016	82

[Avaliar Projeto](#) [Visua](#)

Inicição Científica e Tecnológica - Parecer do Projeto

Projeto: 2016-63
Título do Projeto: dmgiwhrij
Orientador: Luciana Giannini Canton
Aluno: 0

Avaliação Aluno

Nota Aluno: ?

Considerações:

Avaliação Projeto

Nota Projeto: ?

Considerações:

Enviar

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

Fechar

Unidade	Situação Projeto	Tipo de Avaliação	Situação da Avaliação
IQSC	Inscrito PIBI	Projeto Inicial	Avaliado
IQSC	Inscrito PIBI	Projeto Inicial	Aguardando avaliação
EP	Inscrito	Projeto Inicial	Aguardando avaliação
EP	Ativo	Projeto Inicial	Avaliado
EP	Inscrito	Projeto Inicial	Aguardando avaliação

Registro 1 a 5 de 5

4. Avaliar Projeto – Projetos com Outros Fomentos/Sem Bolsa

Para avaliar o projeto, clique no projeto e em “Avaliar Projeto”. Selecione “Aprovado” ou “Não Aprovado”, insira a justificativa e clique em “Enviar”.

Atenção: Se o projeto for “Não Aprovado”, o orientador terá que submeter um novo projeto para avaliação.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Acesso Público
Ajuda
Declaração de participação
Avaliador Autorizado
Bolsista Iniciação
Comissão de Pesquisa
Bolsas
Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito
Mapa do Site
Trocar Perfil
Infraestrutura de Pesquisa
Programas
AUCANI
Núcleos de Apoio
Comissão de Pesquisa
Grupo de Pesquisa
Usuário
Pesquisa Atende

Iniciação - Avaliação

Ano Projeto	Código Projeto
2016	43 A
2016	63 U
2016	87 U
2016	86 U
2016	82 U

[Avaliar Projeto](#) [Visualizar](#)

Iniciação Científica e Tecnológica - Parecer do Projeto

Projeto: 2016-82
Título do Projeto: Projeto 2
Orientador: Ulara Bandineli Montedo
Aluno: Ila Felipe Onaya

Parecer do Projeto:

Justificativa:

[Enviar](#)

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

[Fechar](#)

Unidade	Situação Projeto	Tipo de Avaliação	Situação da Avaliação
IQSC	Inscrito PIBI	Projeto Inicial	Avaliado
IQSC	Inscrito PIBI	Projeto Inicial	Aguardando avaliação
EP	Inscrito	Projeto Inicial	Aguardando avaliação
EP	Ativo	Projeto Inicial	Avaliado
EP	Inscrito	Projeto Inicial	Aguardando avaliação

Registro 1 a 5 de 5

CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS

SUMÁRIO

Classificação dos Projetos para os Editais PIBIC/PIBITI

5. Comissão de Pesquisa

1. [Inserir arquivo com critérios de avaliação](#)
2. [Classificar os projetos – PIBIC/PIBITI](#)
3. [Classificar os projetos – PIBIC – cota novos docentes e pós-doutorandos](#)

1. Inserir arquivo com critérios de avaliação

A Comissão de Pesquisa deve informar os critérios utilizados para a priorização dos pedidos e a sistemática de avaliação, incluindo os nomes dos professores avaliadores. Para inserir o arquivo, selecione Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Projeto.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Acesso Público
Ajuda
Declaração de participação
Avaliador Autorizado
Bolsista Iniciação
Comissão de Pesquisa
Bolsas
Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito
Mapa do Site
Trocar Perfil
Infraestrutura de Pesquisa
Programas
AUCANI
Núcleos de Apoio
Comissão de Pesquisa
Grupo de Pesquisa
Buscar Pessoas
Usuário
Pesquisa Atende

Atenção:
A partir de hoje será possível fazer a autenticação nos sistemas corporativos com uma senha única.
Para criar a senha única agora, [clique aqui](#).

Sistema da Pró-Reitoria de Pesquisa

Programas
Iniciação
Iniciação
Pós Doutorado
Pré Iniciação
Projeto
Gerenciamento
Avaliação
Candidato a Iniciação
Usuário Pós-doutorando
Ajuda
Avaliador
Categoria Orientador
Avaliação Projeto
Avaliação Relatório

Atena

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

<https://dev.uspdigital.usp.br/atenas/atnProgIniAv/DistribuicaoDwr.jsp?codmnu=7482>

1. Inserir arquivo com critérios de avaliação

- 1) Clique na aba “Critérios de Avaliação”. Na caixa de seleção “Ano Edital”, selecione “2018”.
- 2) Clique em “Escolher Arquivo”, selecione o arquivo a ser inserido e clique em “Salvar”.
- 3) Será possível remover e substituir o arquivo apenas até o prazo final para classificação dos projetos.

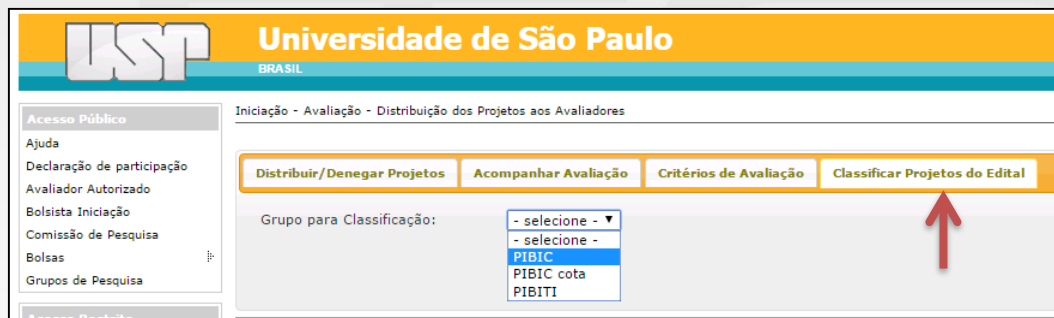
The diagram illustrates the process of inserting evaluation criteria through three sequential screenshots of the system interface:

- Top Screenshot:** Shows the 'Critérios de Avaliação' tab selected. The 'Ano Edital' dropdown menu is open, with '2016' selected. The text 'Insira aqui o documento com os critérios utilizados para a priorização dos pedidos e a sistemática de avaliação, incluindo os nomes dos professores avaliadores.' is visible.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Ano Edital' dropdown menu with '2016' selected. The 'Arquivo do Critério de Classificação:' field is empty. The 'Escolher arquivo' button is highlighted with a red arrow.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Arquivo do Critério de Classificação:' field with a file icon and the text 'Visualizar Critério' and 'Remover Arquivo Critério'.

2. Classificar os projetos – PIBIC/PIBITI

Em Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Projeto, clique na aba “Classificar Projetos do Edital”. Na caixa de seleção “Grupo para Classificação”, selecione “PIBIC” para classificar os projetos inscritos no Edital PIBIC (os passos descritos a seguir deverão ser repetidos para classificar os projetos inscritos no Edital PIBITI).

1) Na caixa de seleção “Categoria do Orientador”, selecione uma categoria para iniciar a classificação. A classificação será feita em cada categoria separadamente.



USP Universidade de São Paulo

BRASIL

Acesso Público

Ajuda

Declaração de participação

Avaliador Autorizado

Bolsista Iniciação

Comissão de Pesquisa

Bolsas

Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito

Iniciação - Avaliação - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir/Denegar Projetos Acompanhar Avaliação Critérios de Avaliação Classificar Projetos do Edital

Grupo para Classificação:

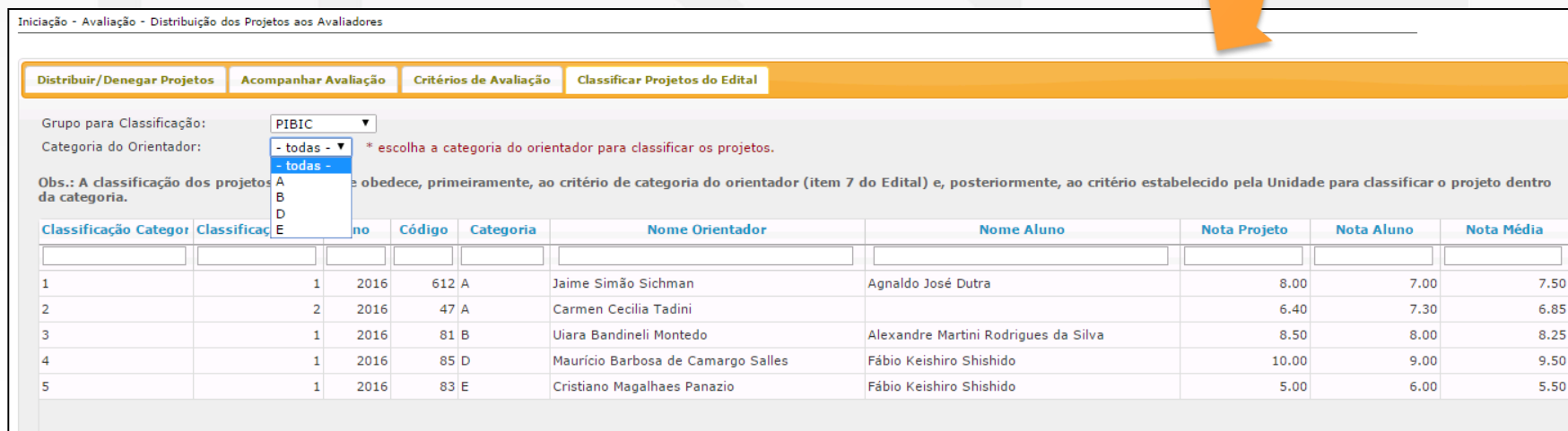
- selecione -

- selecione -

PIBIC

PIBIC cota

PIBITI



Iniciação - Avaliação - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir/Denegar Projetos Acompanhar Avaliação Critérios de Avaliação Classificar Projetos do Edital

Grupo para Classificação: PIBIC

Categoria do Orientador: - todas - * escolha a categoria do orientador para classificar os projetos.

