



VAGA DE ESTÁGIO

ASSISTENTE

FINANCEIRO / ADMINISTRATIVO



Principais Funções

- Controle de contas a receber
- Atendimento ao aluno

Funções Secundárias

- Controle de orçamentos e fluxos de caixa
- Relacionamento com gestores financeiros e clientes
- Desenvolvimento de relatórios financeiros para clientes

Requisitos

- Responsabilidade e comprometimento
- Capacidade de ouvir, respeitar, aprender e, sobretudo, trabalhar em equipe.
- Boa organização no controle de informações físicas e digitais.
- Facilidade de comunicação oral e escrita.
- Domínio de Excel, Pacote Office e Internet.
- **Cursando faculdade de Administração, Contabilidade ou áreas relacionadas, a partir do 3º semestre.**



Horário

Das 09h às 16h (1h de almoço)
Segunda à Sexta-feira

Local

Ribeirão Preto - SP (Centro)
Bolsa-Estágio + Auxílio Transporte



Enviar currículo por email para: jessica@colab-on.com.br
com o título **ESTÁGIO CONT**



COLAB-ON