

Modelo de Preenchimento para Atividades Acadêmicas Complementares - Regras vigentes a partir de 2022

Atividades de Graduação - Artigo 4º Resolução 7788/2019	Detalhamento	Documentos Comprobatórios
I – atividades esportivas	<p>.atividades vinculadas à AAAFCF: treinos e eventos esportivos</p> <p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p>Atividade: Atividades Esportivas Área da atividade: Ensino Ano/Semestre: <u>1º semestre</u> - para atividades iniciadas/realizadas de 1/1 a 30/6; ou <u>2º semestre</u> - para atividades iniciadas/realizadas de 1/7 a 31/12. Título: Treino de "NOME DA MODALIDADE ESPORTIVA" realizado junto à Associação Atlética Acadêmica Flaviana Condeixa Favaretto; <i>Ex.: Treino de futebol realizado junto à Associação Atlética Acadêmica Flaviana Condeixa Favaretto</i> Participação do "NOME DO EVENTO ESPORTIVO", como "JOGADOR/TREINADOR" da Associação Atlética Acadêmica Flaviana Condeixa Favaretto. <i>Ex.: Participação do Economizadas, como jogador de futebol da Associação Atlética Acadêmica Flaviana Condeixa Favaretto</i> <i>Participação do Economizadas, como treinador de futebol da Associação Atlética Acadêmica Flaviana Condeixa Favaretto</i> Início: preencher conforme comprovante Fim: preencher conforme comprovante Carga horária (horas): preencher conforme comprovante <i>No desenvolvimento desta AAC está envolvida a participação de Docente USP: sim OU não. Se SIM, informar o número USP do docente. O sistema Júpiter disponibiliza opção de busca por nome.</i></p>	Comprovação da AAAFCF de 15 horas realizadas em treinos e atividades esportivas
II – bolsas em projetos de modalidade de ensino	<p>.PUB modalidade ensino</p> <p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p>Atividade: Bolsas Diversas Área da atividade: Ensino Ano/Semestre: <u>1º semestre</u> para bolsas iniciadas de 1/1 a 30/6; ou <u>2º semestre</u> para bolsas iniciadas de 1/7 a 31/12 Título: Bolsista do Programa Unificados de Bolsas de Estudos para Apoio à Permanência e Formação de Estudantes de Graduação (PUB-USP), junto ao projeto "NOME DO PROJETO" Início: preencher conforme comprovante Fim: preencher conforme comprovante Carga horária (horas): preencher conforme definido pela Coordenação do Curso</p>	Comprovação da USP de conclusão do projeto com 12 meses de envolvimento
III – premiações acadêmicas na graduação	<p>.premiação acadêmica reconhecida</p> <p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p>Atividade: Premiação em evento acadêmico OU Premiação em Concurso Área da atividade: Ensino Ano/Semestre: <u>1º semestre</u> para premiações concedidas de 1/1 a 30/6; ou <u>2º semestre</u> para premiações concedidas de 1/7 a 31/12 Título: "CLASSIFICAÇÃO, SE HOUVER", "NOME DA PREMIAÇÃO" <i>Ex.: 1º lugar no "Desafio Ploomes", obtido junto à IV Semana Empresarial da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto (SEFEA-RP)</i> Início: preencher conforme comprovante Fim: preencher conforme comprovante Carga horária (horas): preencher conforme definido pela Coordenação do Curso</p>	Comprovação emitida pela entidade responsável pela organização do prêmio

Modelo de Preenchimento para Atividades Acadêmicas Complementares - Regras vigentes a partir de 2022

