

OPORTUNIDADE

A Urben Construtora e Incorporadora contrata:

ESTAGIÁRIO(A)

(áreas administrativas)

REQUISITOS:

- Cursar Ensino Superior em Administração ou áreas afins.
- Conhecimento intermediário em Pacote Office.

Envie seu CURRÍCULO para:

recrutamento@urben.com.br

Assunto: ESTÁGIO