Obs.: A classificação dos projetos deve obedecer, primeiramente, ao critério de categoria do orientador (item 7 do Edital) e, posteriormente, ao critério estabelecido pela Unidade para classificar o projeto dentro da categoria.

Classificação	Categ	Classificaç	Projeto	Código	Categoria	Nome Orientador	Nome Aluno	Nota Projeto	Nota Aluno	Nota Média
1		1	2016	612 A		Jaime Simão Sichman	Aginaldo José Dutra	8.00	7.00	7.50
2		2	2016	47 A		Carmen Cecilia Tadini		6.40	7.30	6.85
3		1	2016	81 B		Uiara Bandineli Montedo	Alexandre Martini Rodrigues da Silva	8.50	8.00	8.25
4		1	2016	85 D		Maurício Barbosa de Camargo Salles	Fábio Keishiro Shishido	10.00	9.00	9.50
5		1	2016	83 E		Cristiano Magalhaes Panazio	Fábio Keishiro Shishido	5.00	6.00	5.50

2. Classificar os projetos – PIBIC/PIBITI

2) Na primeira coluna à esquerda, “Classificação”, insira a posição de cada projeto segundo a prioridade definida pela Comissão de Pesquisa. Para salvar a classificação, clique em “Salvar Classificação”.

Para classificar as outras categorias, selecione a próxima categoria na caixa de seleção “Categoria do Orientador” e repita o procedimento descrito no parágrafo anterior.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Iniciação - Avaliação - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir/Denegar Projetos Acompanhar Avaliação Critérios de Avaliação **Classificar Projetos do Edital**

Grupo para Classificação: PIBIC
Categoria do Orientador: A * escolha todas as categorias para visualizar o ranking do projeto no grupo.

Obs.: Para classificar o projeto desta categoria utilize número sequencial iniciando pelo número 1. Não devendo ser superior ao número de registros da lista (projetos desta categoria).

Classificaç	Ano	Código	Categoria	Nome Orientador	Nome Aluno	Nota Projeto	Nota Aluno	Nota Média
	2016	47	A	Ca		6,40	7,30	6,85
	2016	612	A	Jai		8,00	7,00	7,50

✳ Salvar Classificação ✎ Limpar Classificação ✎

Página 1 de 1 Registro 1 a 2 de 2

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

2. Classificar os projetos – PIBIC/PIBITI

Na caixa de seleção “Categoria do Orientador”, selecione “todas” para visualizar a lista final. A classificação poderá ser alterada até o prazo final.

**Universidade de São Paulo**
BRASIL

333864 - Grupo de Bolsas PIBIC/PIBITI - Comissão de Pesquisa | Alterar Senha | Alterar Email | Sair

Acesso Público
Ajuda
Declaração de participação
Avaliador Autorizado
Bolsista Iniciação
Comissão de Pesquisa
Bolsas
Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito
Mapa do Site
Trocar Perfil
Infraestrutura de Pesquisa
Programas
AUCANI
Núcleos de Apoio
Comissão de Pesquisa
Grupo de Pesquisa
Buscar Pessoas
Usuário
Pesquisa Atende

Iniciação - Avaliação - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir/Denegar Projetos | Acompanhar Avaliação | Critérios de Avaliação | **Classificar Projetos do Edital**

Grupo para Classificação: PIBIC
Categoria do Orientador: - todas - ▼ * escolha a categoria do orientador para classificar os projetos.

Obs.: A classificação dos projetos da Unidade obedece, primeiramente, ao critério de categoria do orientador (item 7 do Edital) e, posteriormente, ao critério estabelecido pela Unidade para classificar o projeto dentro da categoria.

Classificação	Categ	Classificação Unic	Ano	Código	Categoria	Nome Orientador	Nome Aluno	Nota Projeto	Nota Aluno	Nota Média
1		1	2016	612	A	Jain		8.00	7.00	7.50
2		2	2016	47	A	Cari		6.40	7.30	6.85
3		1	2016	81	B	Uiar		8.50	8.00	8.25
4		1	2016	85	D	Mau		10.00	9.00	9.50
5		1	2016	83	E	Cristiane Regenero Batista	Lucas Henrique Gomes	5.00	6.00	5.50

 < << | Página 1 de 1 | >> >

Registro 1 a 5 de 5

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Universidade USP

**PRP USP**
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

3. Classificar os projetos – PIBIC – cota novos docentes e pós-doutorandos

1) Na caixa de seleção “Grupo para Classificação”, selecione “PIBIC cota” para classificar os projetos inscritos no Edital PIBIC que apresentaram os requisitos necessários para a cota destinada a novos docentes e pós-doutorandos.

Serão listados todos os projetos qualificados para a cota. Na primeira coluna à esquerda, “Classificação”, insira a posição de cada projeto segundo a prioridade definida pela Comissão de Pesquisa. Para salvar a classificação, clique em “Salvar Classificação”.

Inicição - Avaliação - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

[Distribuir/Denegar Projetos](#) [Acompanhar Avaliação](#) [Critérios de Avaliação](#) [Classificar Projetos do Edital](#)

Grupo para Classificação: PIBIC cota

Obs: Para classificar o projeto desta categoria utilize número sequencial iniciando pelo número 1. Não devendo ser superior ao número de registros da lista (projetos desta categoria).

Classificação	Ano	Código	Categoria	Nome Orientador	Nome Aluno	Nota Projeto	Nota Aluno
	2016	68	Cota	Rosana Helena Miranda	Vinicius Soares Martins Alves	10.00	
	2016	68	Cota	Rosana Helena Miranda	Vinicius Soares Martins Alves	10.00	
	2016	68	Cota	Rosana Helena Miranda	Vinicius Soares Martins Alves	10.00	

[Salvar Classificação](#) [Limpar Classificação](#)

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Inicição - Avaliação - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

[Distribuir/Denegar Projetos](#) [Acompanhar Avaliação](#) [Critérios de Avaliação](#) [Classificar Projetos do Edital](#)

Grupo para Classificação: - selecione -

- selecione -
- PIBIC
- PIBIC cota**
- PIBITI

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

SUMÁRIO

Gerenciamento de Projetos

6. Comissão de Pesquisa

1. [Desistência da bolsa](#)
2. [Substituição de aluno](#)
3. [Cancelamento de projeto](#)
4. [Consulta bolsas disponíveis](#)
5. [Cadastro de frequência](#)
6. [Alteração do tipo de fomento](#)
7. [Alteração dos dados do projeto](#)
8. [Inserção da aprovação do Comitê de Ética](#)
9. [Desistência do Aguardo da Bolsa PIBIC/PIBITI](#)
10. [Ativação de projeto](#)
11. [Suspender submissão do projeto](#)

7. Docente

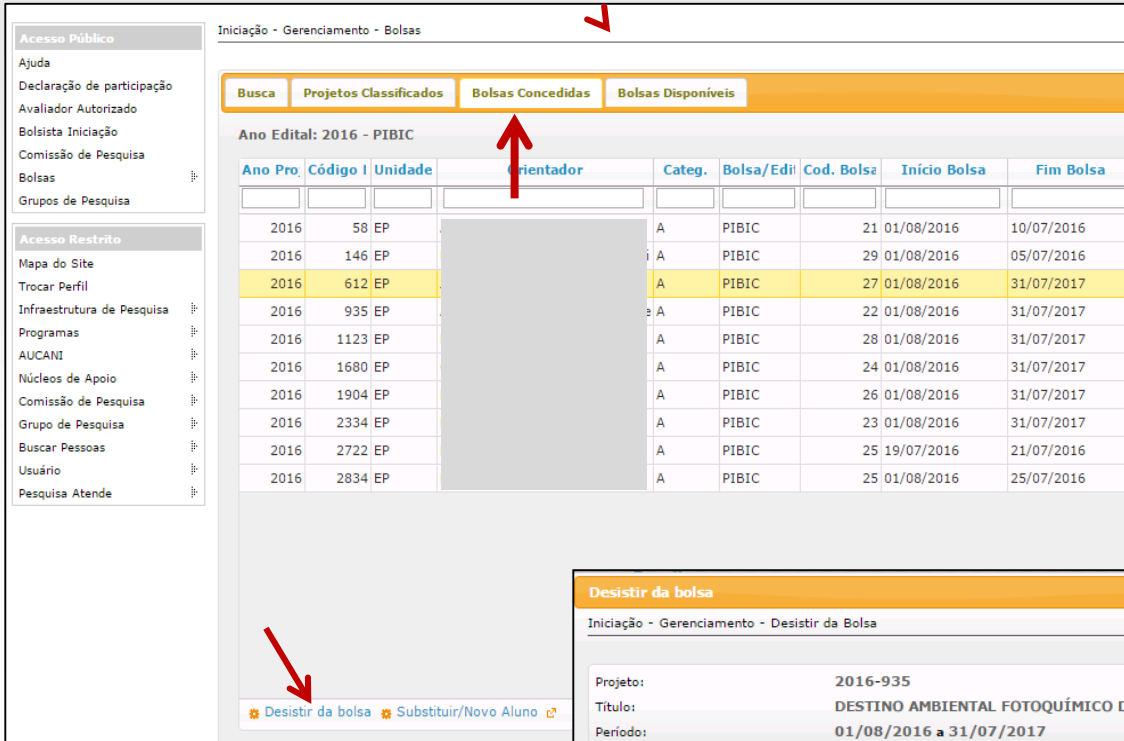
1. [Cadastro de frequência](#)

1. Desistência da Bolsa (Bolsista continuará o projeto com outra bolsa ou sem bolsa)

Alteração em relação aos editais anteriores: o docente não poderá repassar a bolsa a outro aluno; a bolsa será redirecionada.