Atividades de Graduação - Artigo 4º Resolução 7788/2019	Detalhamento	Documentos Comprobatórios
IV – disciplinas ou estágios acadêmicos realizados no exterior (intercâmbio)	.universidades com convênio CRInt	Comprovação da CRInt de conclusão e aprovação em disciplinas pretendidas pelo aluno (mínimo de um semestre)
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p><i>Atividade: Disciplinas extracurriculares cursadas no exterior (intercâmbio) ou em instituições externas à USP</i></p> <p><i>Área da atividade: Ensino</i></p> <p><i>Ano/Semestre: <u>1º semestre</u> para disciplinas iniciadas de 1/1 a 30/6; ou <u>2º semestre</u> para disciplinas iniciadas de 1/7 a 31/12</i></p> <p><i>Título:</i></p> <p><i>Disciplina de graduação "NOME DA DISCIPLINA" cursada na "NOME DA FACULDADE" ("NOME DO PAÍS")</i> <i>Ex.: Disciplina de graduação BUSINESS STRATEGY cursada na Kedge Business School (França)</i></p> <p><i>Início: preencher conforme comprovante</i></p> <p><i>Fim: preencher conforme comprovante</i></p> <p><i>Carga horária (horas): preencher conforme comprovante</i></p>	
	.organizações com convênio AIESEC	Comprovação da AIESEC de conclusão do estágio pelo aluno (contagem em blocos bimestrais)
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p><i>Atividade: Estágios não obrigatórios</i></p> <p><i>Área da atividade: Ensino</i></p> <p><i>Ano/Semestre: <u>1º semestre</u> para estágios iniciados de 1/1 a 30/6; ou <u>2º semestre</u> para estágios iniciados de 1/7 a 31/12</i></p> <p><i>Título:</i></p> <p><i>Estágio não obrigatório realizado na "NOME DA EMPRESA"</i> <i>Ex.: Estágio não obrigatório realizado no Banco Mundial (The World Bank)</i></p> <p><i>Início: preencher conforme comprovante</i></p> <p><i>Fim: preencher conforme comprovante</i></p> <p><i>Carga horária (horas): preencher conforme comprovante</i></p>	
V – disciplinas ou estágios acadêmicos não obrigatórios	.disciplinas extracurriculares, previstas no Artigo 2º da Resolução CoG Nº 4749, e disciplinas de graduação cursadas fora da USP	Histórico Escolar do aluno
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p><i>Atividade: Disciplinas extracurriculares cursadas no exterior (intercâmbio) ou em instituições externas à USP</i></p> <p><i>Área da atividade: Ensino</i></p> <p><i>Ano/Semestre: <u>1º semestre</u> para disciplinas iniciadas de 1/1 a 30/6; ou <u>2º semestre</u> para disciplinas iniciadas de 1/7 a 31/12</i></p> <p><i>Título:</i></p> <p><i>Disciplina de graduação "NOME DA DISCIPLINA" cursada na "NOME DA FACULDADE"</i> <i>Ex.: Disciplina de graduação "REC2210 Introdução à Macroeconomia" cursada na Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto - USP</i></p> <p><i>Início: não precisa preencher</i></p> <p><i>Fim: não precisa preencher</i></p> <p><i>Carga horária (horas): preencher conforme definido pela Coordenação do Curso</i></p>	

Modelo de Preenchimento para Atividades Acadêmicas Complementares - Regras vigentes a partir de 2022

Atividades de Graduação - Artigo 4º Resolução 7788/2019	Detalhamento	Documentos Comprobatórios
V – disciplinas ou estágios acadêmicos não obrigatórios	.estágios não obrigatórios regularmente registrados no Escritório de Estágios da FEA-RP	Comprovação do Escritório de Estágios com entrega de toda a documentação exigida (contagem em blocos de 120 horas). CONT: emprego formal registrado é considerado como AAC com a mesma carga - 120 horas
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p>Atividade: Estágios não obrigatórios Área da atividade: Ensino Ano/Semestre: <u>1º semestre</u> para estágios iniciados de 1/1 a 30/6; ou <u>2º semestre</u> para estágios iniciados de 1/7 a 31/12 Título: <i>Estágio não obrigatório realizado na "EMPRESA/INSTITUIÇÃO" "NOME DA EMPRESA"</i> <i>Ex.: Estágio não obrigatório realizado na empresa Ourofino Saúde Animal (Brasil)</i> Início: preencher conforme comprovante Fim: preencher conforme comprovante Carga horária (horas): preencher conforme comprovante</p>	
VI – monitoria em cursos de graduação	.PEEG	Comprovação da PRG de conclusão do trabalho com as entregas de relatórios (parecer favorável do docente)
	.monitoria com bolsa oferecida pelos departamentos	Comprovação do departamento com parecer favorável do docente responsável
	.monitoria voluntária vinculada aos departamentos	Comprovação do departamento com parecer favorável do docente responsável
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p>Atividade: Bolsas Diversas Área da atividade: Ensino Ano/Semestre: <u>1º semestre</u> para monitorias iniciadas de 1/1 a 30/6; ou <u>2º semestre</u> para monitorias iniciadas de 1/7 a 31/12 Título: <i>Bolsista do Programa de Estímulo ao Ensino de Graduação (PEEG), junto ao projeto "NOME DO PROJETO"</i> <i>Bolsista Monitor do "NOME DO DEPARTAMENTO" da "NOME DA FACULDADE"</i> <i>Monitor voluntário do "NOME DO DEPARTAMENTO" da "NOME DA FACULDADE"</i> <i>Ex.: Bolsista do Programa de Estímulo ao Ensino de Graduação (PEEG), junto ao projeto "NOME DO PROJETO"</i> <i>Bolsista Monitor do Departamento de Administração da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto - USP</i> <i>Monitor voluntário do Departamento de Administração da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto - USP</i> Início: preencher conforme comprovante Fim: preencher conforme comprovante Carga horária (horas): preencher conforme definido pela Coordenação do Curso</p>	

