

FEA-RP/USP CALENDÁRIO GRADUAÇÃO 2018**1º Semestre**

JANEIRO	
8 e 9	Inscrição para o Processo de Transferência Interna do 1º semestre de 2018 - FEA-RP.
8 a 15	2ª interação de matrícula.
12	Final do período para realização da recuperação.
13**	Data máxima para cadastro e validação, pelos docentes, da 2ª avaliação (recuperação), referente ao 2º semestre de 2017.
16	Colação de Grau Extraordinária, às 15h (exclusiva para ingressantes em programas de pós-graduação).
18 e 19	2ª Consolidação das matrículas.
20	Feriado Municipal. Dia de São Sebastião, padroeiro de Ribeirão Preto.
FEVEREIRO	
5 e 6	Matrícula NÃO PRESENCIAL dos ingressantes em 1ª chamada pela FUVEST – via Internet.
12 a 14	Carnaval e Cinzas.
15 e 16	Matrícula Presencial para os candidatos convocados em 1ª chamada e que realizaram a matrícula, via internet. Matrícula Presencial dos ingressantes em 2ª chamada pela FUVEST.
22	3ª e última interação de matrícula.
23	Matrícula Presencial dos ingressantes em 3ª chamada pela FUVEST.
26	INÍCIO DAS AULAS DO 1º SEMESTRE DE 2018.
26 e 27	3ª e última Consolidação das matrículas.
28	Matrícula Presencial dos ingressantes em 4ª chamada pela FUVEST.
28	Prazo máximo para encaminhamento das pequenas alterações de estruturas curriculares 2º/2018 ao Serviço de Graduação, aprovadas pelas CoCs e pelos Conselhos dos Departamentos (Portaria Interna FEA-RP 005/2017, de 08/03/2017).
28 e 1º de março	Período de exclusão de disciplinas optativas, pelos alunos, no Sistema Júpiter.
28 a 2 de março	PERÍODO DE RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA para o 1º semestre.
MARÇO	
1º	Último dia para exclusão de disciplinas optativas, pelos alunos, no Sistema Júpiter.
2	ÚLTIMO DIA DO PERÍODO DE RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA para o 1º semestre.
5 e 6	PERÍODO DE CONFIRMAÇÃO OBRIGATÓRIA DE MATRÍCULA PARA OS INGRESSANTES CONVOCADOS PELA FUVEST em 1ª, 2ª, 3ª e 4ª chamadas. É obrigatória a confirmação de matrícula do aluno, no Serviço de Graduação de sua Unidade, que deverá ser feita pessoalmente ou por procuração.
5 e 6	Matrícula Presencial dos ingressantes em 5ª chamada pela FUVEST.
8	Colação de Grau Ordinária, às 18h.
9	Matrícula Presencial dos ingressantes em 6ª chamada pela FUVEST.
16	Matrícula Presencial dos ingressantes em 7ª chamada pela FUVEST.
16	Colação de Grau Extraordinária, às 14h.
23	Matrícula Presencial dos ingressantes em 8ª chamada pela FUVEST.
26 a 31	Semana Santa. Não haverá aula.
29	Data máxima para encaminhamento de requerimentos de disciplinas intersemestrais (julho/2018) ao Serviço de Graduação.
ABRIL	
18 a 25	Trancamento parcial de matrícula em disciplinas (online). O Trancamento total de matrícula (todas as disciplinas em que o aluno está matriculado) pode ser solicitado em qualquer época do ano, pessoalmente no Serviço de Graduação, desde que o aluno não esteja reprovado por frequência em mais de 25% dos créditos em que está matriculado e que tenha concluído no mínimo 24 créditos.
21	Tiradentes. Não haverá aula.
30	Recesso. Não haverá aula.
MAIO	
1º	Dia do Trabalho. Não haverá aula.
4	Data máxima para que os Departamentos finalizem entendimentos sobre oferecimento de disciplinas a outras Unidades.
7 a 11	Aproveitamento de Estudos/Equivalência.
11	Data máxima para entrega, ao Serviço de Graduação, dos horários de aulas das disciplinas e respectivas turmas para o 2º semestre de 2018.
30	Prazo final para que as Unidades encaminhem à Pró-G o período de realização das provas/trabalhos de recuperação.
31	Corpus Christi. Não haverá aula.
JUNHO	
1º e 2	Recesso. Não haverá aula.
4 a 8	Alunos deverão informar, ao Serviço de Graduação, sua participação na Colação de Grau Extraordinária, referente ao 1º semestre de 2018, e entregar documentos pessoais.
19	Aniversário da Cidade de Ribeirão Preto. Não haverá aula.
25 a 10 de julho	PERÍODO DE MATRÍCULA DOS ALUNOS para o 2º semestre de 2018 (1ª Interação). ATENÇÃO: o aluno deverá inscrever-se, preferencialmente, na 1ª Interação, para participar da seleção das disciplinas/turmas de seu Período Ideal, e dar às Unidades noção mais precisa da demanda por vagas. É necessário inscrever-se em, ao menos, uma das interações de matrícula.
JULHO	
6	ENCERRAMENTO DAS AULAS DO 1º SEMESTRE DE 2018.
9	Revolução Constitucionalista de 1932. Feriado Estadual.
até 11	Aproveitamento de Estudos/Equivalência fora da USP (com aprovação de pedido prévio): apresentação do comprovante de conclusão da disciplina, por parte dos alunos.
11**	Data máxima para cadastro e validação, pelos docentes, das Listas de Avaliação Final do 1º semestre de 2018.
12	Início do período para realização da recuperação.
12 e 13	1ª consolidação das matrículas.
24	Data limite para realização da recuperação do 1º semestre de 2018.
26 a 30	2ª e última interação de matrícula.
27**	Data máxima para cadastro e validação, pelos docentes, da 2ª avaliação (recuperação), referente ao 1º semestre de 2018.
31	Prazo máximo para que os Departamentos encaminhem alterações curriculares que interfiram no processo de ingresso à USP, aprovadas pelas CoCs e pelos Conselhos dos Departamentos (Portaria Interna FEA-RP 005/2017, de 08/03/2017).
31	Prazo máximo para encaminhamento das alterações de estruturas curriculares para o ano de 2019 ao Serviço de Graduação, aprovadas pelas CoCs e pelos Conselhos dos Departamentos (Portaria Interna FEA-RP 005/2017, de 08/03/2017).

