

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE DE  
RIBEIRÃO PRETÓ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE  
BACHARELADO**

**ADMINISTRAÇÃO - DIURNO**

RIBEIRÃO PRETO  
2019



## SUMÁRIO

<b>BLOCO 1 – CONTEXTOS</b> .....	<b>5</b>
1.1 Histórico .....	5
1.2 Descrição e contextualização do curso.....	6
1.2.1 <i>Missão do Departamento de Administração</i> .....	7
1.3 Perfil do Aluno / Egresso .....	7
<b>BLOCO 2 – DIRETRIZES E OBJETIVOS</b> .....	<b>9</b>
2.1 Objetivo Geral e Objetivos Específicos.....	9
2.2 Diretrizes Curriculares .....	9
<b>BLOCO 3 – ESTRUTURA E METODOLOGIAS</b> .....	<b>11</b>
3.1 Estrutura Curricular e Ementário das disciplinas e atividades .....	11
3.1.1 <i>Conteúdos de Formação Básica</i> .....	11
3.1.2 <i>Conteúdos de Formação em Métodos Quantitativos</i> .....	12
3.1.3 <i>Conteúdos de Formação Profissional</i> .....	12
3.1.4 <i>Conteúdos de Formação Avançada e Complementar</i> .....	13
3.1.5 <i>Organização Curricular</i> .....	16
3.1.6 <i>Disciplinas Optativas</i> .....	18
3.2 Metodologias de Ensino e Aprendizagem / Atividades Presenciais e Não Presenciais .....	20
3.2.1 <i>Avaliação do graduando</i> .....	21
3.3 Estágios .....	22
3.4 Trabalho de Conclusão de Curso .....	24
3.5 Programas de Apoio aos Alunos .....	27
3.6 Realização de atividades de pesquisa e extensão e sua articulação com o ensino .....	28
3.6.1 <i>Atividades de Pesquisa</i> .....	29
3.6.2 <i>Atividades de Cultura e Extensão</i> .....	30
3.7 Bibliografia básica.....	30
<b>BLOCO 4 – INFORMAÇÕES GERAIS</b> .....	<b>32</b>
4.1 Número de vagas iniciais e turno de funcionamento .....	32
4.2 Duração, carga horária e tempo de integralização .....	32

4.3 Relação e perfil dos docentes .....	32
4.4 Acompanhamento das atividades de formação docente .....	35
4.5 Instalações, equipamentos e laboratórios .....	36
<b>BLOCO 5 – GESTÃO.....</b>	<b>37</b>
5.1 Acompanhamento e Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem .....	37
5.1.1 <i>Curso</i> .....	37
5.1.2 <i>Disciplinas</i> .....	38
5.2 Processos de gestão empregados .....	39
5.2.1 <i>Envolvimento com os processos de avaliação</i> .....	39
5.2.2 <i>Colegiados, mecanismos e agentes</i> .....	39
5.2.3 <i>Processos de coleta e processamento da informação e de planejamento</i> ....	40
5.3 Atividades não presenciais.....	41
5.4 Processos de Acompanhamento dos Egressos .....	41
<b>ANEXO A – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS.....</b>	<b>42</b>

# **BLOCO 1 – CONTEXTOS**

## **1.1 Histórico**

A criação da extensão da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, da Universidade de São Paulo, no campus da cidade de Ribeirão Preto, denominada FEA-RP/USP, foi precedida por intensa discussão, que culminou com a aprovação do projeto pelo Conselho Universitário, em 1991 e a criação da Faculdade em 1992. O debate envolveu, primeiro, a Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de São Paulo, geradora da proposta. Envolveu também a comunidade USP de Ribeirão Preto, fortemente caracterizada pela atuação na área da saúde. Envolveu intensamente a sociedade local, tendo recebido o apoio da Câmara Municipal e outros órgãos representativos, tais como a Associação Comercial, os Conselhos de Contabilidade, Administração e Economia, através de suas representações regionais.

A FEA-RP/USP constitui-se atualmente como uma unidade com cursos diurnos e noturnos, abrigando 1.418 alunos de graduação, o que a caracteriza como uma das maiores em número de alunos da USP em Ribeirão Preto. Um corpo docente composto por 93 membros, na sua maioria doutores, atuando em diferentes etapas na direção do progresso na carreira docente.

A FEA-RP/USP já formou 22 turmas em seus cursos implantados, perfazendo um total de 1.200 profissionais egressos de suas salas de aula. O curso de graduação em Administração obteve ao longo desse período destaque nacional tendo recebido notas máximas em todas as avaliações do MEC (antigo “Provão”).

No tocante à estrutura física da unidade, foram realizados investimentos em prédios de salas de aula, reforma do prédio original, construção do prédio com salas para os docentes e espaços para os pós-graduandos, além da construção de um restaurante e de uma livraria, em parceria com a iniciativa privada. A unidade tem hoje equipamentos de computação, acesso a bancos de dados de periódicos, estrutura implantada de videoconferência, entre outros equipamentos necessários.

## 1.2 Descrição e contextualização do curso

O ensino superior de administração deve preparar profissionais com competência para atuar em organizações contemporâneas, que são mais complexas tendo em vista a sua diversidade e o ambiente globalizado e volátil em que se inserem. A Universidade precisa estar à frente do conhecimento a fim de permitir de forma contínua a formação de profissionais dotados das qualificações exigidas pelo mercado de trabalho e pelo país.

O mundo atual é ainda mais sistêmico e interdependente e uma linha de formação tradicional em um projeto pedagógico de graduação em administração não é mais eficaz. O próprio foco em administração de empresas é hoje muito limitado. Um bom projeto deve possibilitar uma formação mais abrangente e integrada na questão da administração de organizações e negócios, e não apenas empresas.

A demanda por administradores no país tem sido crescente e a carência por este profissional é notável em muitos segmentos. O Brasil precisa de mais administradores na educação, nas organizações de saúde, nas organizações sem fins lucrativos, nas organizações públicas, na criação de novos negócios e nas empresas. Por alguns motivos, dentre eles a inexistência de profissionais preparados e aspectos culturais, no Brasil vários tipos de organizações não são geridos por administradores com preparo formal. As escolas de administração precisam dar essa contribuição ao real desenvolvimento do país. Contudo, o administrador necessário é aquele que trabalha para o país e não apenas no país.

A FEA-RP/USP oferece cursos diurnos de Administração, Economia Empresarial e Controladoria e noturnos de Administração, Contabilidade e Economia. Possui estrutura, corpo docente e projetos pedagógicos de reconhecido valor. A sociedade pode receber mais. A FEA-RP/USP pode oferecer mais.

O curso de graduação em Administração forma profissionais valorizados e com um universo de trabalho bastante diversificado, que demanda uma formação humanística e ética combinada com uma visão técnica e de negócios da vida nas organizações.

O ensino tem sido enriquecido por pesquisas realizadas pelos docentes, na própria faculdade, e por defesas nacionais e internacionais de artigos, conjugando esforços de alunos em iniciação científica. O curso conta, ainda, com a maior avaliação dada a um curso pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC). O curso recebeu nos anos de 2008, 2009 e de 2012 a 2017 as 5 estrelas do “Selo Guia do Estudante” da Editora Abril.

O curso de administração é o mais procurado dos cursos oferecidos pela FEA-RP.

### *1.2.1 Missão do Departamento de Administração*

Nossa missão é produzir e difundir os conhecimentos da área de Administração, por meio da pesquisa, extensão e ensino, formando e aprimorando profissionais qualificados e o cidadão. Produzir ciência, tecnologia e extensão, inseridas internacionalmente, que reflitam as aspirações, o desenvolvimento social, qualidade de vida e a organização da sociedade brasileira e paulista em particular.

### **1.3 Perfil do Aluno / Egresso**

Num mercado cada vez mais competitivo, o administrador nas organizações da atualidade deve ser capaz de planejar, organizar, dirigir e controlar os recursos tangíveis e intangíveis que tem em mãos, cabendo-lhe cuidar do processo gerencial nos níveis estratégico, tático e operacional em diferentes áreas: marketing, finanças, recursos humanos, compras, operações, pesquisa e desenvolvimento e responsabilidade socioambiental.

Criatividade, raciocínio lógico e capacidade de comunicação são requisitos fundamentais para um bom administrador.

Ele pode ser tanto o empreendedor, que monta seu próprio negócio, como o executivo em diferentes níveis hierárquicos. Sua atuação está presente nas mais diversas organizações: públicas, industriais, comerciais, de serviços ou do terceiro

setor. Como especialista em organizações, ele exerce funções de consultor de empresas, gestor de projetos, de recursos, pessoas e negócios.

O egresso do curso de graduação em Administração da FEA-RP/USP terá um perfil profissional caracterizado pelos componentes e competências descritos a seguir.

#### Componentes do Perfil:

- Sólida fundamentação técnica e tecnológica;
- Espírito crítico, criativo e competitivo;
- Capacidade de comunicação oral e escrita, e habilidades de relacionamento interpessoal;
- Consciência da importância de um aprendizado permanente;
- Postura ética como cidadão e profissional, sustentada pela consciência de uma responsabilidade no contexto social e individual.

