



# VAGA DE ESTÁGIO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

## Agência de Intercâmbio

### ATIVIDADES:

- Responder e-mails e mensagens via WhatsApp, mantendo uma comunicação eficaz e ágil com clientes e parceiros.
- Lançamento das vendas em sistemas internos
- Envio de boletos e links de pagamento para clientes
- Cálculo de mudanças em projetos, processamento de solicitações de reembolso e preparação de documentos/formulários necessários, seguindo os procedimentos internos estabelecidos.
- Realização de pagamentos para escolas no exterior, conforme cronograma estabelecido.
- Envio regular de contas fixas para o e-mail da equipe responsável pela contabilidade.
- Acompanhamento dos recebíveis de comissões de escolas e geração de invoices para recebimento, quando aplicável.
- Realização de pagamentos de comissões para parceiros, como renovações de contratos.
- Realização de cobranças via WhatsApp para clientes inadimplentes, seguindo políticas e procedimentos estabelecidos pela empresa.
- Conferência de planilhas de comissões de consultores e repasse das informações para a equipe responsável pela emissão de notas fiscais.

Além disso você terá contato direto com os sócios-fundadores, muito aprendizado e possibilidades de crescimento!

Bolsa Estágio R\$1.000 e modelo de trabalho home office, porém no primeiro mês presencial, 6h de estágio.

**VENHA SER PARTE DO NOSSO TIME, ENVIE SEU CURRÍCULO PARA  
ISADORA.CUNHA@DAYONEINTERCAMBIOS.COM.BR**