

FEA-RP/USP CALENDÁRIO GRADUAÇÃO 2020

1º Semestre

JANEIRO	
6 a 13	2ª e última interação de matrícula.
7 e 8	Inscrição para o Processo de Transferência Interna do 1º semestre de 2020 - FEA-RP.
16 e 17	2ª e última Consolidação das matrículas.
20	Feriado Municipal. Dia de São Sebastião, padroeiro de Ribeirão Preto.
21 e 22	Período de exclusão de disciplinas optativas, pelos alunos, no Sistema Júpiter.
24	Final do período para realização da recuperação.
31*	Data máxima para cadastro e validação, pelos docentes, da 2ª avaliação (recuperação), referente ao 2º semestre de 2019.
FEVEREIRO	
3 a 10	PERÍODO DE RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA/REQUERIMENTO WEB para o 1º semestre.
17	INÍCIO DAS AULAS DO 1º SEMESTRE DE 2020
17 a 21	Semana de Recepção aos Calouros
18 e 19	Matrícula PRESENCIAL para ingressantes da 1ª, 2ª e 3ª chamadas e que realizaram matrícula via internet.
25 e 26	Carnaval e Cinzas. Não haverá aula.
28	Prazo máximo para encaminhamento das pequenas alterações de estruturas curriculares 2º/2020 ao Serviço de Graduação, aprovadas pelas CoCs e pelos Conselhos dos Departamentos (Portaria Interna FEA-RP 005/2017, de 08/03/2017).
MARÇO	
10 e 11	Matrícula PRESENCIAL para ingressantes da 1ª e 2ª Listas de Espera e que realizaram matrícula via internet.
12	Colação de Grau Ordinária
31	Data máxima para encaminhamento de requerimentos de disciplinas intersemestrais (julho/2020) ao Serviço de Graduação.
ABRIL	
6 a 11	Semana Santa. Não haverá aula.
13/4 a 20/6**	Trancamento parcial de matrícula em disciplinas.
20 e 21	Recesso e Tiradentes. Não haverá aula.
27/4 a 4/5	Aproveitamento de Estudos/Equivalência.
MAIO	
1 e 2	Dia do Trabalho e Recesso. Não haverá aula.
8	Data máxima para que os Departamentos finalizem entendimentos sobre oferecimento de disciplinas a outras Unidades.
11	Data máxima para entrega, ao Serviço de Graduação, dos horários de aulas das disciplinas e respectivas turmas para o 2º semestre de 2020.
29	Prazo final para que as Unidades encaminhem à Pró-G o período de realização das provas/trabalhos de recuperação.
JUNHO	
1 a 5	Alunos deverão informar, ao Serviço de Graduação, sua participação na Colação de Grau Extraordinária, referente ao 1º semestre de 2020, e entregar documentos pessoais.
11 a 13	Corpus Christi e recesso. Não haverá aula.
19	Aniversário da Cidade de Ribeirão Preto. Não haverá aula.
22 a 29	PERÍODO DE MATRÍCULA DOS ALUNOS para o 2º semestre de 2020 (1ª Interação). ATENÇÃO: o aluno deverá inscrever-se, preferencialmente, na 1ª Interação, para participar da seleção das disciplinas/turmas de seu Período Ideal, e dar às Unidades noção mais precisa da demanda por vagas. É necessário inscrever-se em, ao menos, uma das interações de matrícula.
30/6 a 3/7	Aproveitamento de Estudos/Equivalência.
JULHO	
2 e 3	1ª consolidação das matrículas.
4	ENCERRAMENTO DAS AULAS DO 1º SEMESTRE DE 2020.
6	Início do período para realização da recuperação.
6 a 13	2ª e última interação de matrícula.
9	Revolução Constitucionalista de 1932. Feriado Estadual.
10*	Data máxima para cadastro e validação, pelos docentes, das Listas de Avaliação Final do 1º semestre de 2020.
16 e 17	2ª e última consolidação das matrículas.
17	Final do período para realização da recuperação.
17	Prazo máximo para que os Departamentos encaminhem alterações curriculares que interfiram no processo de ingresso à USP, aprovadas pelas CoCs e pelos Conselhos dos Departamentos (Portaria Interna FEA-RP 005/2017, de 08/03/2017).
17	Prazo máximo para encaminhamento das alterações de estruturas curriculares para o ano de 2021 ao Serviço de Graduação, aprovadas pelas CoCs e pelos Conselhos dos Departamentos (Portaria Interna FEA-RP 005/2017, de 08/03/2017).
20 e 21	Período de exclusão de disciplinas optativas, pelos alunos, no Sistema Júpiter.
22*	Data máxima para cadastro e validação, pelos docentes, da 2ª avaliação (recuperação), referente ao 1º semestre de 2020.
23 a 27	PERÍODO DE RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA/REQUERIMENTO WEB para o 2º semestre.