#### Competências:

- Ter a compreensão da importância da administração como atividade que contribui para o desenvolvimento econômico e social do país;
- Ter poder de crítica e motivação para atuar como um elemento transformador no seu campo de atuação e influência;
- Ter competência e efetividade profissional para atuar num ambiente marcado cada vez mais como globalizado, diversificado, integrado e exigente;
- Ter a convicção de que é necessária uma boa e ampla base cultural aliada aos conhecimentos específicos, para o efetivo desempenho da administração;
- Ter consciência da importância da cidadania e da ética na vida em sociedade.

Os cursos de administração, no Brasil, podem optar por linhas de formação específicas para contemplar as particularidades regionais e a vocação do curso. Entretanto, segundo o Conselho Nacional de Educação - CNE, todos os cursos independentemente da linha de formação escolhida ou nome, são de Administração e conferem o grau de Bacharel em Administração.

## **BLOCO 2 – DIRETRIZES E OBJETIVOS**

### **2.1 Objetivo Geral e Objetivos Específicos**

Objetivo Geral:

Contribuir na formação de administradores aptos a atuarem na criação e administração de organizações e negócios, com efetividade adequada ao novo contexto global no qual esta atividade se insere.

Objetivos Específicos:

- Promover a percepção e conscientização da importância da visão e do raciocínio estratégico na aplicação dos princípios básicos da administração;
- Promover a compreensão e a capacidade de aplicação dos instrumentos e técnicas da administração a diferentes situações a que se expõe essa atividade profissional;
- Desenvolver a postura crítica e autocrítica nos graduandos, como um recurso fundamental para a vida profissional e em sociedade;
- Criar condições atitudinais e técnicas para incentivar o espírito empreendedor;
- Possibilitar o conhecimento e a compreensão da importância do papel do administrador nos diferentes tipos de organização, além das empresariais;
- Formar um profissional com atitudes orientadas pela ética, humanidade, cidadania e consciência social.

### **2.2 Diretrizes Curriculares**

A proposta é de uma formação profissional comprometida com o desenvolvimento do país, sobretudo no ambiente atual das organizações, que é dinâmico e globalizado, caracterizado por uma competitividade e integração

internacional cada vez maiores. Também uma formação engajada no processo de melhoria de vida social e de formação humana, o que pressupõe uma política da universidade fundamentada em quatro pilares:

- O preparo do cidadão e do profissional crítico e criativo, através do desenvolvimento do espírito empreendedor e da noção de responsabilidade social;
- O do desenvolvimento de metodologias de ensino específicas voltadas para a capacitação de novos profissionais e a atualização de profissionais em exercício;
- O do trinômio Universidade - Organizações - Sociedade, caracterizado pelos programas de parceria, objetivando a formação de recursos humanos, a solução conjunta de problemas e a ampliação do campo de experiências;
- O do incentivo à produção científica, através do contínuo estímulo ao desenvolvimento acadêmico do corpo docente e discente.

Faz-se necessário que o currículo atenda aos seguintes pressupostos:

- Uma clara e consistente visão global da sociedade na qual o profissional vai atuar, construindo, como agente transformador, um futuro melhor;
- Uma sólida consciência do papel a ser desempenhado pelo profissional, tendo em conta o estágio de desenvolvimento do país;
- Uma flexibilização e relativização das verdades e certezas absolutas para a prática multidisciplinar, resultando na autonomia de decisões, no espírito de equipe, na habilidade competitiva, na visão empreendedora e na capacidade de atuar em uma sociedade cada vez mais aberta e exigente;
- A postura adequada para um aprendizado permanente.

## BLOCO 3 – ESTRUTURA E METODOLOGIAS

### 3.1 Estrutura Curricular e Ementário das disciplinas e atividades

#### 3.1.1 Conteúdos de Formação Básica

Os conteúdos de formação básica estão presentes nas disciplinas relacionadas com estudos sociológicos, políticos, comportamentais, psicológicos, ético-profissionais, econômicos, contábeis, matemáticos, jurídicos e de comunicação. As seguintes disciplinas compõem o núcleo de formação básica:

Conteúdos de Formação Básica						
Código	Nome da Disciplina	Créditos			Carga Semestral	Semestre Ideal
		Aula	Trab.	Total		
RAD1700	Introdução à Psicologia	2	0	2	30	1
RAD1702	Instituições de Direito	2	0	2	30	1
RAD1201	Comunicação e Trabalho em Grupo	2	0	2	30	1
RAD1505	Matemática Aplicada à Administração	4	0	4	60	1
RAD1607	Filosofia	2	0	2	30	1
RAD1705	Estudo de Modelos Aplicados à Economia e Administração	2	0	2	30	1
RAD1701	Introdução à Sociologia	2	0	2	30	2
DTB0604	Direito do Trabalho	2	0	2	30	2
RAD1602	Ética e Política	2	0	2	30	2
RAD1603	Técnicas de Pesquisa I	2	0	2	30	2
RAD2212	Meio Ambiente e Sustentabilidade	2	0	2	30	2
RCC1911	Contabilidade Empresarial	4	0	4	60	2
RCC1921	Contabilidade de Custos	2	0	2	30	2
RAD1301	Matemática Financeira	4	0	4	60	3
RAD1618	Direito Tributário	2	0	2	30	3
REC2104	Teoria Econômica: Macroeconomia	4	0	4	60	3
RAD1605	Direito Comercial	2	0	2	30	4
RAD1606	Introdução à Microeconomia	2	0	2	30	4
RAD1617	Administração Pública	4	0	4	60	4
RAD1203	Sociologia Aplicada à Administração	2	0	2	30	5
RAD1610	Economia de Empresas	4	0	4	60	7
REC0114	Economia Brasileira	4	0	4	60	8
	Total:	58	0	58	870	

### 3.1.2 Conteúdos de Formação em Métodos Quantitativos

Os conteúdos de formação em métodos quantitativos, dada sua relevância ao pensamento lógico e racional para as decisões administrativas, formam um grupo específico de formação, estando presentes nas disciplinas relacionadas com pesquisa operacional, estatística, análises uni e multi-variadas, e de tecnologias aplicadas ao processo de tomada de decisões administrativas. As seguintes disciplinas compõem o núcleo de formação em métodos quantitativos:

Conteúdos de Formação em Métodos Quantitativos						
Código	Nome da Disciplina	Créditos			Carga Semestral	Semestre Ideal
		Aula	Trab.	Total		
RAD1506	Introdução à Estatística para Administração	4	0	4	60	2
RAD1507	Estatística Aplicada à Administração I	4	0	4	60	3
RAD1509	Estatística Aplicada à Administração II	2	0	2	30	4
RAD1508	Pesquisa Operacional I	4	0	4	60	5
RAD1510	Pesquisa Operacional II	4	0	4	60	6
RAD1511	Estatística Aplicada à Administração III	2	0	2	30	6
	Total:	20	0	20	300	

### 3.1.3 Conteúdos de Formação Profissional

Os conteúdos de formação profissional estão presentes nas disciplinas relacionadas com áreas específicas da administração, como as teorias de organização, administração de recursos humanos, administração de marketing, administração de materiais, produção e logística, mercados financeiros, administração financeira, planejamento estratégico, negociação, e sistemas de informação. As seguintes disciplinas compõem o núcleo de formação profissional:

Conteúdos de Formação Profissional						
Código	Nome da Disciplina	Créditos			Carga Semestral	Semestre Ideal
		Aula	Trab.	Total		
RAD1101	Gestão Empresarial	2	0	2	30	1
RAD1102	Teoria das Organizações	4	0	4	60	2
RAD1202	Comportamento Organizacional	2	0	2	30	3

RAD1604	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	4	0	4	60	3
RAD1302	Análise Financeira	2	0	2	30	4
RAD1401	Marketing I	4	0	4	60	4
RAD1501	Administração de Operações I	4	0	4	60	4
RAD1303	Administração Financeira I	4	0	4	60	5
RAD1403	Marketing II	4	0	4	60	5
RAD1502	Administração de Operações II	4	0	4	60	5
RAD1204	Administração de Recursos Humanos I	4	0	4	60	6
RAD1304	Administração Financeira II	4	0	4	60	6
RAD1402	Comportamento do Consumidor	2	0	2	30	6
RAD1608	Sistemas Integrados de Informação	2	0	2	30	6
RAD1609	Orçamento Empresarial	2	0	2	30	6
RAD1105	Gestão da Inovação	2	0	2	30	7
RAD1205	Administração de Recursos Humanos II	4	0	4	60	7
RAD1306	Finanças Internacionais	2	0	2	30	7
RAD1404	Sistemas de Informação e Pesquisa de Marketing	4	0	4	60	7
RAD1503	Administração da Logística e da Cadeia de Suprimentos	4	0	4	60	7
RAD1103	Planejamento, Competitividade e Controle	4	0	4	60	8
RAD1107	Elaboração de Projetos	2	0	2	30	8
RAD1108	Política de Negócios I	4	0	4	60	8
RAD1305	Mercado de Capitais I	2	0	2	30	8
RAD1504	Gestão da Qualidade I	2	0	2	30	8
RAD1611	Sistemas de Apoio à Tomada de Decisão	2	0	2	30	8
RAD1109	Política de Negócios II	2	0	2	30	9
RAD1104	Estrutura Organizacional	2	0	2	30	9
RAD1110	Modelos de Negociação	2	0	2	30	9
RAD1405	Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing	2	0	2	30	9
	Total:	90	0	90	1350	

