

**CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO****ATA DA OCTOGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.**

Aos vinte e seis dias do mês de junho de dois mil e treze, às treze horas e trinta minutos, reuniu-se o Conselho Técnico-Administrativo (CTA), em terceira convocação, na sala de reuniões da Diretoria desta Faculdade, sob a presidência do Prof. Dr. Sigismundo Bialoskorski Neto, Diretor da Unidade, com a presença dos seguintes conselheiros: Paulo Sérgio Miranda Mendonça, Suplente da Chefe do Departamento de Administração (RAD); Prof. Dr. Vinicius Aversari Martins, Chefe do Departamento de Contabilidade (RCC); Prof. Dr. Sérgio Kannebley Júnior, Chefe do Departamento de Economia (REC) e Leonardo Costa Rezende, Representante dos funcionários técnicos e administrativos.

Ausências justificadas: Prof. Dr. Alberto Borges Matias, Vice-Diretor e Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Sônia Valle Walter Borges de Oliveira.

Ausência injustificada: Luiz Carlos Segantini Neto, representante discente.

O Diretor declarou abertos os trabalhos da sessão.

**Pauta Suplementar**

O Diretor solicitou a inclusão dos itens **1.5.3** e **1.7** na pauta do colegiado, o que foi aprovado pelos membros.

**1 ORDEM DO DIA.****1.1 Diretrizes orçamentárias para a USP – Exercício 2014**

O senhor Diretor explanou sobre a composição do orçamento da Universidade com base em indicadores e nas diretrizes orçamentárias. Analisando as propostas enviadas pelos departamentos, o colegiado concluiu que as sugestões enviadas pelos Departamentos de Administração e Economia poderiam ser supridas por políticas locais. Após análise da resposta remetida pelo Departamento de Contabilidade, o colegiado decidiu encaminhar à Comissão de Orçamento e Patrimônio da Reitoria da Universidade sugestões contemplando dois assuntos: (i) Utilização de avaliação qualitativa de disciplinas e cursos com base no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica na composição de indicador de desempenho acadêmico de graduação e (ii) a inclusão de critérios e políticas de incentivo à internacionalização da Universidade. O colegiado entende que devem ser utilizados indicadores considerando quantitativamente e qualitativamente o número de professores com proficiência em língua inglesa, número de viagens internacionais, número e efetividade de convênios com universidades estrangeiras, número de alunos formados com dupla diplomação entre outros.

Ainda com base no texto do RCC, o colegiado decidiu encaminhar como sugestão de diretriz política para a Universidade a elaboração e divulgação de demonstrações financeiras das unidades considerando o conceito de *accountability* de forma que a prestação de contas leve em conta não só a execução orçamentária, mas o grau de alcance de objetivos alinhados com a estratégia das Unidades e da Universidade. Idealmente a USP deveria ser a primeira instituição pública de ensino no Brasil a adotar as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (IPSAS – *International Public Sector Accounting Standards*). Mais ainda, o Conselho endossou proposta do professor Sigismundo de que a Reitoria promova auditoria bienal em todas as Unidades da Universidade.

**1.2 Planejamento financeiro dos Departamentos**

O colegiado analisou os planejamentos apresentados pelos departamentos de Administração e Economia e decidiu submeter à Comissão de Informática o item ‘Computadores para docentes’ do planejamento do RAD. O professor Vinicius informou que o RCC ainda está compondo o orçamento. O Diretor lembra que o objetivo da solicitação foi provocar o planejamento e o uso adequado dos recursos, que não devem ser represados conforme recomendado pela comissão responsável pela auditoria feita no início do ano corrente.

O professor Sérgio indica a necessidade de obter com maior facilidade informações financeiras mantidas tanto pela Assistência Financeira da Unidade quanto da Fundace. O CTA decidiu solicitar àquela Assistência e àquela Fundação que disponibilize, com periodicidade a ser definida, as informações via site ou via formato de intercâmbio de dados que possa ser utilizada para alimentar sistema interno dos Departamentos.