1) Acesse Programas/Iniciação/Gerenciamento/Bolsas do Edital, selecione a aba “Bolsas Concedidas”, clique no projeto e em “Desistir da Bolsa”.

2) Informe a data e o motivo da desistência e clique em “Desvincular Bolsa do Aluno”.



Acesso Público

Ajuda

Declaração de participação

Avaliador Autorizado

Bolsista Iniciação

Comissão de Pesquisa

Bolsas

Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito

Mapa do Site

Trocar Perfil

Infraestrutura de Pesquisa

Programas

AUCANI

Núcleos de Apoio

Comissão de Pesquisa

Grupo de Pesquisa

Buscar Pessoas

Usuário

Pesquisa Atende

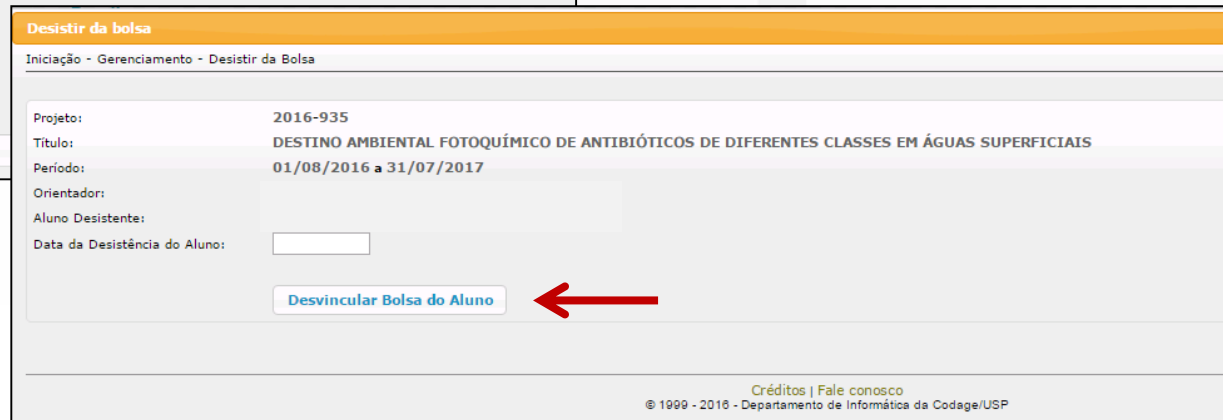
Iniciação - Gerenciamento - Bolsas

Busca Projetos Classificados **Bolsas Concedidas** Bolsas Disponíveis

Ano Edital: 2016 - PIBIC

Ano Pro.	Código I	Unidade	Orientador	Categ.	Bolsa/Edi	Cod. Bolsa	Início Bolsa	Fim Bolsa
2016	58	EP		A	PIBIC	21	01/08/2016	10/07/2016
2016	146	EP		A	PIBIC	29	01/08/2016	05/07/2016
2016	612	EP		A	PIBIC	27	01/08/2016	31/07/2017
2016	935	EP		A	PIBIC	22	01/08/2016	31/07/2017
2016	1123	EP		A	PIBIC	28	01/08/2016	31/07/2017
2016	1680	EP		A	PIBIC	24	01/08/2016	31/07/2017
2016	1904	EP		A	PIBIC	26	01/08/2016	31/07/2017
2016	2334	EP		A	PIBIC	23	01/08/2016	31/07/2017
2016	2722	EP		A	PIBIC	25	19/07/2016	21/07/2016
2016	2834	EP		A	PIBIC	25	01/08/2016	25/07/2016

[Desistir da bolsa](#) [Substituir/Novo Aluno](#)



Desistir da bolsa

Iniciação - Gerenciamento - Desistir da Bolsa

Projeto: 2016-935

Título: DESTINO AMBIENTAL FOTOQUÍMICO DE ANTIBIÓTICOS DE DIFERENTES CLASSES EM ÁGUAS SUPERFICIAIS

Período: 01/08/2016 a 31/07/2017

Orientador:

Aluno Desistente:

Data da Desistência do Aluno:

[Desvincular Bolsa do Aluno](#)

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

2. Substituição de aluno após início da vigência da bolsa

(Bolsista não continuará o projeto; outro estudante o substituirá)

Atenção: A substituição só poderá ser realizada nos primeiros 6 meses do projeto.

- 1) Acesse Iniciação/Gerenciamento/Substituição de Aluno, realize a busca.
 - 2) Preencha a data e o motivo da desistência e clique em “Substituir/Novo Aluno”.
 - 3) Será criado um novo número de projeto com as mesmas informações do anterior, exceto o aluno.
- O sistema apresentará uma mensagem informando o número do novo projeto.

Busca | Projetos Classificados | Bolsas Concedidas | Bolsas Disponíveis

Ano Edital: 2016 - PIBIC

Ano Pro	Código	Unidade	Orientador	Categ.	Bolsa/Edi	Cod. Bolsa	Início Bolsa	Fim Bolsa
2016	58	EP		A	PIBIC	21	01/08/2016	10/07/2016
2016	146	EP		A	PIBIC	29	01/08/2016	05/07/2016
2016	612	EP		A	PIBIC	27	01/08/2016	31/07/2017
2016	935	EP		A	PIBIC	22	01/08/2016	31/07/2017
2016	1123	EP		A	PIBIC	28	01/08/2016	31/07/2017
2016	1680	EP		A	PIBIC	24	01/08/2016	31/07/2017
2016	1904	EP		A	PIBIC	26	01/08/2016	31/07/2017
2016	2334	EP		A	PIBIC	23	01/08/2016	31/07/2017
2016	2722	EP		A	PIBIC	25	19/07/2016	21/07/2016
2016	2834	EP		A	PIBIC	25	01/08/2016	25/07/2016

Desistir da bolsa | **Substituir/Novo Aluno**

Substituir Bolsista

Iniciação - Gerenciamento - Substituir Bolsista

Projeto | Novo Aluno

Projeto: 2016-612
Título: COORDENAÇÃO DE AGENTES PARA A ROBOCUP RESCUE AGENT SIMULATION
Período: 01/08/2016 a 31/07/2017
Orientador:
Aluno Desistente:
Data da Desistência do Aluno:
Motivo da Desistência: - selecione -

Desligar Aluno do Projeto

Bolsa do aluno redirecionada para um novo projeto! Por favor, cadastre o aluno substituto no projeto:2016-3328

☐ Impedir que esta página crie caixas de diálogo adicionais.

OK

2. Substituição de aluno após início da vigência da bolsa

4) Clique no novo projeto criado e em “Substituir/Novo Aluno” para cadastrar o aluno substituto.

5) Insira o número USP do novo aluno e o link para seu Currículo Lattes.

Os dados do aluno substituto estarão registradas.

Busca Projetos Classificados Bolsas Concedidas Bolsas Disponíveis										
Ano Edital: 2016 - PIBIC										
Ano Pro	Código	Unidade	Orientador	Categ.	Bolsa/Edi	Cod. Bols	Início Bolsa	Fim Bolsa	Aluno	Situação Aluno
2016	58	EP		A	PIBIC	21	01/08/2016	10/07/2016		Vigente
2016	146	EP		A	PIBIC	29	01/08/2016	05/07/2016		Vigente
2016	612	EP		A	PIBIC	27	01/08/2016	04/08/2016		es Cancelado
2016	935	EP		A	PIBIC	22	01/08/2016	31/07/2017		Vigente
2016	1123	EP		A	PIBIC	28	01/08/2016	09/08/2016		Cancelado
2016	1680	EP		A	PIBIC	24	01/08/2016	31/07/2017		Vigente
2016	1904	EP		A	PIBIC	26	01/08/2016	04/08/2016		ol Cancelado
2016	2334	EP		A	PIBIC	23	01/08/2016	31/07/2017		Vigente
2016	2722	EP		A	PIBIC	25	19/07/2016	21/07/2016		Vigente
2016	2834	EP		A	PIBIC	25	01/08/2016	25/07/2016		co Vigente
2016	3326	EP		A	PIBIC	28	10/08/2016	31/07/2017		ilv Vigente
2016	3327	EP		A	PIBIC	26	05/08/2016	31/07/2017		Vigente
2016	3328	EP		A	PIBIC	27	05/08/2016	31/07/2017		Vigente

Desistir da bolsa | Substituir/Novo Aluno

Substituir Bolsista

Iniciação - Gerenciamento - Substituir Bolsista

Projeto | **Novo Aluno**

Número USP Aluno:

CV Lattes do Aluno: <http://lattes.cnpq.br/>

Salvar

3. Cancelamento de projeto (Se tiver bolsa PIBIC ou PIBITI, o bolsista não continuará o projeto e não há outro para substituí-lo; libera a bolsa para outro projeto).

- 1) Acesse: Programas/Iniciação/Projetos/Buscar, localize o projeto e clique em “Cancelar”.
- 2) Informe a data de encerramento do projeto, o motivo e comente se necessário. Clique em “Cancelar Projeto”. Se houver bolsa PIBIC ou PIBITI associada, será direcionada para o próximo da classificação.