### 3.1.4 Conteúdos de Formação Avançada e Complementar

Os conteúdos de formação avançada estão presentes nas disciplinas relacionadas com estudos opcionais de carácter transversal e interdisciplinar, em especial as relativas a conhecimentos nas áreas de empreendedorismo, administração pública e administração de organizações sem fins lucrativos. As seguintes disciplinas compõem o núcleo de formação avançada:

<b>Conteúdos de Formação Avançada e Complementar</b>						
<b>Código</b>	<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Créditos</b>			<b>Carga Semestral</b>	<b>Semestre Ideal</b>
		<b>Aula</b>	<b>Trab.</b>	<b>Total</b>		
RAD1612	Trabalho de Conclusão de Curso I	0	10	10	300	9
RAD1620	Estágio Supervisionado*	0	10	10	300	4
RAD1614	Trabalho de Conclusão de Curso II	0	10	10	300	10
RAD1619	Responsabilidade Social nas Organizações	2	4	6	150	5
	<b>Optativas eletivas</b>					
RAD2118	Introdução à Pesquisa Científica	0	2	2	60	7
RAD2213	Planejamento Estratégico nas Organizações	2	0	2	30	7
RAD2229	Economia e Gestão em Artes e Cultura	2	0	2	30	7
RAD2101	Gestão Tecnológica	2	0	2	30	8
RAD2102	Mudança Organizacional	2	0	2	30	8
RAD2201	Clima, Cultura e Poder nas Organizações	2	0	2	30	8
RAD2208	Gestão de Varejo e Serviços	2	0	2	30	8
RAD2209	Sociologia do Consumo	2	0	2	30	8
RAD2210	Trabalho e Subjetividade na Organização	2	0	2	30	8
RAD2214	Cooperação e Gestão de Redes	2	0	2	30	8
RAD2218	Técnicas de Pesquisa II	2	0	2	30	8
RAD2219	Economia das Organizações	4	0	4	60	8
RAD2401	Comércio Eletrônico	2	0	2	30	8
RAD2601	Direito Administrativo	2	0	2	30	8
RAD2103	Empreendedorismo	2	0	2	30	9
RAD2104	Administração de Organizações da Sociedade Civil	2	0	2	30	9
RAD2107	Administração de Projetos	2	0	2	30	9
RAD2108	Enfoque Sistêmico na Administração	2	0	2	30	9
RAD2111	Desenvolvimento Regional e o Agronegócio	2	0	2	30	9
RAD2112	Ergonomia e Organização no Trabalho	2	0	2	30	9
RAD2113	Estudo de Casos em Direito e Finanças	2	0	2	30	9
RAD2116	Gestão de Operações em Serviços	2	0	2	30	9
RAD2119	Tecnologia da Informação Aplicada à Administração	2	0	2	30	9
RAD2202	Seminários de Liderança	2	0	2	30	9
RAD2207	Administração Financeira Bancária	2	0	2	30	9
RAD2221	Sistema Brasileiro de Inovação: Estrutura, Características e Funcionamento	2	0	2	30	9
RAD2222	Governança Corporativa	2	0	2	30	9
RAD2223	Análise de Viabilidade Econômico-Financeira de Projetos de Investimento	2	0	2	30	9
RAD2227	Estudo de Casos em Organizações e Inovação	2	0	2	30	9
RAD2300	Gestão pelo Diálogo	2	0	2	30	9
RAD2301	Mercado de Capitais II	2	0	2	30	9
RAD2303	Avaliação e Criação de Valor	2	0	2	30	9
RAD2307	Teoria dos Jogos Aplicada à Administração I	2	0	2	30	9
RAD2311	Design de Inovações em Negócios, Experiências e Produtos	2	0	2	30	9

RAD2312	Formação de Gestores Responsáveis	2	0	2	30	9
RAD2314	Mindfulness para a vida profissional: foco, senso de propósito, resiliência e empatia	2	0	2	30	9
RAD2318	Região Metropolitana de Ribeirão Preto: Sociedade, Economia, Tecnologia e Inovação	2	0	2	30	9
RAD2319	Estudo de Caso em Organizações e Gestão de Operações	2	0	2	30	9
RAD2402	Estratégias em Agronegócios	2	0	2	30	9
RAD2405	Decisões de Marketing em Mercados Organizacionais	2	0	2	30	9
RAD2406	Estratégias de Marketing em Mercados Organizacionais	2	0	2	30	9
RAD2408	Tomada de Decisões nas Organizações II	2	0	2	30	9
RAD2502	Gestão Internacional de Operações	2	0	2	30	9
RAD2504	Gestão da Qualidade II	2	0	2	30	9
RAD2506	Tópicos Avançados de Métodos Quantitativos	2	0	2	30	9
RAD2508	Tomada de Decisão nas Organizações I	2	0	2	30	9
RAD2602	Tópicos Avançados de Economia de Empresas	2	0	2	30	9
RAD2603	Direito Internacional	2	0	2	30	9
RAD2105	Criação de Novos Negócios	2	0	2	30	10
RAD2106	Tópicos Avançados de Administração Geral	2	0	2	30	10
RAD2109	Solução de Conflitos	2	0	2	30	10
RAD2114	Finanças Comportamentais	2	0	2	30	10
RAD2115	Fusões e Aquisições	2	0	2	30	10
RAD2117	Gestão da Criatividade	2	0	2	30	10
RAD2200	Estudo de Casos no Agronegócio	2	0	2	30	10
RAD2203	Cultura Organizacional e Brasileira	2	0	2	30	10
RAD2204	Tópicos Avançados de Recursos Humanos	2	0	2	30	10
RAD2211	Introdução aos Agronegócios	2	0	2	30	10
RAD2215	Mapeamento de Processos	2	0	2	30	10
RAD2220	Princípios de Administração	2	0	2	30	10
RAD2224	Estudo de Casos em Administração Estratégica	2	0	2	30	10
RAD2225	Estudo de Casos em Administração de Marketing	2	0	2	30	10
RAD2226	Gestão de Marketing de Lugares	2	0	2	30	10
RAD2228	Alianças Estratégicas e Internacionalização	2	0	2	30	10
RAD2305	Finanças Setoriais	2	0	2	30	10
RAD2306	Tópicos Avançados de Finanças	2	0	2	30	10
RAD2309	Matemática Aplicada à Administração II	2	0	2	30	10
RAD2310	Empreendedorismo Social e Finanças Sociais	2	0	2	30	10
RAD2317	Teoria dos Jogos Aplicada à Administração II	2	0	2	30	10
RAD2403	Gerência de Promoção e Vendas	2	0	2	30	10
RAD2404	Tópicos Avançados de Marketing	2	0	2	30	10
RAD2505	Tópicos Avançados de Operações e Logística	2	0	2	30	10

RAD2604	Tópicos Avançados de Sistemas de Informação	2	0	2	30	10
RCC0500	Planejamento Tributário	2	0	2	30	10
REC3110	Teoria dos Jogos	4	0	4	60	10
8101030	Projeto Rondon	2	2	4	90	10
8101040	Desenvolvimento de Competências Interculturais	2	0	2	30	10
<b>Optativos Livres</b>						
RAD2216	Estágio III – Empresarial Internacional	0	5	5	150	1
RAD2217	Estágio IV – Social Internacional	0	5	5	150	1
RAD2507	Tópicos Avançados em Estatística	2	0	2	30	8
RAD2313	International Law Applied to Business	2	0	2	30	9
Total:		104	44	148	2820	

\* Disciplina Anual

### 3.1.5 Organização Curricular

A organização curricular do curso de graduação em Administração é de regime seriado semestral, baseado no sistema de créditos com matrículas por disciplina, e com cadeias de pré-requisitos, de acordo com o padrão de organização curricular hoje vigente na FEA-RP/USP.

O currículo está organizado do seguinte modo:

Disciplinas		Créditos			Carga Horária		Semestre
Código	Nome da Disciplina	Aula	Trab.	Total	SEM.	ANUAL	Ideal
RAD1700	Introdução à Psicologia	2	0	2	30		1
RAD1702	Instituições de Direito	2	0	2	30		
RAD1101	Gestão Empresarial	2	0	2	30		
RAD1705	Estudo de Modelos Aplicados à Economia e Administração	2	0	2	30		
RAD1201	Comunicação e Trabalho em Grupo	2	0	2	30		
RAD1505	Matemática Aplicada à Administração	4	0	4	60		
RAD1607	Filosofia	2	0	2	30		
RCC1911	Contabilidade Empresarial	4	0	4	60		2
RAD1701	Introdução à Sociologia	2	0	2	30		
RAD1703	Direito do Trabalho	2	0	2	30		
RAD1102	Teoria das Organizações	4	0	4	60		
RAD1506	Introdução à Estatística para Administração	4	0	4	60		
RAD1602	Ética e Política	2	0	2	30		
RAD1603	Técnicas de Pesquisa I	2	0	2	30		
RAD2212	Meio Ambiente e Sustentabilidade	2	0	2	30		3
RCC1921	Contabilidade de Custos	2	0	2	30		
RAD1202	Comportamento Organizacional	2	0	2	30		
RAD1301	Matemática Financeira	4	0	4	60		
RAD1507	Estatística Aplicada à Administração I	4	0	4	60		