**1.3 Solicitação de monitores de pós-graduação**

Em resposta à solicitação do CTA, a Comissão de Pós-Graduação indicou que não há restrições para a criação de vagas de monitoria de pós-graduação, conforme solicitado pelo Departamento de Economia, analisado na octogésima sexta reunião do Conselho. O professor Sigismundo se mostrou favorável à concessão. Para tanto, propôs mecanismo que

**CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

51 beneficiaria a todos os Departamentos, que passariam a ter flexibilidade para decidir quantos monitores de graduação e  
52 pós-graduação, até que se atingisse o valor máximo ao equivalente a sete vagas de monitoria de graduação, conforme  
53 valores definidos na 14ª reunião extraordinária do conselho. O professor Sérgio sugeriu que o número de vagas fosse  
54 definido em oito.

55 O colegiado decidiu, por unanimidade, que cada Departamento poderá contratar monitores de graduação e pós-  
56 graduação até o limite de valor equivalente a oito vagas de monitoria de graduação, totalizando R\$ 3.600,00. Serão  
57 permitidas contratações conforme as opções de carga horária semanal e remuneração a seguir apresentadas:

Monitoria	Carga horária	Remuneração
Graduação	20 horas	R\$ 450,00
Pós-graduação	10 horas	R\$ 450,00
Pós-graduação	20 horas	R\$ 900,00

58 **1.4 Discussão de Política Departamental de autorização e ciência dos professores para atividades extra-**  
59 **RDIDP**

60 O senhor Diretor apresentou algumas informações: (i) que a demanda partiu do Departamento de Contabilidade; (ii) que  
61 os docentes submetidos ao regime RDIDP que desejem ministrar aulas em outra instituição, prestar consultoria ou  
62 realizar qualquer outro trabalho previsto em legislação específica, precisa obter permissão – credenciamento de  
63 exercício simultâneo – junto à Comissão Especial de Regimes de Trabalho – CERT/RUSP; (iii) que a Diretoria enviou  
64 o Ofício Circular DIR.005/FEA-RP/12.03.2013 a todos aqueles docentes informando que devem dedicar no máximo 32  
65 horas semestrais em cursos de extensão e no máximo 8 horas semanais em consultorias ou atividades de coordenação.  
66 No ofício constava também a necessidade de se fazer recolhimento, para a Universidade, dos *overheads* gerados como  
67 fruto destes trabalhos realizados em outras instituições. Todos os docentes da Unidade tomaram ciência do Ofício por  
68 escrito. Nada foi deliberado após as informações prestadas.

69 **1.5 Utilização dos espaços da FEA-RP**

70 **1.5.1 Distribuição dos professores nos blocos C1 e C2**

71 O professor Sigismundo sugere utilizar o seguinte critério para distribuição das salas entre professores:  
72 Primeiramente é dada a oportunidade para que os professores ocupantes de sala no bloco C1 manifestem interesse em  
73 permanecer. Para as salas do bloco C2 e as remanescentes do bloco C1, faz-se consulta individual aos docentes em  
74 ordem decrescente de titulação e conforme os critérios de desempate a seguir relacionados a fim de evitar conflito de  
75 demanda.

- 76 1. Regime de trabalho na seguinte ordem: RDIDP, RTC e RTP;
- 77 2. Titulação na seguinte ordem: Titular, Associado, Doutor, Assistente e Auxiliar de Ensino;
- 78 3. Maior tempo de contrato com a universidade em cargo da carreira docente; e
- 79 4. Maior idade.

80 **1.5.2 Uso dos espaços disponibilizados nos blocos A e B2**

81 O senhor Diretor apresentou a seguinte sugestão:

- 82 • Bloco A (aproximadamente 400m<sup>2</sup>): criação de infraestrutura para grupos de pesquisa. A disponibilização teria  
83 duração e área suficiente à execução do projeto de pesquisa.
- 84 • Bloco B2 (aproximadamente 84m<sup>2</sup>): alocar a Assistência Administrativa e suas seções.