Acesso Público

- Ajuda
- Declaração de participação
- Avaliador Autorizado
- Bolsista Iniciação
- Comissão de Pesquisa
- Bolsas
- Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito

- Mapa do Site
- Trocar Perfil
- Infraestrutura de Pesquisa
- Programas
- AUCANI
- Núcleos de Apoio
- Comissão de Pesquisa
- Grupo de Pesquisa
- Buscar Pessoas
- Usuário
- Pesquisa Atende

Iniciação Científica - Projetos

As inscrições para os Editais de bolsas PIBIC e PIBITI estão encerradas. O sistema está aberto para cadastro de projetos sem bolsa ou com bolsas de outras agências de fomento.

Buscar Projetos

Ano	Código	Título Projeto	Nome Aluno	Nome Orientador	Unidade	Data Início	Data Fim	Situação do Projet	Situação Bolsa PIBI
2016	1604	Construção e Estudo de Sistema S	Giovanni Gallon Neto	Bruno Augusto Angelico	EP			Inscrito	Inscrito PIBIC - 2016

+ Inserir Alterar Visualizar Cancelar

Página 1 de 1

Iniciação Científica e Tecnológica - Cancelar Projeto

Iniciação - Cancelar Projeto

Projeto: 2016-2334
Título: Projeto e fabricação de transdutores de ultrassom focalizados
Período: 01/08/2016 a 31/07/2017

Existe uma bolsa PIBIC/PIBITI associado a este projeto. Após o cancelamento do projeto a bolsa ficará disponível para ser utilizada em outro projeto.

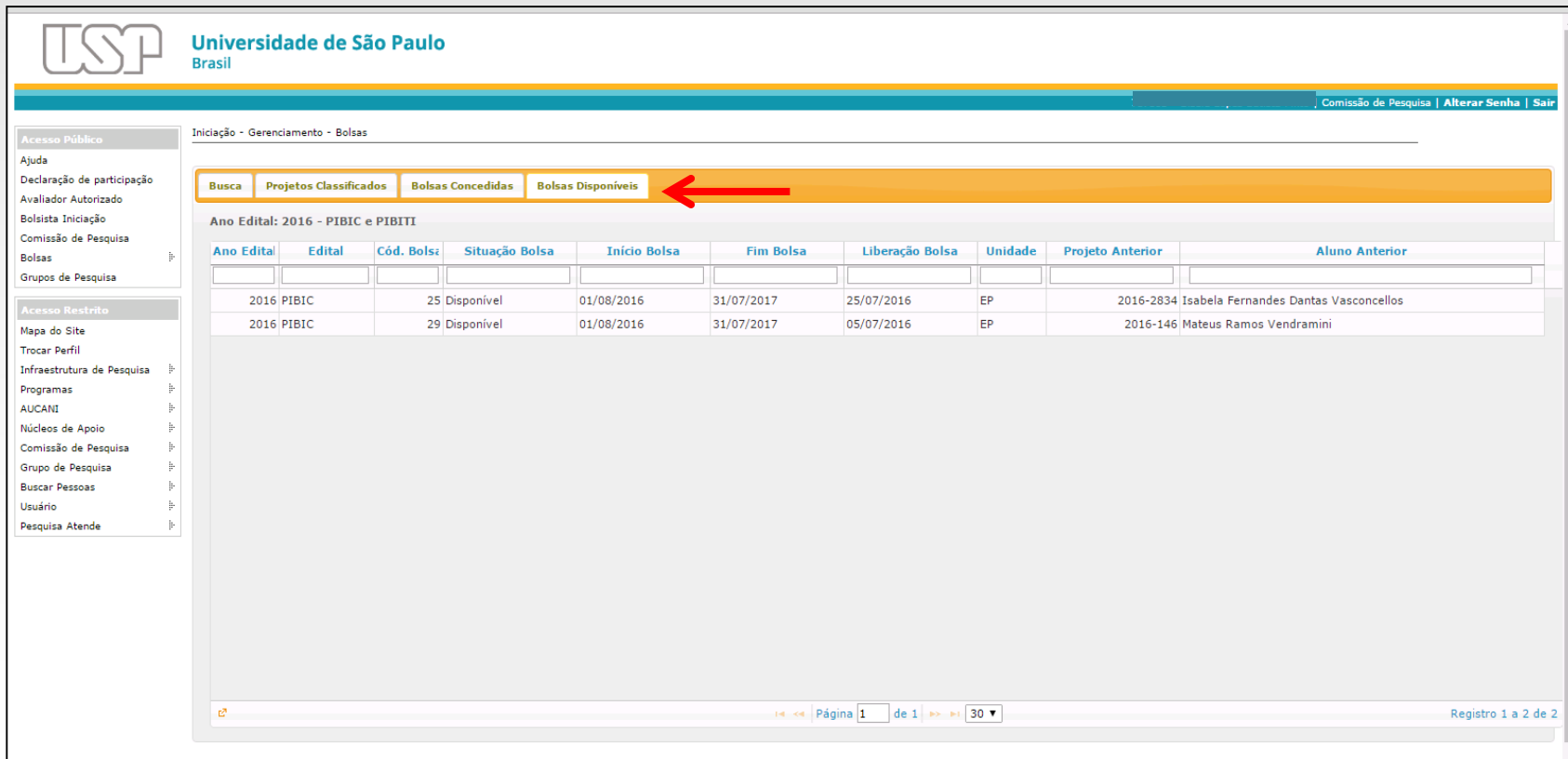
Data de Encerramento do Projeto:
Motivo do Cancelamento: - seleccione -
Comentário:

Cancelar Projeto

Fechar

4. Consulta Bolsas Disponíveis (apenas consulta, o redirecionamento será feito pela PRP)

Para consultar as bolsas disponíveis, acesse Programas/Iniciação/Gerenciamento/Bolsas do Edital/Bolsas Disponíveis



USP Universidade de São Paulo Brasil

Comissão de Pesquisa | Alterar Senha | Sair

Iniciação - Gerenciamento - Bolsas

Busca | Projetos Classificados | Bolsas Concedidas | **Bolsas Disponíveis**

Ano Edital: 2016 - PIBIC e PIBITI

Ano Edital	Edital	Cód. Bolsz	Situação Bolsa	Início Bolsa	Fim Bolsa	Liberação Bolsa	Unidade	Projeto Anterior	Aluno Anterior
2016	PIBIC	25	Disponível	01/08/2016	31/07/2017	25/07/2016	EP	2016-2834	Isabela Fernandes Dantas Vasconcellos
2016	PIBIC	29	Disponível	01/08/2016	31/07/2017	05/07/2016	EP	2016-146	Mateus Ramos Vendramini

Página 1 de 1 30 Registro 1 a 2 de 2

5. Cadastro da Frequência

Acesse Programas/Iniciação/Gerenciamento/Frequência, selecione o projeto e clique em “Cadastro de Frequência” na parte inferior da tela. No pop-up apresentado pelo sistema, selecione o mês, o tipo de atividade desenvolvida e digite o total de horas trabalhadas na atividade. Por fim, clique em “Inserir”.

Observações: É necessário registrar o número de horas dispendidas para cada atividade desenvolvida no mês. O total mínimo de horas necessário para concluir o Programa é de 480.

Entretanto, o **limite máximo de horas** cadastradas **em cada mês é de 80 horas**.

Orientador Comissão e aluno podem inserir, alterar ou remover o cadastro do mês corrente e dos meses anteriores, até a entrega dos relatórios. A Comissão ainda pode alterar enquanto o projeto não fôr avaliado.

Frequência

Projeto: 2016 - 2722
Período: 19/07/2016 a 31/07/2017
Total de horas cumpridas: 0
Total de horas a cumprir: 480

Aluno:
Orientador:
Total de horas ideal: 0

Mês: - seleccione - ▼
Atividades Desenvolvidas: - seleccione - ▼
Total horas trabalhadas no mês:
Inserir

Mês	Horas Atividade	Total Mês	Atividades Desenvolvidas
-----	-----------------	-----------	--------------------------

+ Inserir ✎ Alterar 🗑 Remover

⏪ ⏩ Página 1 de 0 ⏪ ⏩ Nenhum registro encontrado

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

6. Alteração do Tipo de Fomento (quando há alteração da bolsa do aluno)

Acesse Iniciação/Projetos/Buscar, selecione o projeto e clique no botão “Alterar” na parte inferior da tela.

Na aba “Fonte de Recurso”, informe a origem e a data de vigência e clique no botão “Inserir”.

Para os alunos já bolsistas, deverá ser feito o upload do Termo de Outorga. E para os alunos voluntários (sem bolsa), deverá ser feito o upload do Termo de Aceite assinado, o qual será gerado nesta mesma tela.

Projeto de Iniciação

Projeto: 2016 - 2722: Desenvolvimento de um Dispositivo para Monitoração de Indicadores Sustentabilidade em Sistemas Produtivos

Projeto

Aluno

Orientador

Fontes de Recurso

Comitê de Ética

Arquivo

Bolsa PIBI

Se o aluno já possui bolsa, ou se desenvolverá o projeto sem bolsa, informe aqui.