2º Semestre	
AGOSTO	
1º	INÍCIO DAS AULAS DO 2º SEMESTRE DE 2018.
1º e 2	2ª e última consolidação das matrículas.
3 a 5	Período de exclusão de disciplinas optativas, pelos alunos, no Sistema Júpiter.
6 a 8	PERÍODO DE RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA para o 2º semestre.
17	Colação de Grau Extraordinária, às 14h.
21 a 23	1ª Semana FEA-RP/USP de Integração Profissional.
31	Data máxima para encaminhamento de requerimentos de disciplinas intersemestrais (dezembro/2018, janeiro e fevereiro/2019) ao Serviço de Graduação.
SETEMBRO	
3 a 8	Semana da Pátria. Não haverá aula.
7	Proclamação da Independência. Não haverá aula.
20 a 27	Trancamento parcial de matrícula em disciplinas (online). O Trancamento total de matrícula (todas as disciplinas em que o aluno está matriculado) pode ser solicitado em qualquer época do ano, pessoalmente no Serviço de Graduação, desde que o aluno não esteja reprovado por frequência em mais de 25% dos créditos em que está matriculado e que tenha concluído no mínimo 24 créditos.
OUTUBRO	
1º a 5	Alunos deverão informar, ao Serviço de Graduação, sua participação na Colação de Grau, referente ao 2º semestre de 2018, e entregar documentos pessoais.
3	Data máxima para que os Departamentos finalizem entendimentos sobre oferecimento de disciplinas a outras Unidades.
10	Data máxima para entrega, ao Serviço de Graduação, dos horários de aulas das disciplinas e respectivas turmas para o 1º semestre de 2019.
12	Dia da Padroeira do Brasil, Nossa Senhora Aparecida. Não haverá aula.
13	Recesso. Não haverá aula.
15 a 19	Aproveitamento de Estudos/Equivalência.
NOVEMBRO	
2	Finados. Não haverá aula.
3	Recesso. Não haverá aula.
5	Prazo final para que as Unidades encaminhem à Pró-G o período de realização das provas/trabalhos de recuperação.
5 a 9	Escolha Habilitação dos alunos Economia Empresarial e Controladoria.
15	Proclamação da República. Não haverá aula.
16 e 17	Recesso. Não haverá aula.
DEZEMBRO	
3 a 10	PERÍODO DE MATRÍCULA DOS ALUNOS para o 1º semestre de 2019 (1ª Interação). ATENÇÃO: o aluno deverá inscrever-se, preferencialmente, na 1ª Interação, para participar da seleção das disciplinas/turmas de seu Período Ideal, e dar às Unidades noção mais precisa da demanda por vagas. É necessário inscrever-se em, ao menos, uma das interações de matrícula.
8	ENCERRAMENTO DAS AULAS DO 2º SEMESTRE DE 2018.
até 10	Aproveitamento de Estudos/Equivalência fora da USP (com aprovação de pedido prévio): apresentação do comprovante de conclusão da disciplina, por parte dos alunos.
10**	Data máxima para cadastro e validação, pelos docentes, das Listas de Avaliação Final do 2º semestre de 2018.
11	Início do período para realização da recuperação.
13 e 14	1ª Consolidação das matrículas.

**Instruções para alteração de frequência e nota: o formulário, disponível no site da Graduação - Avisos (Mural/FAQ), deverá ser impresso, preenchido, assinado e carimbado, pelo docente da disciplina, e entregue no Serviço de Graduação. Após aprovação da Comissão de Graduação, a alteração será cadastrada no Sistema Júpiter. O prazo para encaminhamento do formulário é de até 30 dias a contar da data do cadastro da nota/frequência no Sistema Júpiter.