RAD1604	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	4	0	4	60		
RAD1618	Direito Tributário	2	0	2	30		
REC2104	Teoria Econômica: Macroeconomia	4	0	4	60		
RAD1302	Análise Financeira	2	0	2	30		
RAD1401	Marketing I	4	0	4	60		
RAD1501	Administração de Operações I	4	0	4	60		
RAD1509	Estatística Aplicada à Administração II	2	0	2	30		4
RAD1605	Direito Comercial	2	0	2	30		
RAD1606	Introdução à Microeconomia	2	0	2	30		
RAD1617	Administração Pública	4	0	4	60		
RAD1620	Estágio Supervisionado*	0	10	10		300	
RAD1619	Responsabilidade Social nas Organizações	2	4	6	90		
RAD1203	Sociologia Aplicada à Administração	2	0	2	30		
RAD1303	Administração Financeira I	4	0	4	60		5
RAD1403	Marketing II	4	0	4	60		
RAD1502	Administração de Operações II	4	0	4	60		
RAD1508	Pesquisa Operacional I	4	0	4	60		
RAD1204	Administração de Recursos Humanos I	4	0	4	60		
RAD1304	Administração Financeira II	4	0	4	60		
RAD1402	Comportamento do Consumidor	2	0	2	30		
RAD1510	Pesquisa Operacional II	4	0	4	60		6
RAD1511	Estatística Aplicada à Administração III	2	0	2	30		
RAD1608	Sistemas Integrados de Informação	2	0	2	30		
RAD1609	Orçamento Empresarial	2	0	2	30		
RAD1105	Gestão da Inovação	2	0	2	30		
RAD1205	Administração de Recursos Humanos II	4	0	4	60		
RAD1306	Finanças Internacionais	2	0	2	30		
RAD1404	Sistemas de Informação e Pesquisa de Marketing	4	0	4	60		7
RAD1503	Administração de Logística e da Cadeia de Suprimentos	4	0	4	60		
RAD1610	Economia de Empresas	4	0	4	60		
RAD1103	Planejamento, Competitividade e Controle	4	0	4	60		
RAD1107	Elaboração de Projetos	2	0	2	30		
RAD1108	Política de Negócios I	4	0	4	60		
RAD1305	Mercado de Capitais I	2	0	2	30		8
RAD1504	Gestão da Qualidade I	2	0	2	30		
RAD1611	Sistemas de Apoio à Tomada de Decisão	2	0	2	30		
REC0114	Economia Brasileira	4	0	4	60		
RAD1104	Estrutura Organizacional	2	0	2	30		
RAD1109	Política de Negócios II	2	0	2	30		
RAD1110	Modelos de Negociação	2	0	2	30		9
RAD1405	Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing	2	0	2	30		
RAD1612	Trabalho de Conclusão de Curso I	0	10	10	300		
RAD1614	Trabalho de Conclusão de Curso II	0	10	10	300		10

\* Disciplina Anual

Código	Optativas Livres	Aula	Trab.	Total	SEM.	ANUAL	Ideal
RAD2216	Estágio III – Empresarial Internacional	0	5	5	150	1	
RAD2217	Estágio IV – Social Internacional	0	5	5	150	1	
RAD2507	Tópicos Avançados em Estatística	2	0	2	30	8	
RAD2313	International Law Applied to Business	2	0	2	30	9	

### 3.1.6 Disciplinas Optativas

Conforme está apresentado na grade de disciplinas da organização curricular do curso de graduação em Administração das Organizações, o graduando deverá cumprir uma carga horária de 150 horas aula de disciplinas optativas eletivas e 90 horas aula de optativas livres. De acordo com a conveniência, o graduando poderá solicitar que lhe seja autorizado cursar um máximo de seis créditos de disciplinas optativas em outras unidades da USP ou outras universidades, inclusive as internacionais.

Código	Disciplinas Optativas	Créditos			Carga Semestral	Semestre Ideal
		Aula	Trab.	Total		
RAD2118	Introdução à Pesquisa Científica	0	2	2	60	7
RAD2213	Planejamento Estratégico nas Organizações	2	0	2	30	
RAD2229	Economia e Gestão em Artes e Cultura	2	0	2	30	
RAD2101	Gestão Tecnológica	2	0	2	30	8
RAD2102	Mudança Organizacional	2	0	2	30	
RAD2201	Clima, Cultura e Poder nas Organizações	2	0	2	30	
RAD2208	Gestão de Varejo e Serviços	2	0	2	30	
RAD2209	Sociologia do Consumo	2	0	2	30	
RAD2210	Trabalho e Subjetividade na Organização	2	0	2	30	8
RAD2214	Cooperação e Gestão de Redes	2	0	2	30	
RAD2218	Técnicas de Pesquisa II	2	0	2	30	
RAD2219	Economia das Organizações	4	0	4	60	
RAD2401	Comércio Eletrônico	2	0	2	30	
RAD2601	Direito Administrativo	2	0	2	30	9
RAD2103	Empreendedorismo	2	0	2	30	
RAD2104	Administração de Organizações da Sociedade Civil	2	0	2	30	
RAD2107	Administração de Projetos	2	0	2	30	
RAD2108	Enfoque Sistêmico na Administração	2	0	2	30	
RAD2111	Desenvolvimento Regional e o Agronegócio	2	0	2	30	
RAD2112	Ergonomia e Organização no Trabalho	2	0	2	30	
RAD2113	Estudo de Casos em Direito e Finanças	2	0	2	30	
RAD2116	Gestão de Operações em Serviços	2	0	2	30	
RAD2119	Tecnologia da Informação Aplicada à Administração	2	0	2	30	
RAD2202	Seminários de Liderança	2	0	2	30	
RAD2207	Administração Financeira Bancária	2	0	2	30	
RAD2221	Sistema Brasileiro de Inovação: Estrutura, Características e Funcionamento	2	0	2	30	
RAD2222	Governança Corporativa	2	0	2	30	
RAD2223	Análise de Viabilidade Econômico-Financeira de Projetos de Investimento	2	0	2	30	
RAD2227	Estudo de Casos em Organizações e Inovação	2	0	2	30	

RAD2300	Gestão pelo Diálogo	2	0	2	30
RAD2301	Mercado de Capitais II	2	0	2	30
RAD2303	Avaliação e Criação de Valor	2	0	2	30
RAD2307	Teoria dos Jogos Aplicada à Administração I	2	0	2	30
RAD2311	Design de Inovações em Negócios, Experiências e Produtos	2	0	2	30
RAD2312	Formação de Gestores Responsáveis	2	0	2	30
RAD2314	Mindfulness para a vida profissional: foco, senso de propósito, resiliência e empatia	2	0	2	30
RAD2318	Região Metropolitana de Ribeirão Preto: Sociedade, Economia, Tecnologia e Inovação	2	0	2	30
RAD2319	Estudo de Caso em Organizações e Gestão de Operações	2	0	2	30
RAD2402	Estratégias em Agronegócios	2	0	2	30
RAD2406	Estratégias de Marketing em Mercados Organizacionais	2	0	2	30
RAD2405	Decisões de Marketing em Mercados Organizacionais	2	0	2	30
RAD2408	Tomada de Decisões nas Organizações II	2	0	2	30
RAD2502	Gestão Internacional de Operações	2	0	2	30
RAD2504	Gestão da Qualidade II	2	0	2	30
RAD2506	Tópicos Avançados de Métodos Quantitativos	2	0	2	30
RAD2508	Tomada de Decisão nas Organizações I	2	0	2	30
RAD2602	Tópicos Avançados de Economia de Empresas	2	0	2	30
RAD2603	Direito Internacional	2	0	2	30
RAD2105	Criação de Novos Negócios	2	0	2	30
RAD2106	Tópicos Avançados de Administração Geral	2	0	2	30
RAD2109	Solução de Conflitos	2	0	2	30
RAD2114	Finanças Comportamentais	2	0	2	30
RAD2115	Fusões e Aquisições	2	0	2	30
RAD2117	Gestão da Criatividade	2	0	2	30
RAD2200	Estudo de Casos no Agronegócio	2	0	2	30
RAD2203	Cultura Organizacional e Brasileira	2	0	2	30
RAD2204	Tópicos Avançados de Recursos Humanos	2	0	2	30
RAD2211	Introdução aos Agronegócios	2	0	2	30
RAD2215	Mapeamento de Processos	2	0	2	30
RAD2220	Princípios de Administração	2	0	2	30
RAD2224	Estudo de Casos em Administração Estratégica	2	0	2	30
RAD2225	Estudo de Casos em Administração de Marketing	2	0	2	30
RAD2226	Gestão de Marketing de Lugares	2	0	2	30
RAD2228	Alianças Estratégicas e Internacionalização	2	0	2	30
RAD2305	Finanças Setoriais	2	0	2	30
RAD2306	Tópicos Avançados de Finanças	2	0	2	30
RAD2309	Matemática Aplicada à Administração II	2	0	2	30
RAD2310	Empreendedorismo Social e Finanças	2	0	2	30

10

10

	Sociais				
RAD2317	Teoria dos Jogos Aplicada à Administração II	2	0	2	30
RAD2403	Gerência de Promoção e Vendas	2	0	2	30
RAD2404	Tópicos Avançados de Marketing	2	0	2	30
RAD2505	Tópicos Avançados de Operações e Logística	2	0	2	30
RAD2604	Tópicos Avançados de Sistemas de Informação	2	0	2	30
RCC0500	Planejamento Tributário	2	0	2	30
REC3110	Teoria dos Jogos	4	0	4	60
8101030	Projeto Rondon	2	2	4	90
8101040	Desenvolvimento de Competências Interculturais	2	0	2	30

O ementário do curso de Administração Diurno encontra-se no Anexo A.