Origem do Recurso: - seleccione -

Período: a

Inserir

Fomento	Data Inicio	Data Fim
CNPq - PIBIC - 2016	19/07/2016	21/07/2016

+ Inserir

Alterar

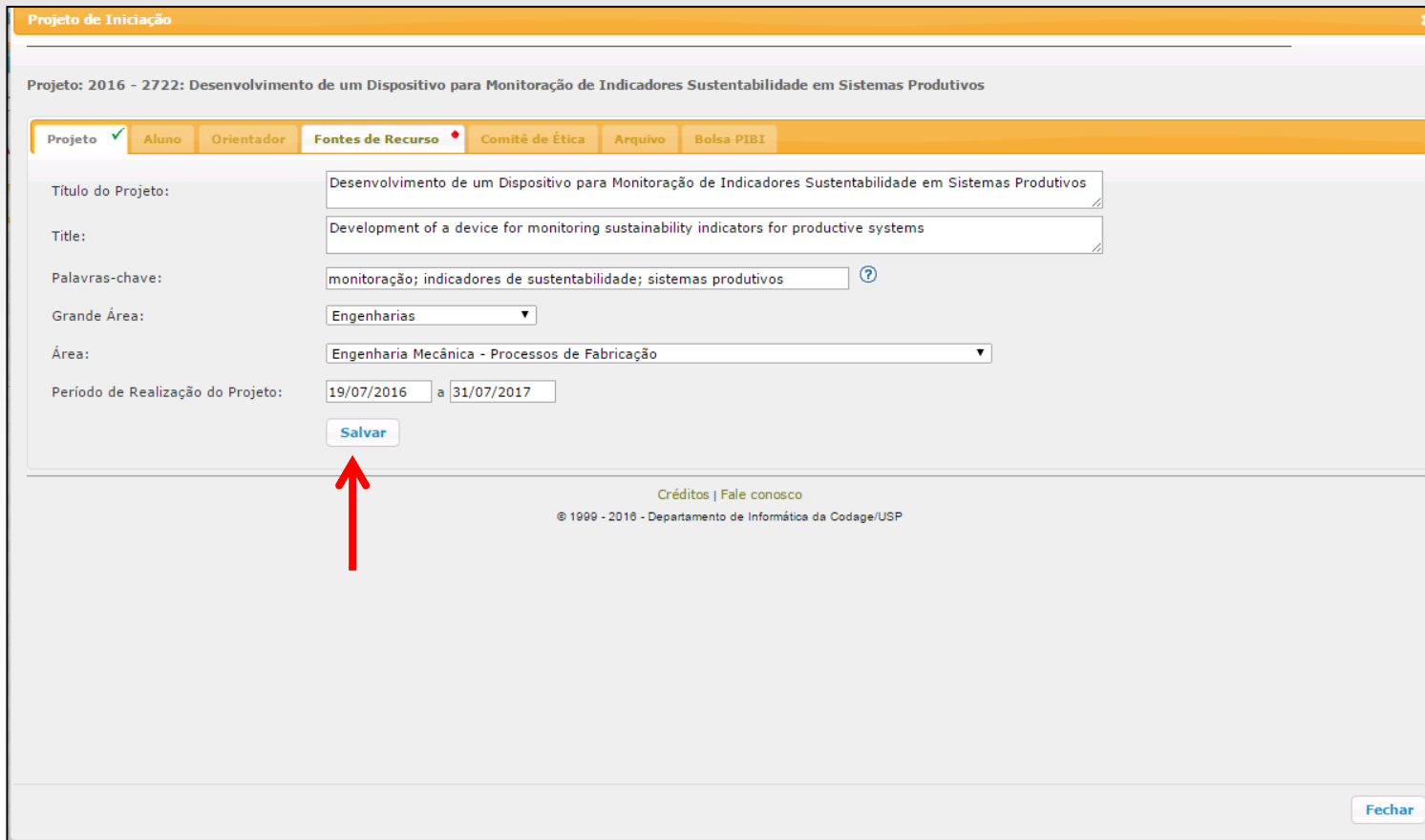
Remover

Página 1 de 1

Registro 1 a 1 de 1

7. Alteração dos Dados do Projeto (projetos ATIVOS que tiveram informações alteradas)

Acesse Programas/Iniciação/Projetos e clique na aba “Buscar”, selecione o projeto desejado e clique em “Alterar”. Na aba “Projeto”, altere os dados e clique em “Salvar”.



The screenshot displays a web application window titled "Projeto de Iniciação". At the top, a header bar contains several tabs: "Projeto" (with a green checkmark), "Aluno", "Orientador", "Fontes de Recurso" (with a red dot), "Comitê de Ética", "Arquivo", and "Bolsa PIBI". Below the header, the project title is "Projeto: 2016 - 2722: Desenvolvimento de um Dispositivo para Monitoração de Indicadores Sustentabilidade em Sistemas Produtivos". The form fields are as follows:

- Título do Projeto:** Desenvolvimento de um Dispositivo para Monitoração de Indicadores Sustentabilidade em Sistemas Produtivos
- Title:** Development of a device for monitoring sustainability indicators for productive systems
- Palavras-chave:** monitoração; indicadores de sustentabilidade; sistemas produtivos
- Grande Área:** Engenharias
- Área:** Engenharia Mecânica - Processos de Fabricação
- Período de Realização do Projeto:** 19/07/2016 a 31/07/2017

A red arrow points to the "Salvar" button located below the form fields. At the bottom of the window, there is a footer with the text "Créditos | Fale conosco" and "© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP". A "Fechar" button is located in the bottom right corner.

8. Inserção da Aprovação do Comitê de Ética

(deve ser inserida até a entrega do relatório parcial, se não tiver sido inserida na inscrição do projeto)

Acesse Programas/Iniciação/Projetos e clique na aba “Buscar”.

Selecione o projeto e clique em “Alterar”.

Na aba “Comitê de Ética”, selecione o tipo de Comitê, o parecer, a data, insira o arquivo e clique em “Inserir”.

The screenshot shows a web application window titled "Projeto de Iniciação". The main content area displays the "Comitê de Ética" tab for a specific project. The project name is "Projeto: 2016 - 927: O EFEITO DA L-CARNITINA NA NEFROPATIA INDUZIDA POR CONTRASTE EM RATOS DIABÉTICOS". The interface includes a sidebar with navigation links like "Acesso Público", "Ajuda", "Declaração de Partes", "Avaliador Autorizado", "Comissão de Pesquisa", "Bolsas", "Acesso Restrito", "Mapa do Site", "Trocar Perfil", "Infraestrutura de Pesquisa", "Programas", "AUCANI", "Núcleos de Apoio", "Grandes Projetos", "Comissão de Pesquisa", "Pró Reitoria", "Projetos Finalizados", "Buscar Pessoas", and "Usuário". The main form has several fields: "Tipo Informação do Comitê" (set to "Parecer do Comitê de Ética no Uso de Animais"), "Parecer" (set to "- selecione -"), "Data do Parecer" (empty), and "Arquivo" (with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado"). Below these fields is a table with columns "Evento", "Data", and "Parecer do Comitê". The table contains one row: "Submissão no Comitê de Ética no Uso de Animais" with the date "18/05/2016". At the bottom of the form, there are buttons "Inserir", "Alterar", and "Remover", along with a pagination bar showing "Página 1 de 1" and "Registro 1 a 1 de 1". A red arrow points to the "Inserir" button. The footer of the page includes "Créditos | Fale conosco" and "© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

Projeto de Iniciação

Projeto: 2016 - 927: O EFEITO DA L-CARNITINA NA NEFROPATIA INDUZIDA POR CONTRASTE EM RATOS DIABÉTICOS

Projeto ✓ Aluno Orientador Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética * Arquivo Bolsa PIBI

Tipo Informação do Comitê: Parecer do Comitê de Ética no Uso de Animais

Parecer: - selecione -

Data do Parecer:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir

Evento	Data	Parecer do Comitê
Submissão no Comitê de Ética no Uso de Animais	18/05/2016	

+ Inserir Alterar Remover

Página 1 de 1 Registro 1 a 1 de 1

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Fechar

9. Desistência do Aguardo da Bolsa PIBIC/PIBITI

Se um aluno classificado desistir de aguardar o recebimento da bolsa, é possível retirá-lo da classificação. Acesse Programas/Iniciação/Gerenciamento/Bolsas do Edital. Selecione o projeto desejado e clique em “Desistir da Classificação”. Ao confirmar a desistência, o sistema exibirá a mensagem: “Solicitação da Bolsa cancelada com sucesso!”. A situação da bolsa passará para “Desistente”.

**Universidade de São Paulo**
Brasil

Comissão de Pesquisa | Alterar Senha | Sai

Acesso Público
Ajuda
Declaração de participação
Avaliador Autorizado
Bolsista Iniciação
Comissão de Pesquisa
Bolsas
Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito
Mapa do Site
Trocar Perfil
Infraestrutura de Pesquisa
Programas
AUCANI
Núcleos de Apoio
Comissão de Pesquisa
Grupo de Pesquisa
Buscar Pessoas
Usuário
Pesquisa Atende

Iniciação - Gerenciamento - Bolsas

Busca

Projetos Classificados

Bolsas Concedidas

Bolsas Disponíveis

Ano Edital: 2016 - PIBIC

Ano	Código	Unidade	Aluno	Orientador	Categoria	Classificação	Situação Bolsa	Situação Projeto
2016	2722	EP	Guilherme Yuji Watanabe	Paulo Eigi Miyagi	A	10	Encerrada	Ativo
2016	2424	EP	Her		A	11	Desistente	Inscrito PIBI
2016	975	EP	Lari		A	12	Desistente	Ativo
2016	328	EP	Joa		A	13	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	2508	EP	Mat		A	14	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	3192	EP	Joa		A	15	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	919	EP	Gus		A	16	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	2704	EP	Rer		A	17	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	661	EP	Mai		A	18	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	1392	EP	Luc		A	19	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	2160	EP	Mor		A	20	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	1991	EP	Vitc		A	21	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	622	EP	Rap					
2016	610	EP	Vini					
2016	1832	EP	Vini					
2016	1521	EP	Nat					
2016	2886	EP	Mat					
2016	1806	EP	Lau					

[Desistir da Classificação](#) [Ativar Projeto](#)

Mensagem

 Solicitação da Bolsa cancelada com sucesso!

