

Faça parte do **nosso time!**

Estamos contratando

Estagiário(a) Administrativo Logística

Responsabilidades e atribuições

- Executar atividades administrativas no setor da Logística;
- Incluir solicitações de compras e notas fiscais no sistema da empresa;
- Apoiar o monitoramento das entregas de produtos nos clientes;
- Inserir dados dos romaneios em planilhas de controle.

Requisitos da Vaga:

- Cursando 3º ano do ensino superior em Administração, Logística ou afins.
- Ter conhecimento e domínio intermediário do Pacote Office;
- Disponibilidade para realização de 6 horas de estágio de segunda a sexta-feira presencialmente.

Inscreva-se em nosso site: <https://goldpao.gupy.io/jobs/7008496>