### **3.2 Metodologias de Ensino e Aprendizagem / Atividades Presenciais e Não Presenciais**

O desenvolvimento do conhecimento no graduando é resultado da interação entre professor e aluno. Nenhum um dos dois agentes pode ser passivo. O conhecimento requer construção contínua, progressiva e cumulativa. Para que o processo do conhecimento aconteça, faz-se necessária a adoção de práticas pedagógicas centradas no aluno e alinhadas com os objetivos do curso.

Também é estimulado o desenvolvimento de viagens didáticas (visitas técnicas às empresas, organizações, sítios e outros locais de interesse), que gerem reflexões críticas relacionadas aos objetivos pedagógicos das disciplinas.

Os métodos de ensino e aprendizagem do curso de graduação em Administração da FEA-RP têm as seguintes importantes diretrizes:

#### O bom relacionamento interpessoal entre professores e alunos

O bom relacionamento interpessoal é fundamental para a existência de uma postura favorável ao aprendizado e ao ensino. Quando se está envolvido em uma relação de respeito em que as pessoas se sentem cativadas, o entusiasmo com o processo do conhecimento é maior e mais efetivo;

#### Reflexão sobre a prática docente

O professor deve se sentir motivado a buscar novos recursos didáticos e novas abordagens para os problemas presentes no processo do conhecimento, ampliando seus horizontes de atuação.

### Domínio de conteúdos

É preciso que haja uma compreensão por alunos e professores, dos conceitos principais de cada disciplina, do contexto de cada tema, da importância para a formação e das relações com as demais disciplinas do curso.

São as seguintes as estratégias de ensino-aprendizagem adotadas:

- Construir o processo de aprendizagem dentro do contexto realístico social, político-econômico e profissional;
- Buscar o equilíbrio do desenvolvimento cognitivo, pessoal (afetivo e social), e interpessoal;
- Prover uma aprendizagem não mecanizada, envolvendo conhecimentos, experiências e vivências, de forma que o graduando seja capaz de formular e resolver problemas, bem como transferir o que aprendeu para outras situações da vida;
- Acompanhar o processo de aprendizagem do aluno;
- Melhorar o contato entre o aluno e o professor dentro e fora da sala de aula por meio de uma postura ativa do mesmo, de incentivo aos alunos em seu processo de aprendizagem;
- Fomentar a cooperação entre os alunos através de trabalhos em equipe, a fim de que o raciocínio seja estimulado e o entendimento aprofundado;
- Alocar eficientemente o tempo em sala de aula, distribuindo de forma adequada as atividades.

#### *3.2.1 Avaliação do graduando*

O graduando é aprovado em cada disciplina que cursar, quando obtiver média igual ou superior a cinco (5,0) e frequência igual ou superior a 70% das aulas. O professor de cada disciplina tem autonomia para planejar e aplicar os instrumentos de avaliação de aprendizado que julgar convenientes.

Entretanto, os professores são orientados e incentivados a adotarem formas de avaliação que favoreçam o desenvolvimento inter e multidisciplinar e não a segmentação do conhecimento, verificando o desempenho do aluno ao longo do processo de aprendizagem. Desta forma, questões do tipo situações-problema são valorizadas para que o aluno raciocine, compreenda e interprete o problema proposto como um todo, e ainda, insira o graduando no contexto do exercício profissional.

As duas dimensões na verificação do processo de ensino-aprendizagem são contempladas: o aluno e o professor. Ambos devem procurar verificar o resultado que alcançaram para saberem o aprendizado que realizaram. Todo processo é contínuo e como tal deve ser verificado em vários intervalos para que as partes envolvidas possam discutir os problemas que estão ou não facilitando o ensino-aprendizado.

### **3.3 Estágios**

O objetivo do estágio curricular supervisionado do curso de Administração da FEA-RP/USP é conduzir os alunos ao desenvolvimento de competências administrativas, por meio da aplicação de conceitos e práticas oriundos da formação acadêmica do discente em contextos organizacionais reais. Dessa forma, o estágio curricular supervisionado tem como finalidade possibilitar ao aluno uma oportunidade de consolidar competências profissionais e éticas desejadas e inerentes ao perfil a ser alcançado pelo graduando.

O estágio é considerado por muitos o “laboratório experimental” dos cursos de Administração (e de Ciências Sociais Aplicadas, de forma geral), equivalente à residência médica para os alunos de cursos de Medicina. Como as variáveis do complexo contexto organizacional não podem ser isoladas, modeladas ou compreendidas de maneira cabal no interior das salas de aula universitárias, a atividade

de estágio torna-se pedra fundamental da formação de administradores com habilidades, conhecimentos e atitudes requeridos pelas organizações e pela sociedade. Conforme explicita a Lei N. 11.788 de 2008 (BRASIL. Lei N. 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Diário Oficial da União, Brasília, DF.), o estágio constitui “[...] ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos”. De tal forma, presume-se que o estágio é componente fundamental da formação discente de qualidade superior, pois permite a experimentação em contexto real, do objeto de estudo essencial a sua formação, de forma controlada e alinhada aos propósitos educacionais.

Para garantir que o estágio curricular supervisionado seja aderente aos pressupostos da Lei N. 11.788 de 2008, cada plano de atividades de estágio, assinado pelo estagiário e pela organização concedente, é avaliado pelo coordenador de estágios do curso de Administração, o qual avalia se as atividades pretendidas são adequadas à proposta pedagógica do curso e se o aluno já cursou disciplinas fundamentais para dar suporte às atividades pretendidas no estágio. São aprovadas apenas propostas de estágio que envolvam o graduando em um processo reflexivo e educativo, em que o aluno encontra-se em etapa de formação acadêmica compatível com a complexidade e o nível de conhecimento que serão requeridos pelo estágio. O semestre ideal do estágio será então o semestre em que as atividades pretendidas estejam suficientemente suportadas pelo conjunto de disciplinas já cursado pelo aluno. O desenvolvimento do estágio é duplamente supervisionado, tanto por docente do curso de Administração da FEA-RP quanto por responsável da organização destinado ao acompanhamento do graduando na realização de suas atividades. Ao final do estágio, o aluno deve entregar relatório de estágio e declaração que ateste o cumprimento da carga horária mínima de estágio. O relatório será avaliado pelo coordenador de estágios do curso de Administração, atribuindo-se nota e emitindo parecer e recomendações ao aluno.

O estágio obrigatório deve coincidir com matrícula do aluno na disciplina a seguir:

RAD 1620 Estágio Supervisionado – Nesta disciplina obrigatória, que tem carga horária de 300 horas, correspondendo a dez (10) créditos-trabalho, o aluno desenvolve um estágio prático, de 300 horas de duração mínima, em organização privada. O objetivo principal é possibilitar ao graduando acompanhar a dinâmica de uma empresa, os problemas e as soluções adotadas para assuntos de administração.

Com base na Lei N. 11.788 de 2008, Art. 10 – II - § 1º, poderá ser avaliada a possibilidade de jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, excepcionalmente para alunos que estejam matriculados em um número restrito de disciplinas. Tal concessão só será autorizada mediante requerimento e aprovação pela CoC-Administração.

### **3.4 Trabalho de Conclusão de Curso**

O programa do curso de graduação em Administração prevê que o graduando realize, sob orientação metodológica, um trabalho de conclusão de curso (TCC), no qual haja integração com as disciplinas do curso.

O TCC é uma monografia, que o graduando desenvolve ao longo dos dois últimos semestres do curso, e que deve ser defendida perante duas bancas avaliadoras: uma para a qualificação e a outra para a defesa final.

A disciplina obrigatória RAD 1612 – Trabalho de Conclusão de Curso I, com dez (10) créditos-trabalho, totalizando 300 horas, é destinada à primeira parte do desenvolvimento da monografia. Para ser aprovado nesta disciplina o aluno submete o seu trabalho à banca de qualificação, e deve obter nota igual ou superior a cinco (5,0).

A disciplina obrigatória RAD 1614 – Trabalho de Conclusão de Curso II, com dez (10) créditos-trabalho, totalizando 300 horas, é destinada à segunda parte do desenvolvimento da monografia. Para ser aprovado nesta disciplina o aluno submete o seu trabalho à banca de avaliação final, e deve obter nota igual ou superior a cinco (5,0).

Cada aluno tem um professor orientador. As bancas avaliadoras são formadas por professores dos quadros da FEA de Ribeirão Preto e por professores convidados de outras unidades ou universidades.

Como incentivo à iniciação científica e à publicação de trabalhos pelos alunos de graduação, o Departamento de Administração institui a Portaria Interna RAD-FEARP 91/15, de 7 de maio de 2015, que dispõe sobre dispensa de qualificação e defesa pública de monografia.