Modelo de Preenchimento para Atividades Acadêmicas Complementares - Regras vigentes a partir de 2022

Atividades de Graduação - Artigo 4º Resolução 7788/2019	Detalhamento	Documentos Comprobatórios
VII – participação na organização de eventos de graduação	.eventos organizados pelas comissões regimentais da FEA-RP	Comprovante emitido pelo(a) secretário(a) da comissão
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p><i>Atividade: Participação/Organização de Eventos Acadêmicos/Artísticos</i> <i>Área da atividade: Ensino</i> <i>Ano/Semestre: 1º semestre para eventos iniciados/realizados de 1/1 a 30/6; ou 2º semestre para eventos iniciados/realizados de 1/7 a 31/12</i> <i>Título:</i> Membro da Organização do "NOME DO EVENTO" <i>Ex.: Membro da Organização da Semana Empresarial da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto - USP (SEFEA-RP)</i> <i>Início: preencher conforme comprovante</i> <i>Fim: preencher conforme comprovante</i> <i>Carga horária (horas): preencher conforme comprovante</i></p>	
VIII – participação em programas de atividades extramuros relacionadas à prática profissional do curso de graduação no qual está matriculado	.programas com parcerias formalizadas pelos departamentos	Comprovação do docente supervisor das atividades
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p><i>Atividade: Oficinas de treinamento prático</i> <i>Área da atividade: Ensino</i> <i>Ano/Semestre: 1º semestre para atividades iniciadas/realizadas de 1/1 a 30/6; ou 2º semestre para atividades iniciadas/realizadas de 1/7 a 31/12</i> <i>Título:</i> "Nome do Programa/Atividade" <i>Início: preencher conforme comprovante</i> <i>Fim: preencher conforme comprovante</i> <i>Carga horária (horas): preencher conforme comprovante</i> <i>No desenvolvimento desta AAC está envolvida a participação de Docente USP: sim OU não. Se SIM, informar o número USP do docente. O sistema Júpiter disponibiliza opção de busca por nome.</i></p>	
IX – participação como aluno especial em disciplina de programa de pós-graduação	.em programas de pós-graduação da FEA-RP/USP (como aluno especial, não aluno regular do programa)	Documento do programa em que conste carga horária e aprovação do aluno
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p><i>Atividade: Participação como aluno especial em disciplina de programa de pós-graduação</i> <i>Área da atividade: Ensino</i> <i>Ano/Semestre: 1º semestre para disciplinas iniciadas de 1/1 a 30/6; ou 2º semestre para disciplinas iniciadas de 1/7 a 31/12</i> <i>Título:</i> Disciplina de pós-graduação "NOME DA DISCIPLINA" cursada na "FEA-RP/USP" <i>Ex.: Disciplina de pós-graduação "REC2210 Introdução à Macroeconomia" cursada na FEA-RP/USP</i> <i>Início: preencher conforme comprovante</i> <i>Fim: preencher conforme comprovante</i> <i>Carga horária (horas): preencher conforme comprovante</i></p>	

