

Perfil para Assistente de Gestão

Informações da vaga

Cargo: Assistente de Gestão

Nº Vagas: 3

Local de Trabalho: Ribeirão Preto/SP

Horário: 44 horas semanais

Remuneração: R\$ 1.422,62 + VA + VT

Requisitos para a função:

- Superior em curso ou concluído;
- Comunicativo/ Fluência Verbal;
- Perfil de Liderança
- Gostar de Desafios (atingir metas);
- Disponibilidade para viagens;
- Desejável experiência com fechamento e fluxo de caixa;
- Desejável experiência na área da saúde.

Principais características do Candidato:

- Saber decidir e solucionar problemas;
- Saber lidar com pessoas: comunicar eficientemente, negociar, conduzir mudanças, obter cooperação e solucionar conflitos;
- Ter uma visão sistêmica e global de estrutura organizacional;
- Liderança, determinação, persistência e flexibilidade;
- Identificar-se com processos de gestão por resultados.

Atribuições do Cargo:

1. Analisar diariamente os índices de desempenho das unidades;
2. Fazer a gestão programada semanalmente com gerentes e coordenadores;
3. Desenvolver e enviar semanalmente relatório da gestão programada para gerente e coordenadores;
4. Suporte de dúvidas de gestão com as unidades;
5. Participar de programas de treinamento interno
6. Apresentação mensal de resultados

Interessados devem enviar currículo para
recrutamento@amorsaude.com