A seguir, é apresentado o texto da referida Portaria:

*Conforme decisão da CoC-Administração e do Conselho do Departamento de Administração da FEARP/USP, em reunião do dia 10 de fevereiro de 2017, o Chefe do RAD baixa a seguinte Portaria:*

**Artigo 1º** - *O(a) aluno(a) poderá pedir dispensa da apresentação e confecção dos relatórios parcial e final do TCC em ao menos uma das seguintes situações:*

*I - Publicação ou aceite como primeiro(a) autor(a) com apresentação oral de trabalho em evento científico relacionado no anexo desta Portaria e submissão do artigo em revista que conste no Qualis da Capes, JCR (Journal Citation Report), Scielo ou Scopus. O artigo deverá conter o nome do(a) aluno(a) e do professor orientador (e coautores, se for o caso) e não poderá ter sido publicado antes do seu ingresso no curso.*

*II - Publicação ou aceite de artigo em revista que conste no Qualis da Capes, JCR (Journal Citation Report), Scielo ou Scopus. O artigo deverá conter o nome do(a) aluno(a) como primeiro(a) autor(a) e do professor orientador (e coautores, se for o caso) e não poderá ter sido publicado antes do seu ingresso no curso.*

*III - Relatório final aprovado de iniciação científica com bolsa da Fapesp e submissão do artigo em revista que conste no Qualis da Capes, JCR (Journal Citation Report), Scielo ou Scopus.*

**Artigo 2º** - O pedido de dispensa deverá ser endereçado ao Chefe do Departamento de Administração até o final do mês de junho, se matriculado no 1º semestre, ou novembro, se matriculado no 2º semestre, no TCC I ou II, contendo uma cópia dos seguintes documentos:

**I - Evento científico**: cópia do artigo, certificado de apresentação do trabalho no nome do(a) aluno(a) e comprovante de submissão do artigo a uma revista que conste no Qualis da Capes, JCR (Journal Citation Report), Scielo ou Scopus.

**II - Artigo em revista**: cópia do artigo publicado ou cópia do artigo submetido com comprovante de aceite para publicação.

**III - Iniciação Científica**: comprovante de aprovação do relatório final de pesquisa, emitido pela Fapesp e comprovante de submissão do artigo a uma revista que conste no Qualis da Capes, JCR (Journal Citation Report), Scielo ou Scopus.

§ 1º - No caso de aceite para apresentação de trabalho em evento, o certificado de apresentação deve ser encaminhado até a data limite de cadastro de notas no Sistema Júpiter, conforme calendário da graduação. A não entrega resultará em reprovação na disciplina.

§ 2º - Em todos os casos, o(a) aluno(a) deverá anexar também o Formulário de Dispensa que se encontra disponível no site da FEA-RP.

**Artigo 3º** - Para formandos dentro do semestre é possível solicitar a dispensa do TCC I e II concomitantemente. Para isso, o aluno deverá se matricular no TCC I, no período de regular de matrícula e matricular-se no TCC II, no período de retificação de matrícula, por meio do requerimento no JúpiterWeb, colocando como justificativa para o pedido o item I, II ou III do Artigo 1º desta Portaria.

**Parágrafo único:** Os períodos para matrícula e retificação de matrícula deverão ser consultados no calendário da graduação, disponível no site do Serviço de Graduação da FEA-RP.

**Artigo 4º** - Fica estabelecido que quando o aluno for dispensado da confecção e defesa pública do relatório (parcial e final):

*I – obterá automaticamente nota 10 e frequência de 100% na disciplina RAD1612 Trabalho de Conclusão de Curso I e/ou RAD1614 Trabalho de Conclusão de Curso II.*

*II – estará dispensado de cumprir os prazos e acessar o Sistema de Controle de Monografias, conforme descrito no cronograma do TCC, divulgado pelo Departamento de Administração semestralmente.*

**Artigo 5º** - No caso de o artigo conter mais de um aluno de graduação como autor, a dispensa do TCC será válida somente ao aluno que for o primeiro autor.

**Artigo 6º** - Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

### **3.5 Programas de Apoio aos Alunos**

Os alunos do curso de Administração da FEA-RP têm o apoio de vários programas das Pró-Reitorias da USP, com diversos focos, desde alimentação e moradia até bolsas relacionadas a pesquisas e auxílios para participação em eventos nacionais e internacionais.

Tendo em vista a grande procura dos alunos do curso de Administração em relação a intercâmbios com outros países, o *International Office* tem sido um constante apoio para o sucesso dessas atividades.

O *International Office* da FEA-RP foi criado em 2006, tendo como função o incentivo e a coordenação dos programas internacionais de alunos e professores da FEA-RP com instituições de ensino superior de Economia, Administração e Contabilidade de outros países, de modo a oferecer à comunidade FEAna a

possibilidade de entrar em contato com outras realidades educacionais, culturais e econômicas, bem como a divulgação do conhecimento científico produzido em nossa faculdade.

Na atividade de internacionalização de nossa graduação, foi intensificado o intercâmbio com Universidades, com a vinda de alunos estrangeiros e a ida de nossos alunos a diversos países.

Para facilitar a avaliação da equivalência de créditos das disciplinas cursadas no exterior em relação ao modelo de créditos da USP e vice-versa, foi feito um estudo pelo *International Office* da FEA-RP. Nesse estudo se definiu a relação entre o sistema de créditos da União Européia, em ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*, ou Sistema Europeu de Acumulação e Transferência de Créditos), e o número de créditos USP em horas-aula.

No sentido de apoiar a internacionalização da graduação, o Departamento de Administração passou a ministrar disciplinas em inglês, mantendo o oferecimento da mesma também em português. O próximo passo será a adequação dos programas das disciplinas que deverão ter sua versão na língua inglesa. Também está sendo oferecida disciplina de português para estrangeiros.

Cabe ressaltar a criação da disciplina Estágio Internacional (optativa) para incentivar nossos alunos a realizar estágios no exterior (usando a rede internacional de estágios da AIESEC). Esta disciplina também poderá ser cursada por alunos estrangeiros presentes na FEARP que queiram estagiar em empresas da região.

### **3.6 Realização de atividades de pesquisa e extensão e sua articulação com o ensino**

De acordo com a Portaria Interna RAD-FEARP 02/02, de 1º de agosto de 2002, o Departamento de Administração fortaleceu a realização de atividades de pesquisa e extensão em relação aos alunos de graduação:

*“Artigo 1º - Os docentes deverão incentivar os alunos de graduação a:*

*a) desenvolverem trabalhos, casos e outras dinâmicas realizadas fora da sala de aula e*

*b) terem uma maior participação na vida comunitária da escola, principalmente com envolvimento nos trabalhos acadêmicos.”*

### 3.6.1 Atividades de Pesquisa

O objetivo da Pesquisa no Departamento está relacionado ao envolvimento dos alunos de graduação e pós-graduação, bem como no estabelecimento de cooperações interinstitucionais (nacionais e internacionais) com objetivo de consolidar-se em um centro de excelência em pesquisa em administração de organizações.

Para tanto há uma Comissão de Pesquisa que assume as seguintes atribuições:

- Incentivar a participação dos docentes e alunos de graduação e pós-graduação em projetos acadêmicos qualificados por agências de fomento nacionais e estrangeiras (em especial bolsas de iniciação científica, pós-graduação e produtividade e auxílios de pesquisa, sejam temáticos, integrados ou regulares), através de divulgação de editais e informações sobre a possibilidade de fomento à pesquisa (e-mail);
- Apresentar avaliação do desenvolvimento da pesquisa no departamento através de divulgação de relatório anual (relatório para chefe de departamento e relatório para todos os docentes);
- Incentivar a inserção dos docentes e discentes da instituição em publicações acadêmicas nacionais e, principalmente, internacionais através de premiação realizada pelo RAD;
- Divulgar as pesquisas em andamento no departamento através do site da comissão de pesquisa, cabendo aos professores enviarem as informações (confeção de folder sobre os grupos de pesquisa; a coleta das informações será feita duas vezes ao ano: fevereiro e agosto); e
- Propor ao Conselho do Departamento ações relacionadas às atividades de pesquisa.

A regra de dispensa de TCC para os alunos que desenvolveram pesquisas que foram publicadas em periódicos e congressos com boa classificação Qualis da CAPES, embora recente, já possibilitou a dispensa para diversos alunos e deverá promover um

grande incentivo aos alunos e docentes quanto ao desenvolvimento e publicação de pesquisas.

### *3.6.2 Atividades de Cultura e Extensão*

O curso de Administração tem participado dos programas desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária, como “A Universidade e as Profissões - FEA-RP de Portas Abertas” com a apresentação do curso para alunos do ensino médio, bem como da “Feira de Profissões”, com igual foco.

O curso também abre vagas para alunos dentro do programa “Universidade Aberta à Terceira Idade”.

A participação de alunos em projetos sociais e de envolvimento com a comunidade tem recebido um constante aumento, como, por exemplo, no ABC da Cidadania, Projeto Rondon, e PICE - Programa Integrado de Capacitação Empreendedora, visando à capacitação em auto-gestão de comunidades de baixa renda, ONGs, cooperativas, apresentando grande ênfase em responsabilidade social e empreendedorismo.

O Projeto Rondon, coordenado pelo Ministério da Defesa, é um projeto de integração social que envolve a participação voluntária de estudantes universitários. O Departamento de Administração tem incentivado a participação dos alunos no projeto, promovendo a integração dos mesmos ao processo de desenvolvimento nacional, por meio de ações participativas sobre a realidade do País.