Fechar

**PRP USP**
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

10. Ativação do Projeto (Projetos classificados, mas não contemplados no Edital)

Se o aluno iniciar a realização do projeto classificado **com outra bolsa ou sem bolsa** enquanto aguarda o recebimento da bolsa PIBIC ou PIBITI, acesse Programas/Iniciação/Gerenciamento/Bolsas do Edital, selecione o projeto e clique em “Ativar Projeto”.

Observação: Para concluir a ativação, insira as informações e arquivos (Termo de Outorga ou Termo de Aceite) referentes às fontes de recurso do projeto, conforme as orientações constantes neste manual.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Comissão de Pesquisa | Alterar Senha | Sair

Iniciação - Gerenciamento - Bolsas

Busca | **Projetos Classificados** | Bolsas Concedidas | Bolsas Disponíveis

Ano Edital: 2016 - PIBIC

Ano	Código	Unidade	Aluno	Orientador	Categoria	Classificação	Situação Bolsa	Situação Projeto
2016	58	EP	Marcela Massone Molina	Andre Fabio Kohn	A	1	Encerrada	Ativo
2016	935	EP	Bruna Barberato	Antonio Carlos Silva Costa Teixeira	A	2	Concedida	Ativo
2016	2334	EP	Isabella Costa Maia	Flávio Buiochi	A	3	Concedida	Ativo
2016	1680	EP	Paulo Rotband Marchtein Fisch	Gustavo Roque da Silva Assi	A	4	Concedida	Ativo
2016	2834	EP	Isabela Fernandes Dantas Vasconcellos	Helio Goldenstein	A	5	Encerrada	Cancelado
2016	1904	EP	Cesar Augusto Mendes Tersariolli	Henrique Takachi Moriya	A	6	Concedida	Ativo
2016	612	EP	Carlos Gabriel Malandrin Prestes	Jaime Simão Sichman	A	7	Concedida	Ativo
2016	1123	EP	Emerson Soares de Almeida	Marcilio Alves	A	8	Concedida	Ativo
2016	146	EP	Mateus Ramos Vendramini	Marcos de Sales Guerra Tsuzuki	A	9	Encerrada	Cancelado
2016	2722	EP	Guilherme Yuji Watanabe	Paulo Eigi Miyagi	A	10	Encerrada	Ativo
2016	2424	EP	Henrique Milagres Martins	Pedro de Alcantara Pessoa Filho	A	11	Desistente	Inscrito PIBI
2016	975	EP	Lara Fadel Bearzi	Roberto Guardani	A	12	Desistente	Ativo
2016	328	EP	Joao Italo Lopes Amaro	Wang Shu Hui	A	13	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	2508	EP	Matheus Vilaca Vieira Silva	Tulio Nogueira Bittencourt	A	14	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	3192	EP	Joao Victor Genaro	Fernando Josepetti Fonseca	A	15	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	919	EP	Gustavo Soares Valentim	Lourenço Matakas Junior	A	16	Aguardando	Inscrito PIBI
2016	2704	EP	Renato Rotenberg	Pedro Luiz Pizzigatti Corrêa	A	17	Aguardando	Inscrito PIBI

Desistir da Classificação | **Ativar Projeto**

Página 1 de 1

Registro 1 a 106 de 106

11. Suspende a submissão do projeto

Após realizar a “Submissão do projeto” para concorrer ao Edital PIBIC, caso seja necessário realizar alguma alteração o Orientador deverá solicitar a Comissão de Pesquisa que suspenda a submissão.

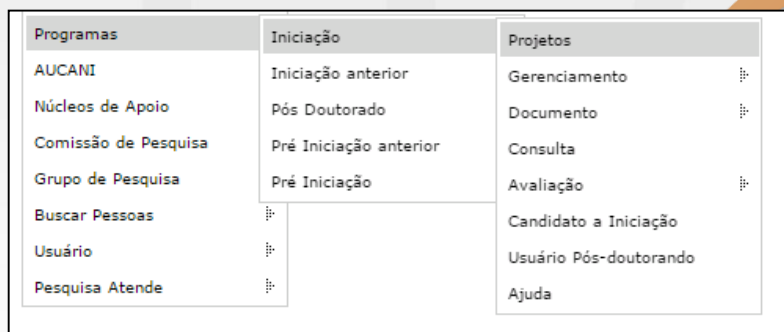
1) Acesse: Programas/Iniciação/ Projetos, insira dados do projeto, clique em “Buscar”

3) Selecione o projeto, clique em “Suspende Submissão”

4) o projeto assumirá status “Incompleto”, possibilitando alterações

Atenção: Este procedimento deverá ser realizado pelas Comissões de Pesquisa, apenas para Editais PIBIC-CNPq.

O Orientador deverá realizar as alterações, em seguida submeter o projeto novamente para avaliação.



Buscar Projetos

Ano projeto: 2017

Código projeto: 42

Número USP Aluno:

Número USP Orientador:

Bolsa do Edital: - selecione -

Outros Fomentos: - selecione -

Título projeto:

Buscar

Iniciação Científica - Projetos

As inscrições para os Editais de bolsas PIBIC e PIBITI estão encerradas. O sistema está aberto para cadastro de projetos sem bolsa ou com bolsas de outras agências de fomento.

Incluir Projeto

Buscar Projetos										
Ano	Código	Título Projeto	Nome Aluno	Nome Orientador	Unidade	Data Início	Data Fim	Situação do Proje	Situação Bolsa PIBI	Situação de outro fom
2017	42	teste ana 2	Ana Carolina de Araújo Silva	Uiara Bandineli Montedo	EP			Inscrito	Inscrito PIBIC - 2017	
Inserir Alterar Visualizar Suspende Submissão Cancelar Página 1 de 1 Ver 1 - 1 de 1										

Suspende a submissão de projeto para avaliação

1. Cadastro da Frequência

Acesse Programas/Iniciação/Gerenciamento/Frequência, selecione o projeto e clique em “Cadastro de Frequência” na parte inferior da tela. No pop-up apresentado pelo sistema, selecione o mês, o tipo de atividade desenvolvida e digite o total de horas trabalhadas na atividade. Por fim, clique em “Inserir”.

Observações: É necessário registrar o número de horas dispendidas para cada atividade desenvolvida no mês. O total mínimo de horas necessário para concluir o Programa é de 480.

Entretanto, o **limite máximo de horas** cadastradas **em cada mês é de 80 horas**.

Orientador , Comissão de Pesquisa e aluno podem inserir, alterar ou remover o cadastro do mês corrente e dos meses anteriores a entrega dos relatórios.

Frequência

Projeto: 2016 - 2722
Período: 19/07/2016 a 31/07/2017
Total de horas cumpridas: 0
Total de horas a cumprir: 480

Aluno:
Orientador:
Total de horas ideal: 0

Mês:

Atividades Desenvolvidas:

Total horas trabalhadas no mês:

Mês	Horas Atividade	Total Mês	Atividades Desenvolvidas

+ Inserir ✎ Alterar 🗑 Remover 🔄

⏪ ⏩ Página 1 de 0 ⏪ ⏩

Nenhum registro encontrado

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

RELATÓRIOS DO PROJETO

SUMÁRIO

Relatórios do Projeto

1. Docente
 1. [Inclusão de Relatórios \(Semestral e Final\)](#)
 2. [Substituir Relatório](#)
 3. [Incluir Nova Versão para Relatório Reprovado](#)
2. Comissão de Pesquisa
 1. [Inclusão de Relatórios \(Semestral e Final\)](#)
 2. [Liberar Nova Versão para Relatório Reprovado](#)
 3. [Cadastrar Avaliador do Relatório do Projeto](#)
 4. [Distribuição dos Projetos aos Avaliadores](#)
 5. [Acompanhar Avaliação](#)
 6. [Acompanhar Avaliação - Parecer da Comissão](#)
3. Avaliador
 1. [Avaliar Relatório do Projeto](#)

1. Inclusão de Relatórios (Semestral e Final)

Acesse Programas/Iniciação/Gerenciamento/Relatório Semestral, faça a busca do projeto com o código ou com outras informações e selecione o projeto desejado com um clique duplo. Verifique se a **frequência** inserida está correta e o parecer do **Comitê de Ética** entregue.

No campo “Tipo Relatório”, selecione “Relatório 1” para o Relatório Semestral e “Relatório 2” para o Relatório Final.

Digite as considerações sobre o desempenho e clique no botão “Escolher arquivo” para inserir o arquivo do relatório. Para concluir a inserção, clique em “Inserir”.

Relatórios

Projeto: 2018 -
Período: 01/02/2018 a 31/07/2019
Comitê de Ética: Sim

Aluno:
Orientador:
Comitê de Ética com parecer: Não

Tipo Relatório:
Frequência no Período do Relatório:
Estou ciente que não será mais possível alterar a frequência do aluno no período anterior ao relatório:
Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto:
Arquivo:

Semestral 1
2018/Fevereiro - 80 horas
2018/Março - 40 horas
2018/Abril - 40 horas
?
Máximo de 2.000 caracteres
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Inserir

Relatório	Entregar até	Entregue em	Entregue por	Arquivo	Parecer

+ Inserir | Alterar | Visualizar Arquivo

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

✓ Arquivo entregue dentro do prazo
✓ Arquivo entregue fora do prazo

Fechar

2. Substituir Relatório

O sistema permite substituir o arquivo do relatório inserido desde que ainda não tenha sido apreciado pelo avaliador e esteja **dentro do prazo para entrega do relatório**. Para substituir o arquivo, clique sobre o relatório desejado (por exemplo, Semestral 1) e em “Alterar”. Clique em “Remover Arquivo”, faça um novo upload e clique em “Alterar”. O sistema exibirá a mensagem “Dados do relatório salvos com sucesso”.