2º Semestre	
AGOSTO	
3	INÍCIO DAS AULAS DO 2º SEMESTRE DE 2020.
28	Colação de Grau Extraordinária às 16h.
31	Data máxima para encaminhamento de requerimentos de disciplinas intersemestrais (dezembro/2020, janeiro e fevereiro/2021) ao Serviço de Graduação.
SETEMBRO	
7 a 12	Semana da Pátria. Não haverá aula.
14 a 18**	Trancamento parcial de matrícula em disciplinas.
28/9 a 2/10	Aproveitamento de Estudos/Equivalência.
OUTUBRO	
5 a 9	Alunos deverão informar, ao Serviço de Graduação, sua participação na Colação de Grau, referente ao 2º semestre de 2020, e entregar documentos pessoais.
9	Data máxima para que os Departamentos finalizem entendimentos sobre oferecimento de disciplinas a outras Unidades.
12	Dia da Padroeira do Brasil, Nossa Senhora Aparecida. Não haverá aula.
16	Data máxima para entrega, ao Serviço de Graduação, dos horários de aulas das disciplinas e respectivas turmas para o 1º semestre de 2021.
28	Consagração ao Funcionário Público. Não haverá aula.
NOVEMBRO	
2	Finados. Não haverá aula.
3 a 9	Escolha Habilitação dos alunos Economia Empresarial e Controladoria.
5	Prazo final para que as Unidades encaminhem à Pró-G o período de realização das provas/trabalhos de recuperação.
30/11 a 7/12	PERÍODO DE MATRÍCULA DOS ALUNOS para o 1º semestre de 2021 (1ª Interação). ATENÇÃO: o aluno deverá inscrever-se, preferencialmente, na 1ª Interação, para participar da seleção das disciplinas/turmas de seu Período Ideal, e dar às Unidades noção mais precisa da demanda por vagas. É necessário inscrever-se em, ao menos, uma das interações de matrícula.
DEZEMBRO	
2	ENCERRAMENTO DAS AULAS DO 2º SEMESTRE DE 2020.
7	Início do período para realização da recuperação.
8 a 11	Aproveitamento de Estudos/Equivalência.
10 e 11	1ª Consolidação das matrículas.
11*	Data máxima para cadastro e validação, pelos docentes, das Listas de Avaliação Final do 2º semestre de 2020.

*Instruções para alteração de frequência e nota: o formulário, disponível no site da Graduação - Avisos (Mural/FAQ), deverá ser impresso, preenchido, assinado e carimbado, pelo docente da disciplina, e entregue no Serviço de Graduação. Após aprovação da Comissão de Graduação, a alteração será cadastrada no Sistema Júpiter. O prazo para encaminhamento do formulário é de até 30 dias a contar da data do cadastro da nota/frequência no Sistema Júpiter.

** O Trancamento total de matrícula (todas as disciplinas em que o aluno está matriculado) pode ser solicitado em qualquer época do ano, pessoalmente no Serviço de Graduação, desde que o aluno não esteja reprovado por frequência em mais de 25% dos créditos em que está matriculado e que tenha concluído no mínimo 24 créditos.