### **3.7 Bibliografia básica**

O curso de Administração da FEA-RP possui a definição da bibliografia em cada programa de disciplina, seja obrigatória ou optativa, muitas vezes organizada em bibliografia básica e complementar.

Os alunos têm acesso às obras constantes nas bibliografias dos programas na Biblioteca Central do Campus de Ribeirão Preto, além de poderem acessar bibliotecas eletrônicas e bases de dados a partir de computadores instalados na Rede USP.

## **BLOCO 4 – INFORMAÇÕES GERAIS**

### **4.1 Número de vagas iniciais e turno de funcionamento**

O Departamento de Administração da FEA-RP/USP (RAD) oferece o curso de Bacharelado em Administração em dois períodos, diurno e noturno, com 60 vagas e 45 vagas, respectivamente.

### **4.2 Duração, carga horária e tempo de integralização**

O curso de graduação em Administração da FEA de Ribeirão Preto tem duração mínima oito (8) semestres (4 anos) e ideal de dez (10) semestres (5 anos) e duração máxima de quinze (15) semestres (7 anos e meio). O graduando deverá cumprir uma carga horária total de 3780 horas para concluir o curso, sendo 2760 horas-aula e 1020 horas-trabalho.

### **4.3 Relação e perfil dos docentes**

O Departamento de Administração conta atualmente com 39 docentes permanentes, sendo todos em regime de dedicação exclusiva (RDIDP). A seguir é apresentado o quadro com os docentes e suas áreas de atuação.

<b>DOCENTE</b>	<b>REGIME</b>	<b>ÁREAS DE ATUAÇÃO</b>
Adriana Cristina Ferreira Caldana	RDIDP	Gestão de Recursos Humanos; Responsabilidade Social Empresarial e Desenvolvimento Sustentável; Comportamento Organizacional; Aspectos Psicossociais, Subjetividade e Trabalho; Desenvolvimento Organizacional.
Alexandre Bevilacqua Leoneti	RDIDP	Análise multivariada de dados; Estatística não-paramétrica; Teoria dos Jogos; Tomada de decisão; Métodos multicritério; Teoria da escolha social; Sustentabilidade.
Alexandre Pereira Salgado Junior	RDIDP	Operações e Logística; Gestão da Educação; Análise Envoltória de Dados (DEA); Eficiência em Energia; Eficiência em Bancos.

André Lucirton Costa	RDIDP	Produção e Operações; Administração de Materiais e Logística; Cultura Organizacional e Brasileira; Administração Hospitalar; Administração da cadeia de Suprimentos; Qualidade e Produtividade.
Carlos Alberto Gabrielli Barreto Campello	RDIDP	Finanças municipais; Orçamento; Planejamento estratégico; Desenvolvimento Regional; Eficiência organizacional.
Claudia Souza Passador	RDIDP	Administração Pública; Políticas Públicas; Desenvolvimento.
Dante Pinheiro Martinelli	RDIDP	Visão Sistêmica na Administração; Modelos de Negociação; Desenvolvimento Local; Política de Negócios; Jogos de Empresas; Gestão Ambiental; Ecologia de Empresas; Administração Evolutiva.
Dirceu Tornavoi de Carvalho	RDIDP	Comportamento do consumidor; Estratégia de marketing; Gestão de marcas; Pesquisa de mercado; Marketing Internacional; Inteligência Competitiva.
Edgard Monforte Merlo	RDIDP	Varejo, Estratégias e Inovações; Planejamento Estratégico; Elaboração e avaliação de projetos; Gestão Pública e Eficiência; Economia de Empresas; Organização Industrial.
Elizabeth Krauter	RDIDP	Finanças Corporativas; Finanças Comportamentais; Governança Corporativa; Avaliação de Empresas; Pequenas e Médias Empresas.
Erasmio José Gomes	RDIDP	Produção e Inovação; Qualidade e Produtividade; Ciência, Tecnologia e Inovação para Competitividade Empresarial; Inovação e Empreendedorismo Empresarial; Políticas Públicas para Promoção da Inovação.
Evandro Marcos Saidel Ribeiro	RDIDP	Ciência de Dados; Big Data; Redes Complexas; Mineração de Processos.
Geciâne Silveira Porto	RDIDP	Indicadores de Inovação Tecnológica; Cooperação Empresa-Universidade /Instituto de Pesquisa; Gestão de P&D (Pesquisa e Desenvolvimento) na empresa; Incubadoras e Parques Tecnológicos.
Gilberto Aparecido Prativiera	RDIDP	Estatística; Matemática Aplicada.
Ildeberto Aparecido Rodello	RDIDP	Sistemas de Informação; Informática na Educação / Treinamento; Educação a Distância; Realidade Virtual aplicada a Administração.

Irene Kazumi Miura	RDIDP	Recursos Humanos.
Janaina de Moura Engracia Giraldi	RDIDP	Marketing; Comportamento do Consumidor; Varejo; Pesquisa de Mercado; Estratégias de Mercado.
João Luiz Passador	RDIDP	Estudos Organizacionais; Educação em Administração; Administração Pública e Governo; Política; Gestão Tecnológica.
Jorge Henrique Caldeira de Oliveira	RDIDP	Estratégias competitivas; Análise de mercado; Economia de Empresas; Neuroeconomia; Neuromarketing.
José Francisco Ferreira Ribeiro	RDIDP	Métodos Quantitativos; Informática.
Lara Bartocci Liboni	RDIDP	Administração Geral; Gestão Ambiental; Pesquisa e Desenvolvimento; Negócios Internacionais.
Luciana Romano Morilas	RDIDP	Direito Comercial; Direito Administrativo; Direito do Trabalho; Meio Ambiente; Linguística Forense.
Luciano Thomé e Castro	RDIDP	Administração Geral; Política de Negócios.
Márcia Mazzeo Grande	RDIDP	Engenharia de Produção; Planejamento, Projeto e Controle de Sistemas de Produção.
Marcio Mattos Borges de Oliveira	RDIDP	Operações e Logística; Sistemas de Apoio a Decisão; Planejamento, Projeto e Controle de Sistemas de Produção; Suprimentos; Sistemas de Computação; Processos Estocásticos e Teoria das Filas; Teoria dos Grafos; Programação Linear, Não-Linear, Mista e Dinâmica.
Marcos Fava Neves	RDIDP	Marketing; Canais de distribuição; Estratégias Empresariais; Supply-Chain Management; Agribusiness.
Paulo Sergio Miranda Mendonca	RDIDP	Marketing de Serviços e Varejo; Coordenação Canal de Marketing; Gestão de Marca no Canal; Marketing e Sustentabilidade.
Perla Calil Pongeluppe Wadhy Rebehy	RDIDP	Estratégias financeiras em cadeias produtivas; Fusões e aquisições; Educação financeira; Sustentabilidade financeira; Banking.
Renata Auxiliadora Marcheti	RDIDP	Operações Societárias: Fusão, Cisão e Transformação de Sociedades Comerciais; Sistema Tributário Brasileiro; Planejamento Tributário Internacional.
Roberto Fava Scare	RDIDP	Gestão de Marketing e Linhas de Produto; Estrutura Organizacional de Marketing; Estratégias Competitivas; Agronegócios e Alimentos.

Rogério Cerávolo Calia	RDIDP	Sustentabilidade; Gestão pelo diálogo; Filosofia e gestão; Gestão de conflitos; Redes de inovação; Melhoria contínua e metodologia Seis Sigma.
Sérgio Takahashi	RDIDP	Inovação e Empreendedorismo; Gestão de Inovação de Produtos; Estratégias e Modelos de Negócio em Inovação; Inovações Sustentáveis; Gestão de Projetos Inovadores.
Silvia Ines Dallavalle de Padua	RDIDP	Sistemas de Informação; Modelagem de Processos de Negócio; Alinhamento Estratégico entre Negócios e TI.
Simone Vasconcelos Ribeiro Galina	RDIDP	Internacionalização de P&D; Gestão Tecnológica; Indicadores de Inovação; Desenvolvimento de Produtos; Gestão de Produção e Operações.
Tabajara Pimenta Júnior	RDIDP	Mercado de Capitais; Mercado Financeiro; Avaliação de Empresas; Administração Financeira; Planejamento Estratégico.
Valquiria Padilha	RDIDP	Sociologia do Trabalho; Sociologia do Consumo; Trabalho e Subjetividade; Emoções nas Organizações; Estudos Críticos na Administração.

Cabe lembrar que algumas disciplinas do curso de administração são oferecidas ou ministradas por docentes de outros Departamentos da FEA-RP ou de outras unidades do Campus, como a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FFCLRP) e a Faculdade de Direito de Ribeirão Preto (FDRP).

#### **4.4 Acompanhamento das atividades de formação docente**

Os docentes do Departamento de Administração já possuem o título de doutor. Para a progressão de sua formação, o Departamento tem incentivado seus docentes na realização de pós-doutorado, principalmente no exterior.

Sob o aspecto pedagógico, os docentes do Departamento de Administração podem participar dos eventos do Grupo de Apoio Pedagógico (GAP), do campus de Ribeirão Preto-USP, a fim de promover seu aperfeiçoamento pedagógico e a melhoria do ensino de graduação.