Relatórios

Tipo Relatório: Semestral 1

Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto:

Excelente desempenho!

Máximo de 2.000 caracteres

Arquivo:

Visualizar Arquivo

Remover Arquivo

Alterar

Relatório	Entregar até	Entregue em	Entregue por
Semestral 1	16/02/2017	14/02/2017	Flávio Buiochi

+ Inserir

Visualizar Arquivo

Página 1 de 1

✓ Arquivo entregue dentro do prazo

✓ Arquivo entregue fora do prazo

♦ Arquivo removido

Relatórios

Tipo Relatório: Semestral 1

Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto:

Excelente desempenho!

Máximo de 2.000 caracteres

Arquivo:

Escolher arquivo

Arquivo para ...atório IC.pdf

Alterar

Relatório	Entregar até	Entregue em	Entregue por
Semestral 1	16/02/2017		

+ Inserir

Visualizar Arquivo

Página 1 de 1

3. Incluir Nova Versão para Relatório Não Aprovado

Caso o relatório tenha sido reprovado pelo avaliador, o sistema permitirá a inclusão de uma nova versão mediante liberação da Comissão de Pesquisa no sistema. Para incluir a nova versão, acesse o sistema na mesma tela de inclusão do relatório, clique em “Inserir” e selecione o nome do relatório contendo a informação “versão 2”. Faça o upload do arquivo e clique em “Inserir”.

Observações:

- O prazo para inserção da nova versão é de quinze dias após a liberação da Comissão de Pesquisa.
- O relatório seguirá novamente para apreciação do avaliador.

Relatórios

Tipo Relatório:

- selecione -

Semestral 1 - versão 2

Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto:

Máximo de 2.000 caracteres

Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Inserir

Relatório	Entregar até	Entregue em	Entregue por	Arquivo	Parecer
Semestral 1	16/02/2017	15/02/2017		✓	Não aprovado

+ Inserir

Visualizar Arquivo

Página 1 de 1

Ver 1 - 1 de

✓ Arquivo entregue dentro do prazo

✓ Arquivo entregue fora do prazo

♦ Arquivo removido

1. Inclusão de Relatórios (Semestral e Final)

Acesse Programas/Iniciação/Gerenciamento/Relatório Semestral, faça a busca do projeto com o código ou com outras informações e selecione o projeto desejado com um clique duplo.

No campo “Tipo Relatório”, selecione “Relatório 1” para o Relatório Semestral e “Relatório 2” para o Relatório Final.

Digite as considerações sobre o desempenho e clique no botão “Escolher arquivo” para inserir o arquivo do relatório. Para concluir a inserção, clique em “Inserir”.

Relatórios

Projeto: _____ Aluno: _____
Período: 28/09/2016 a 31/07/2017 Orientador: _____

Tipo Relatório: Semestral 1 - selecione - Semestral 1 Semestral 2 (Final)

Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto: _____

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir

Relatório	Entregar até	Entregue em	Entregue por	Arquivo	Parecer

+ Inserir Alterar Visualizar Arquivo Página 1 de 0 Nenhum registro encontrado

✓ Arquivo entregue dentro do prazo
✓ Arquivo entregue fora do prazo
♦ Arquivo removido

2. Liberar Nova Versão para Relatório Reprovado (apenas uma vez)

Caso o relatório seja reprovado pelo avaliador, a Comissão de Pesquisa poderá liberar a inclusão de uma nova versão por parte do docente. Para tanto, acesse Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Relatório e clique na aba “Acompanhar Avaliação”. Selecione o ano do projeto, clique sobre o projeto e no botão “Liberar nova versão”. O sistema exibirá um pop-up de confirmação da operação. Por fim, clique em “OK”.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Acesso Público

- Ajuda
- Declaração de participação
- Avaliador Autorizado
- Bolsista Iniciação
- Comissão de Pesquisa
- Bolsas
- Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Trocar Perfil

Iniciação - Avaliação Relatório Semestral - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir Relatórios **Acompanhar Avaliação**

Ano Projeto:

Projetos do Edital/Bolsa:

Ano	Código	Nome Orientador	Nome Aluno
x	x	x	x

dev.uspdigital.usp.br diz:

Tem certeza que deseja liberar a entrega de nova versão deste relatório?

Mensagem

Projeto liberado para entregar nova versão do relatório!

PRF USP
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

3. Cadastrar Avaliador do Relatório do Projeto

Acesse Programas/Inicição/Avaliação/Avaliador.

No campo “Autorizado para:”, selecione a opção “Avaliador do Relatório do Projeto” e clique em “Buscar”
Insira o número USP e a data limite de acesso ao projeto por parte do avaliador. Clique em “Inserir”.

Avaliação - Avaliadores

Buscar Avaliadores

Autorizado para: Avaliador do Relatório do Projeto ▼
- selecione -
Avaliador do Projeto Inicial
Avaliador do Relatório do Projeto

Número USP Avaliador:

Avaliação - Avaliadores

Buscar Avaliadores

Autorização para: Avaliador do Relatório do Projeto

Número USP Avaliador:

Data fim da autorização:

4. Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Depois de cadastrar o avaliador, acesse Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Relatório.

No campo “Avaliador”, selecione “Projetos sem avaliador”. Selecione o(s) projeto(s) e clique em “Atribuir Projeto e Avaliador” na parte inferior da página. Ao aparecer um pop-up, selecione o avaliador e clique em “Atribuir Projetos ao Avaliador”.

Iniciação - Avaliação Relatório Semestral - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir Relatórios **Acompanhar Avaliação**

Avaliador:

Projetos da área:

Projetos do Edital/Bolsa:

Distribuir Relatórios **Acompanhar Avaliação**

Avaliador:

Projetos da área:

Projetos do Edital/Bolsa:

☐	Ano	Códig	Nome Orientador	Nome Aluno	Unida	Relatorio
☐	2016	3328			EP	Semestral 2
☐	2016	3328			EP	Semestral 4 (Final)
☒	2016	2722			EP	Semestral 1 (Final)

Atribuir Projeto a avaliador

Página 1 de 1 30

Avaliadores de Iniciação Científica e Tecnológica

Avaliador:

Atribuir projetos ao avaliador

Fechar

5. Acompanhar Avaliação

Acesse Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Relatório e clique na aba “Acompanhar Avaliação”.
Selecione o ano do projeto e utilize a linha abaixo do cabeçalho da tabela para refinar a busca.
Selecione o projeto e clique no botão “Visualizar Parecer”, localizado na parte inferior da tela.

Iniciação - Avaliação Relatório Semestral - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir Relatórios **Acompanhar Avaliação** ←

Avaliador: - selecione - ▼

Projetos da área: - todas as áreas -

Projetos do Edital/Bolsa: - todos - ▼

Iniciação - Avaliação Relatório Semestral - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir Relatórios **Acompanhar Avaliação** ←

Ano Projeto: - selecione - ▼

Projetos do Edital/Bolsa: - todos - ▼

Iniciação - Avaliação Relatório Semestral - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir Relatórios **Acompanhar Avaliação**

Ano Projeto: 2016 ▼

Projetos do Edital/Bolsa: - todos - ▼

Ano	Códig	Nome Orientador	Nome Aluno	Nome Avaliador	Situação	Parece
2016	3328	J.....	J.....	:	Ativo	Aprova

Visualizar Parecer

Página 1 de 1

6. Acompanhar Avaliação – Parecer da CPq.

1) Acesse Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliação Relatório e clique na aba “Acompanhar Avaliação”.

Selecione o ano do projeto e utilize a linha abaixo do cabeçalho da tabela para refinar a busca. Selecione o projeto e clique no botão “Aprovar Projeto”, localizado na parte inferior da tela.

