

# *Júpiter* web

## ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO: AFASTAMENTO SIMPLIFICADO

1) Acesse o Sistema Júpiter e clique no menu *Vacinação COVID-19 > Afastamento Simplificado*.

The screenshot shows the USP Jupiterweb interface. At the top left is the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. On the right, there are links for 'Aluno', 'Alterar Senha', and 'Sair'. A yellow banner at the top reads 'Jupiterweb: Menu e autorizações recarregados!'. Below this is the 'Sistema de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação'. The main area features the 'Júpiter web' logo. On the left, a navigation menu is visible, with 'Vacinação COVID-19' expanded to show 'Cadastro', 'Tutorial', and 'Afastamento Simplificado'. An orange arrow points to the 'Afastamento Simplificado' option. At the bottom right, there is a footer with 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

2) Selecione a opção *Incluir* para realizar o cadastro de afastamento simplificado.

The screenshot shows the 'Afastamento simplificado' form. At the top left is the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. On the right, there are links for 'Aluno', 'Alterar Senha', and 'Sair'. The main area is titled 'Afastamento simplificado' and contains a table with the following columns: 'Nº USP', 'Nome', 'Período afastamento' (subdivided into 'Início' and 'Fim'), 'Prorrogação', and 'Data da validação'. Below the table, there are buttons for '+ Incluir', '+ Prorrogar', 'Visualizar', and 'Remover'. An orange arrow points to the '+ Incluir' button. On the left, a navigation menu is visible, with 'Vacinação COVID-19' expanded to show 'Matrícula', 'Grade horária', 'Histórico escolar', 'Acompanhamentos', 'Cartão USP', 'Emissão de documentos', 'Opção de curso', 'Estágio pago pela USP', 'Programa de bolsas', 'Clique Social: agendar horário com a Assistente Social', 'Programa USP iFriends', and 'Requerimento'.

3) Descreva os sintomas [1], selecione a data de início do afastamento [2], anexe um arquivo contendo a autodeclaração [3] e clique em *Salvar* [4].

**USP Universidade de São Paulo Brasil**

Aluno | Alterar Senha | Sair

**Afastamento simplificado**

Nº USP	Nome	Período afastamento		Prorrogação	Data da validação
		Início	Fim		
x	x	x	x	x	x

+ Incluir + Prorrogar

**Detalhes**

Nº USP:

Nome:

Motivo:\*

Descrever sintomas 1

0 de 10000 caracteres

Data início do afastamento:\*

Documento / Autodeclaração:\*

Choose file No file chosen 3

4

4) Após o cadastro do afastamento, clique em *Visualizar* e verifique se os dados inseridos estão corretos.

**USP Universidade de São Paulo Brasil**

Aluno | Alterar Senha | Sair

**Afastamento simplificado**

Nº USP	Nome	Período afastamento		Prorrogação	Data da validação
		Início	Fim		
x	x	x	x	x	x
Nº USP	Nome	18/05/2022	25/05/2022		

+ Incluir + Prorrogar **Visualizar**

5) Verifique se os sintomas (*Motivo*) e o período de afastamento (*Data de início do afastamento e Fim*) foram cadastrado corretamente [1] e se o arquivo anexado no campo *Documento / Autodeclaração* está correto [2].

6) Caso alguma informação tenha sido cadastrada incorretamente, exclua o cadastro de afastamento clicando em *Remover* e inclua um novo cadastro.

Nº USP	Nome	Período afastamento		Prorrogação	Data da validação
		Início	Fim		
		18/05/2022	25/05/2022		

7) Após a validação do cadastro de afastamento pelo Serviço de Graduação, a opção *Prorrogar* é disponibilizada para o aluno.



The screenshot displays the USP system interface. On the left, there is a navigation menu with sections for 'Público' and 'Acesso Restrito'. The main content area is titled 'Afastamento simplificado' and contains a table with the following columns: 'Nº USP', 'Nome', 'Período afastamento' (subdivided into 'Início' and 'Fim'), 'Prorrogação', and 'Data da validação'. A single row of data is visible, with values: '18/05/2022', '25/05/2022', and '18/05/2022'. Below the table, there are action buttons: '+ Incluir', '+ Prorrogar', 'Visualizar', and 'Remover'. The '+ Prorrogar' button is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing upwards. Another orange arrow points to the right from the end of the table row.