#### **4.5 Instalações, equipamentos e laboratórios**

A FEA-RP é constituída de três edifícios, sendo um edifício central, com atividades administrativas, didáticas e laboratórios; um bloco exclusivo para professores e um terceiro bloco destinado às atividades didáticas.

A FEA-RP conta com 18 salas de aula, todas com projetor, microcomputador e ar condicionado, além de um anfiteatro com capacidade para 120 pessoas.

O Campus de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo oferece hospedagem aos alunos de graduação, sendo selecionados por critérios sócio-econômicos.

Quanto a laboratórios de informática, há o Centro de Informações onde os alunos de graduação têm acesso a diversos programas utilizados em pesquisas, análise de dados, modelagem e apoio a decisão, além de dois Laboratórios de Ensino de Informática Aplicada (LEIA) com 30 computadores e 60 lugares cada.

## **BLOCO 5 – GESTÃO**

### **5.1 Acompanhamento e Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem**

#### *5.1.1 Curso*

Administração é área de conhecimento muito dinâmica, com renovação conceitual e surgimento de literatura atualizada com significativa velocidade, exigindo, desta maneira, esforço de atualização permanente. Surgem defasagens significativas entre os conteúdos dos programas disponibilizados formalmente no Sistema Júpiter na WEB e aqueles distribuídos pelos docentes em sala de aula.

A revisão do Projeto Político-Pedagógico do curso de Administração é feita anualmente, na qual se destaca a avaliação dos conteúdos programáticos e da bibliografia das disciplinas.

Criou-se em 2008 a Comissão de Coordenação do Curso de Administração – CoC-Administração, a qual tem as seguintes atribuições, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela CG a qual está vinculada:

- I - coordenar a implementação e a avaliação do projeto político pedagógico do curso considerando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, as Diretrizes Curriculares vigentes e, no caso de cursos de licenciatura, o Programa de Formação de Professores da Universidade;
- II - encaminhar propostas de reestruturação do projeto político pedagógico e da respectiva estrutura curricular (disciplinas, módulos ou eixos temáticos) à CG da Unidade à qual o curso ou habilitação está vinculado, ouvidos, quando for o caso, os Departamentos;
- III - coordenar o planejamento, a execução e a avaliação dos programas de ensino/aprendizagem das disciplinas, módulos ou eixos temáticos;
- IV - elaborar a proposta de renovação de reconhecimento do curso;
- V - analisar a pertinência do conteúdo programático e carga horária das disciplinas, módulos ou eixos temáticos, de acordo com o projeto político pedagógico, propondo alterações no que couber;

VI - promover a articulação entre os docentes envolvidos no curso ou habilitação com vistas à integração interdisciplinar ou interdepartamental na implementação das propostas curriculares;

VII - acompanhar a progressão dos alunos durante o curso ou habilitação, propondo ações voltadas à prática docente ou à implementação curricular, quando for o caso;

VIII - propor à CG alterações do número de vagas do curso ou habilitação, ouvidos, quando for o caso, os Departamentos envolvidos;

IX - submeter a proposta global do respectivo currículo à CG da Unidade, à qual o curso ou habilitação está vinculado;

X - outras funções que lhe forem atribuídas pelo CoG ou que lhe forem delegadas pela CG da Unidade responsável pelo oferecimento do curso ou habilitação.

A CoC-Administração juntamente com o Departamento de Administração vem realizando ajustes no curso em busca da melhoria contínua, utilizando como base as informações coletadas nos processos de avaliação do curso e avaliação das disciplinas, realizada internamente pelo departamento junto aos alunos, descrita a seguir.

### *5.1.2 Disciplinas*

O Departamento de Administração dispõe de um sistema de avaliação própria, com periodicidade semestral de disciplinas e docentes em plataforma homogênea (questionário) desde 2002.

As sugestões e observações feitas pelos alunos são usadas para a melhoria e atualização das disciplinas, buscando um processo contínuo de adequação do curso.

Nesse mesmo instrumento de avaliação, há questões sobre aspectos didáticos, comportamentais e de conhecimento dos docentes, que podem direcioná-los a treinamentos para melhor desempenho em sala de aula.

## **5.2 Processos de gestão empregados**

### *5.2.1 Envolvimento com os processos de avaliação*

O Departamento de Administração realiza anualmente um *Workshop* para o qual há convocação de todos os docentes. São feitas apresentações pelos coordenadores do departamento – Coordenador de Graduação, Coordenador de Atividades de Cultura e Extensão, Coordenador de Pós-Graduação, Coordenador de Pesquisa e Coordenador de Estágios. Nesse encontro há discussão de todos os tópicos relacionados ao curso, bem como sua avaliação, que geram o planejamento das ações necessárias para as revisões e ajustes.

Com esses eventos é possível alcançar um bom envolvimento dos docentes na discussão e direcionamento das decisões, de forma democrática e participativa.

### *5.2.2 Colegiados, mecanismos e agentes*

A atividade de coordenação da Graduação em Administração é exercida por uma Comissão Coordenadora de Curso (CoC), de acordo com o estabelecido no Estatuto, no Regimento Geral e nas normas específicas do Conselho de Graduação (CoG). A composição da CoC-Administração é feita da seguinte forma: três professores do departamento ao qual o curso de graduação está vinculado e representação discente, equivalente a 20% da representação docente, eleita por seus pares. Os membros docentes (titulares e respectivos suplentes) são eleitos pelo Conselho do Departamento de Administração. Além das atribuições mencionadas nas resoluções específicas, compete à CoC-Administração submeter à Comissão de Graduação (CG), ouvido o Conselho do Departamento de Administração (CRAD), as propostas curriculares referentes às disciplinas e a seus conteúdos programáticos, bem como suas alterações.

A CoC-Administração realiza reuniões mensais para a discussão dos assuntos relacionados ao curso de Administração, envolvendo currículo, programa de disciplinas, horário, solicitações de docentes e discentes, bem como demais necessidades e demandas do curso, do Departamento, dos colegiados e comissões, da FEA-RP e

demais instâncias da Universidade, que forem pertinentes às suas atividades e deliberações.

Com a criação da CoC-Administração foi possível uma maior integração entre as necessidades dos docentes, dos discentes e da escola, promovendo uma decisão compartilhada e transparente. Pretende-se ampliar a comunicação entre a CoC-Administração e seus docentes e alunos, hoje ainda restrita à semana de calouros, atendimentos pontuais e envio de documentos, com canais efetivos de comunicação ascendente e descendente, valorizando o diálogo e a troca de sugestões.

Os funcionários que secretariam as comissões acompanham as demandas para operacionalização das decisões dos colegiados.

### *5.2.3 Processos de coleta e processamento da informação e de planejamento*

Os processos de coleta de dados são realizados nos Workshops do Departamento, nas reuniões do Conselho do Departamento de Administração, nas reuniões da CoC-Administração, nos questionários de avaliação das disciplinas, bem como de maneira pontual em solicitações e sugestões de docentes, discentes e de funcionários.

O processamento das informações é realizado de acordo com o fórum no qual foram geradas, sendo que a CoC-Administração, seguida do Conselho do Departamento (CRAD) são as instâncias principais para a discussão e sistematização das propostas.

O questionário de avaliação das disciplinas, respondido pelos alunos, contém perguntas definidas pelo Departamento de Administração e o processamento é realizado por modelo FUVEST. Todos os comentários feitos pelos alunos são digitados pela Secretaria do Departamento, que também é responsável pelo desenvolvimento do *ranking* dos docentes.

Todas as informações, sugestões e propostas trazidas pelos docentes, discentes e funcionários pelas formas descritas acima são analisadas e discutidas no planejamento do curso de Administração.

### **5.3 Atividades não presenciais**

O curso de Administração da FEA-RP é realizado de forma presencial, sendo que os conteúdos são sempre ministrados pelos docentes em salas de aula.

A FEA-RP mantém um site com a Plataforma STOA como ferramenta de complementação do processo de aprendizagem. Nesse site os docentes podem disponibilizar material de apoio, exercícios, testes, dentre outros. No caso de envio de documentos pelos alunos, a plataforma possibilita a restrição de datas e horários definidos pelo docente responsável, facilitando a entrega e criando um protocolo automático de recebimento do documento. De maneira geral, os docentes têm utilizado esse sistema para complementar as atividades desenvolvidas em sala de aula.

Quanto a atividades semipresenciais, a Pró-Reitoria de Graduação esclarece que na legislação vigente da Graduação não há a possibilidade de adotar tal procedimento, embora a Portaria MEC 4059/04 autorize essa modalidade, desde que não ultrapasse 20% da carga horária total do curso.

### **5.4 Processos de Acompanhamento dos Egressos**

Criou-se um projeto permanente de acompanhamento da trajetória profissional dos egressos com a participação da Empresa Júnior e do Núcleo de Empreendedores da FEA-RP, com supervisão de docentes.

Durante as atividades de recepção dos calouros tem sido realizada uma palestra com egressos, a fim de mostrar aos calouros a trajetória de ex-alunos, suas conquistas, dificuldades e pretensões.

## **ANEXO A – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS**

A matriz curricular e os programas completos das disciplinas, com ementas e bibliografias, estão disponíveis no link:

<https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/listarGradeCurricular?codcg=81&codcur=81003&codhab=1&tipo=N>