Modelo de Preenchimento para Atividades Acadêmicas Complementares - Regras vigentes a partir de 2022

Atividades de Graduação - Artigo 4º Resolução 7788/2019	Detalhamento	Documentos Comprobatórios
IX – participação como aluno especial em disciplina de programa de pós-graduação	.em programas de pós-graduação com nota CAPES mínima de 4 (como aluno especial, não aluno regular do programa)	Documento do programa em que conste carga horária e aprovação do aluno
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p>Atividade: <i>Participação como aluno especial em disciplina de programa de pós-graduação</i> Área da atividade: <i>Ensino</i> Ano/Semestre: <i>1º semestre para disciplinas iniciadas de 1/1 a 30/6; ou 2º semestre para disciplinas iniciadas de 1/7 a 31/12</i> Título: <i>Disciplina de pós-graduação "NOME DA DISCIPLINA" cursada na "NOME DA FACULDADE"</i> <i>Ex.: Disciplina de pós-graduação "Introdução à Macroeconomia" cursada na Fundação Getúlio Vargas</i> Início: <i>preencher conforme comprovante</i> Fim: <i>preencher conforme comprovante</i> Carga horária (horas): <i>preencher conforme comprovante</i></p>	
X – participação em atividades acadêmicas na Agência USP de Inovação	.em atividades regulares propostas por meio de editais	Documento da Agência USP de Inovação em que conste a carga horária cumprida pelo aluno
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p>Atividade: <i>Participação em Atividades na Agência USP de Inovação</i> Área da atividade: <i>Ensino</i> Ano/Semestre: <i>1º semestre para atividades iniciadas/realizadas de 1/1 a 30/6; ou 2º semestre para atividades iniciadas/realizadas de 1/7 a 31/12</i> Título: <i>"NOME DA ATIVIDADE" realizada junto à agência USP de inovação</i> Início: <i>preencher conforme comprovante</i> Fim: <i>preencher conforme comprovante</i> Carga horária (horas): <i>preencher conforme comprovante</i></p>	
XI – participação em visitas acadêmicas monitoradas na Unidade	.participação em visitas acadêmicas a organizações extramuros monitorada por docente da FEA-RP	Documento do docente responsável em que conste a organização visitada e o tempo de duração da visita
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p>Atividade: <i>Participação em Visitas Monitoradas na Unidade</i> Área da atividade: <i>Ensino</i> Ano/Semestre: <i>1º semestre para visitas iniciadas/realizadas de 1/1 a 30/6; ou 2º semestre para visitas iniciadas/realizadas de 1/7 a 31/12</i> Título: <i>Visita acadêmica monitorada na "NOME DA INSTITUIÇÃO"</i> <i>Ex.: Visita acadêmica monitorada na Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto - USP</i> Início: <i>preencher conforme comprovante</i> Fim: <i>preencher conforme comprovante</i> Carga horária (horas): <i>preencher conforme comprovante</i></p>	

Modelo de Preenchimento para Atividades Acadêmicas Complementares - Regras vigentes a partir de 2022

Atividades de Graduação - Artigo 4º Resolução 7788/2019	Detalhamento	Documentos Comprobatórios
XII – participação na Comissão da Semana de Recepção aos Calouros	,participação na comissão oficial de organização da Semana de Recepção sem vínculo formal com entidade estudantil específica	Documento da ATAc da FEA-RP
	<p><u>CADASTRO NO JÚPITER</u></p> <p><i>Atividade: Participação/Organização de Eventos Acadêmicos/Artísticos</i></p> <p><i>Área da atividade: Ensino</i></p> <p><i>Ano/Semestre: 1º semestre para semanas iniciadas/realizadas de 1/1 a 30/6</i></p> <p><i>Título:</i></p> <p style="padding-left: 20px;">Membro da Comissão Organizadora da "SEMANA DE RECEPÇÃO AOS CALOUROS" ANO "FEA-RP/USP"</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Ex.: Membro da Comissão Organizadora da "Semana de Recepção aos Calouros 2022" da FEA-RP/USP</i></p> <p><i>Início: preencher conforme comprovante</i></p> <p><i>Fim: preencher conforme comprovante</i></p> <p><i>Carga horária (horas): preencher conforme definido pela Coordenação do Curso</i></p>	