Iniciação Científica - Avaliação Relatório Semestral - Distribuição dos Projetos aos Avaliadores

Distribuir Relatórios **Acompanhar Avaliação**

Ano Projeto: 2018
Projetos do Edital/Bolsa: - todos -

Ano	Código	Nº USP Orienta	Nome Orientador	Nº USP Aluno	Nome Aluno	Nome Avaliador	Data Envio Avaliadi	Parecer Avaliador	Data Parecer Avaliadi	Parecer CPq		R
2018	2509	54394	Pedro	9326671	Francielli	Maria	11/10/18	Aprovado	12/10/18	Aprovado		Semestri
2018	621	3365924	Tiago	9818763	Douglas	Maria	24/09/18	Aprovado	26/09/18	Aprovado		Semestri
2018	59	3542866	Rafael	8932665	M	Jussar	14/08/18	Aprovado	27/08/18	Aprovado		Semestri
2018	57	5805052	Roberto	10319911	Rona	Maria	13/08/18	Aprovado	24/08/18	Aprovado		Semestri
2018	56	3490066	Pedro	8968672	Yuri Ri	Edson	13/08/18	Aprovado	16/08/18	Aprovado		Semestri
2018	109	1907305	Thais	8968071	Marina	Pedro Augusto	13/08/18	Aprovado	14/08/18	Aprovado		Semestri

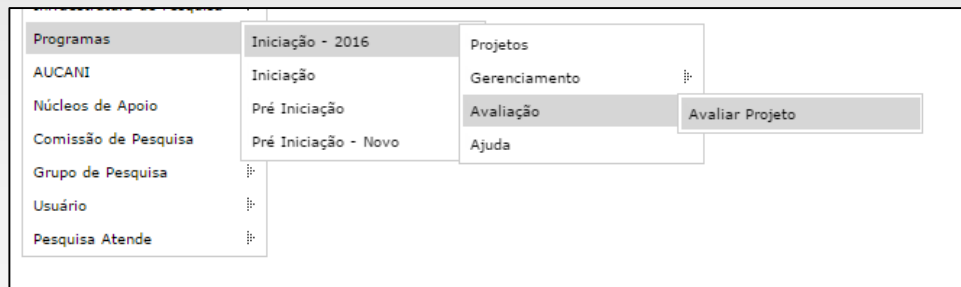
[Visualizar Parecer](#) [Liberar nova versão](#) [Av](#) [Aprovar Projeto](#)

Página 1 de 1

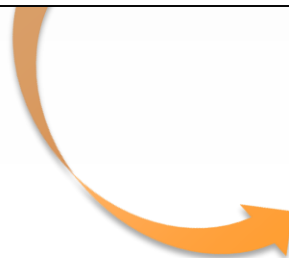
1. Avaliar Relatório do Projeto (Visualizar Projeto)

Acesse Programas/Iniciação/Avaliação/Avaliar Projeto.

1) Selecione o projeto desejado e clique no botão “Visualizar Projeto”. O sistema apresentará um pop-up com informações do projeto. 2) Na parte inferior da tela, clique no ícone azul ao lado do nome do relatório para fazer o download de relatório.



Ano Projeto	Código Projeto	Orientador
2016	1904	
2016	3328	
 Avaliar Projeto  Visualizar Projeto  Visualizar Parecer		



Iniciação Científica e Tecnológica - Cadastro e Arquivos Anexos

Projeto
Código do Projeto: 2016-1904
Situação do Projeto: Transferido
Título do Projeto:
Título do Projeto Original:
Title:
Palavras-chave: AVALIAÇÃO DA MECÂNICA RESPIRATÓRIA; INSTRUM
Grande Área: Bioengenharia
Área: Bioengenharia
Unidade: Escola Politécnica
Departamento: Engenharia de Telecomunicações e Controle
Período de Realização: 01/08/2016 a 04/08/2016
Arquivo do Projeto: 

Orientador


Aluno
 

Fomento
Fonte de Recurso Período do Recurso
CNPq - PIBIC - 2016 01/08/2016 a 04/08/2016

Inscrição em Edital
Edital Situação
PIBIC-2016 Inscrição efetivada [Qualificação do Orientador](#)

Relatório Semestral
Semestral 1 (Final) 



1. Avaliar Relatório do Projeto

Acesse Programas/Inicição/Avaliação/Avaliar Projeto.

Após visualizar o relatório, selecione novamente o projeto e clique no botão “Avaliar Projeto”.

O sistema apresentará um pop-up. No campo “Parecer do Relatório”, selecione “Aprovado” ou “Não aprovado”. Insira a Justificativa e clique em “Enviar”.



Ano Projeto	Código Projeto	Orientador	Aluno	Unidade
2016	1904			EP
2016	3328			EP

🔍 **Avaliar Projeto** 📁 Visualizar Projeto 📁 Visualizar Parecer

⏪ ⏩ | Página 1 de 1 | 30 ▼

Inicição Científica e Tecnológica - Parecer do Projeto ✕

Projeto: 2016-1904

Título do Projeto:

Orientador:

Aluno:

Avaliação do Relatório Semestral 1

Parecer do Relatório :

Aprovado

Não aprovado

Justificativa:

Enviar

1. Avaliar Relatório do Projeto (Visualizar o Parecer)

Acesse Programas/Iniciação-2018/Avaliação/Avaliar Projeto.

Para visualizar o parecer, clique no botão “Visualizar Parecer”.

O sistema apresentará um pop-up com as informações.

Ano Projeto	Código Projeto	Orientador	Aluno	Unidade
2016	1904			EP
2016	3328			EP

  Avaliar Projeto  Visualizar Projeto  Visualizar Parecer 

Página 1 de 1 30 ▼

Comissão de Pesquisa

Bolsas

Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito

Página Inicial

Mapa do Site

Trocar Perfil

Infraestrutura de Pesquisa

Programas

AUCANI

Núcleos de Apoio

Comissão de Pesquisa

Grupo de Pesquisa

Usuário

Pesquisa Atende

Avaliar Projeto

Visualizar Projeto

Visualizar Parecer

Parecer do Projeto

Avaliação

Projeto: 2016-1904

Parecer: Não aprovado

Justificativa: Insuficiente

Data parecer: 10/01/2017

Fechar

ATESTADO DE CONCLUSÃO

SUMÁRIO

Atestado de Conclusão

1. Comissão de Pesquisa
 1. [Visualizar Pendências para Geração do Atestado de Conclusão](#)
 2. [Gerar Atestado de Conclusão](#)
 3. [Visualizar Lista de Atestados Gerados](#)

1. Visualizar Pendências para Geração do Atestado de Conclusão

Acesse Programas/Iniciação/Documento/Atestado de Conclusão, preencha os campos com os dados do projeto e selecione a opção **“Pendência para Atestado”** no campo “Situação”. Selecione o projeto desejado e clique no botão “Visualizar Pendências”. O sistema exibirá um pop-up com a lista de pendências.

The diagram illustrates the process of viewing pending documents for a certificate of conclusion. It consists of three main components:

- Main Application Window:** The 'Iniciação Científica - Atestado de Conclusão' page. The left sidebar shows the navigation menu with 'Programas' selected. The main area contains search filters: 'Ano projeto: 2016', 'Código projeto:', 'Número USP Aluno:', 'Número USP Orientador:', 'Unidade: - selecione -', and 'Situação: - selecione -'. A red box highlights the 'Programas' menu item.
- Situação Dropdown:** A close-up of the 'Situação' dropdown menu. The options are: '- selecione -', '- selecione -', 'Atestado Liberado', 'Atestado Gerado', and 'Pendência para Atestado'. A red arrow points to the 'Pendência para Atestado' option.
- Modal Window:** A pop-up window titled 'Pendências para Geração do Atestado de Conclusão'. It displays a table of pending documents with columns: Ano, Código, Tipo, Unidade, and Nome Orientador. The table shows one entry: 2016, 146, Científica, E. A red box highlights the 'Visualizar Pendências' button. The modal also contains a message: 'Relatório semestral não entregue ou não aprovado' and 'Projeto não foi apresentado no Siicusp', and a 'Fechar' button.

Acesse Programas/Iniciação/Documento/Atestado de Conclusão, preencha os campos com os dados do projeto e selecione a opção “**Atestado Liberado**” no campo “Situação”. Selecione o projeto desejado e clique no botão “Gerar Atestado Conclusão”. O sistema enviará um e-mail ao aluno com o link e o código de controle para impressão do atestado.

Horaria realizada estão corretas.

Programas	Iniciação	Projetos	
AUCANI	Iniciação anterior	Gerenciamento	⌵
Núcleos de Apoio	Pós Doutorado	Documento	Termo de Aceite
Comissão de Pesquisa	Pós-doutorado (novo)	Consulta	Atestado de Conclusão
Grupo de Pesquisa	Pré Iniciação anterior	Avaliação	⌵
Banco de Dados	Pré Iniciação	Candidato a Iniciação	
Usuário	⌵	Usuário Pós-doutorando	
Pesquisa Atende	⌵	Ajuda	

3. Visualizar Lista de Atestados Gerados

Acesse Programas/Iniciação/Documento/Atestado de Conclusão, preencha os campos com os dados do projeto e selecione a opção **“Atestado Gerado”** no campo “Situação”. O sistema exibirá a lista de projetos com atestados gerados. Selecione o projeto desejado e clique no botão “Visualizar Atestado” para visualizar o arquivo.

The diagram illustrates the steps to view the list of generated certificates. It starts with the main menu on the left, where the path **Programas > Iniciação > Documento > Atestado de Conclusão** is highlighted. An arrow points to a form titled 'Iniciação Científica - Atestado de Conclusão'. In this form, the 'Situação' dropdown menu is shown with 'Atestado Gerado' selected. Another arrow points to the resulting table of projects, where the 'Visualizar Atestado' button is highlighted for a specific project.

Menu Navegação:

- Acesso Público
 - Ajuda
 - Declaração de participação
 - Avaliador Autorizado
 - Bolsista Iniciação
 - Comissão de Pesquisa
 - Bolsas
 - Grupos de Pesquisa
- Acesso Restrito
 - Página Inicial
 - Mapa do Site
 - Trocar Perfil
 - Infraestrutura de Pesquisa
- Programas**
 - Iniciação**
 - Iniciação anterior
 - Pós Doutorado
 - Pós-doutorado (novo)
 - Pré Iniciação anterior
 - Pré iniciação**
 - Candidato a Iniciação
 - Usuário Pós-doutorando
 - Ajuda
 - Projeto
 - Gerenciamento
 - Documento
 - Termo de Aceite
 - Atestado de Conclusão**
 - Consulta
 - Avaliação

Formulário: Iniciação Científica - Atestado de Conclusão

Unidade: - selecione -

Situação: **Atestado Gerado**

Situação: Atestado Gerado

Ano	Código	Tipo	Unidade
2016	22	Científica	EP
2016	64	Tecnológica	EEL
2016	980	Científica	EP

Visualizar Atestado