85 O colegiado decidiu deliberar este assunto em uma próxima reunião.

86 **1.5.3 Solicitação de área para instalação do laboratório LAMEA**

87 A Pró-Reitoria de Graduação aprovou, no programa Pró-Inovalab, o projeto LAMEA - Laboratório Multimeios de  
88 Ensino e Aprendizagem, apresentado pelo Prof. Dr. José Dutra de Oliveira Neto. A Unidade precisa disponibilizar,  
89 como contrapartida, uma sala para instalação do laboratório. O colegiado decidiu enviar solicitação ao Escritório  
90 Regional da Superintendência do Espaço Físico para que realize um estudo de expansão do bloco B1 ao lado da área  
91 ocupada pela sala Pró-Aluno.

## CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

### 92 **1.6 Resultado de processo seletivo para contratação por prazo determinado - Departamento de** 93 **Administração**

94 O colegiado decidiu referendar o resultado do processo seletivo para a contratação de um docente por prazo  
95 determinado, como Professor Contratado II (Assistente), junto ao Departamento de Administração, edital FEA-RP  
96 023/2013, com base no relatório apresentado pela Comissão Julgadora, que revelou a seguinte classificação:

- 97 1º lugar: Mairun Junqueira Alves Pinto  
98 2º lugar: Leonardo Augusto Amaral Terra

### 99 **1.7 Alteração do Regimento da FEA-RP**

100 Apreciada a proposta apresentada pelo Departamento de Administração, o colegiado decidiu alterar o artigo 20 do  
101 regimento da Unidade apenas para modificar a representação docente na Comissão de Relações Internacionais. O  
102 Conselho determinou o envio de solicitação à Congregação para a substituição do termo *curso* por *Departamento*.

## 103 **2 EXPEDIENTE**

### 104 **2.1 Comunicados do Diretor.**

#### 105 **2.1.1 Fornecimento de informações ao solicitar diárias**

106 É necessária a indicação da origem do recurso para pagamento de diárias. Por esta razão, o senhor Diretor pediu  
107 especial atenção daqueles que solicitarem e autorizarem diárias nos departamentos.

#### 108 **2.1.2 Encaminhamento dado à ocorrência de furto de notebook após conclusão o processo de sindicância.**

109 Foi encaminhada pela Diretoria solicitação à Procuradoria Geral da USP para verificar as providências cabíveis em  
110 relação à ocorrência considerando a impossibilidade de visualizar a movimentação noturna por falta de iluminação em  
111 razão de que os funcionários das referidas empresas propositalmente desligavam o sistema de iluminação do corredor  
112 em que ocorreu o furto.

#### 113 **2.1.3 Pareceres CEE sobre renovação de reconhecimento de cursos**

114 A FEA-RP recebeu, do Conselho Estadual de Educação, pareceres (191 e 192/2013) favoráveis à renovação dos cursos  
115 de Ciências Contábeis e Economia Empresarial e Controladoria.

#### 116 **2.1.4 Monitoria financiada com recursos de Projeto 1 e Programa de Apoio aos Novos Docentes**

117 O Presidente da CPq informou os nomes e períodos de monitoria para registro:

- 118 • Antônio Daniel Ricardo Engração Caluz: 01/02 a 31/07/2012
- 119 • Isabela Wolf Poletti: 15/02 a 14/07/2012
- 120 • Matheus Mascioli Berlingeri: 01/04 a 30/12/2013
- 121 • Angélica Ferreira Capellaro: 01 a 31/07/2012
- 122 • Pamela Generoso: 01/04 a 30/06/2013.

### 123 **2.2 Palavra aos membros.**

124 Nenhum membro fez uso da palavra.

125 Nada mais havendo a tratar, o Prof. Sigismundo agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Eu, Fabiano Caixeta  
126 Duarte, Assistente Administrativo, redigi a presente ata, a qual será assinada pelo Diretor e por mim, após ser  
127 examinada pelos conselheiros presentes à sessão em que for discutida e aprovada. Ribeirão Preto, vinte e sete de março  
128 de 2013.

Prof. Dr. Sigismundo Bialoskorski Neto  
Presidente

Fabiano Caixeta Duarte  
Secretário