

CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

ATA DA OCTOGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.

Aos vinte e nove dias do mês de maio de dois mil e treze, às treze horas e trinta minutos, reuniu-se o Conselho Técnico-Administrativo (CTA), em terceira convocação, na sala de reuniões da Diretoria desta Faculdade, sob a presidência do Prof. Dr. Alberto Borges Matias, Vice-Diretor da Unidade, com a presença dos seguintes conselheiros: Prof^ª. Dr^ª. Janaína de Moura Engracia Giraldi, Suplente da Chefe do Departamento de Administração (RAD); Prof. Dr. Vinicius Aversari Martins, Chefe do Departamento de Contabilidade (RCC); Prof. Dr. Sérgio Kannebley Júnior, Chefe do Departamento de Economia (REC), Leonardo Costa Rezende, Representante dos funcionários técnicos e administrativos e Luiz Carlos Segantini Neto, representante discente.

O Presidente declarou abertos os trabalhos da sessão.

1 ORDEM DO DIA.**1.1 Expansão de quadro de funcionários – concessão de empregos públicos para suprir demandas de 2013**

O Professor Alberto explanou sobre a sugestão apresentada pela Diretoria da Unidade. Em resumo, considerando que em 2012 foram atendidas as demandas das Assinências Técnicas Acadêmica e Financeira e da Seção Técnica de Informática, foram priorizadas vagas ligadas à Assessoria Técnica de Planejamento e Avaliações – *International Office* e Centro de Informações, para tornar mais efetivo o apoio ao pesquisador – e à Assinência Técnica Administrativa – Seções de Apoio Administrativo e Operacional.

O professor Sérgio, acompanhado pelo professor Vinicius, questionou o foco de atuação do *International Office*. Em sua visão, o escritório deveria atuar mais fortemente no apoio à internacionalização da pesquisa na Faculdade e não restringir sua atuação na viabilização de convênios e intercâmbios. O Colegiado deliberou reforçar a necessidade de definição o plano estratégico do escritório, em desenvolvimento coordenado pela CRInt em atuação conjunta com departamentos e comissões estatutárias da Unidade.

O professor Vinicius relembrou a demanda mencionada por ocasião da priorização feita em 2012 de um Analista de Sistemas para seu departamento, considerando a demanda por desenvolvimento de ferramentas de apoio à gestão do RCC. Citou como exemplo um sistema de indicadores. Neste sentido, o professor Sérgio propôs que, a exemplo do que já ocorre com o Departamento de Administração e com a Assessoria Técnica de Planejamento e Avaliações, que o Departamento de Contabilidade apresente suas demandas ao REC e conte com a força de trabalho do Analista de Sistemas do Departamento de Economia.

Após todas as deliberações, o colegiado deliberou enviar ao DRH os formulários de solicitação para contratação de servidor Técnico e Administrativo na ordem de priorização abaixo relacionada:

Prioridade	Área	Função (uma vaga)	Nível
1	Seção de Convênios e Projetos	Agente de Relações Internacionais	Técnico
2	Centro de Informações	Especialista em Laboratório	Superior
3	Seção de Apoio Administrativo	Motorista	Básico
4	Seção de Apoio Operacional	Técnico para Assuntos Administrativos	Técnico
5	Assessoria de Planejamento e Avaliação	Técnico Administrativo	Técnico
6	Centro de Informações	Analista de Sistemas	Superior
7	Pró-Inova Lab	Analista de Sistemas	Superior
8	Projeto de Graduação – PE	Educador	Superior
9	Centro de Informações	Analista de Sistemas	Superior
10	Seção de Apoio Operacional	Técnico de Manutenção e Obras	Técnico

1.2 Movimentação de Funcionário

O colegiado referendou a movimentação do funcionário Paulo Marcelo Cristóvão Martins, nº USP 1454562, do Serviço de Graduação para Seção Técnica de Convênios e Projetos.

CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**36 1.3 Contratação de monitores de graduação com recursos de projetos**

37 Em atenção ao Of.CPq/009/2013/FEA-RP/23.04.2013 enviado ao colegiado, deliberou-se que será dado aos monitores
38 contratados com verba de Projeto 1 ou Programa de Apoio aos Novos Docentes tratamento equivalente aos monitores
39 voluntários. Para registro: as monitorias serão informadas ao CTA por meio dos comunicados do senhor Diretor.

40 1.4 Abertura de edital de processo seletivo para contratação por prazo determinado - Departamento de
41 Administração

42 Referendado pelo colegiado a autorização da vaga de Professor Contratado II (Professor Assistente), por prazo
43 determinado, em função do afastamento do Prof. Dr. Marcos Fava Neves e demais atos efetuados pela comissão de
44 seleção.

45 Programa: Marketing

- 46 1. Conceitos Centrais do Marketing e Relacionamento;
- 47 2. Identificando Oportunidades de Marketing;
- 48 3. Análise de Mercados Consumidores e Organizacionais;
- 49 4. O Ambiente Competitivo e Análise da Concorrência;
- 50 5. Desenvolvendo Marcas Fortes;
- 51 6. Estratégias de Marketing;
- 52 7. Gestão de Produtos, Desenvolvimento de Novos Produtos e Inovação;
- 53 8. Desenvolvimento de Estratégias de Precificação;
- 54 9. Entrega de Valor e Gestão de Canais de Marketing;
- 55 10. Gestão de Comunicações de Marketing e Comunicação de Massa;
- 56 11. Gestão de Força de Vendas.

57 Bibliografia livre.

58 Inscrição dos candidatos Leonardo Augusto Amaral Terra, Gustavo Barbieri Lima, Mairun Junqueira Alves Pinto e
59 Luciana Oranges Cezarino.

60 Composição da banca examinadora (edital 023/2013), conforme abaixo:

61 Titulares:

- 62 Prof. Dr. Paulo Sergio Miranda Mendonça
- 63 Prof. Dr. Davi Rogério de Moura Costa
- 64 Prof. Dr. Maurício Jorge Pinto de Souza

65 Suplentes:

- 66 Profa. Dra. Elizabeth Krauter
- 67 Prof. Dr. Erasmo José Gomes
- 68 Prof. Dr. Evandro Marcos Saidel Ribeiro
- 69 Prof. Dr. Marcelo Botelho da Costa Moraes
- 70 Prof. Dr. Bruno Cesar Aurichio Ledo
- 71 Prof. Dr. Natália Diniz
- 72 Prof. Dr. Marcio Henrique Pereira Ponzilacqua
- 73 Prof. Dr. Gustavo Henrique de Almeida Teixeira
- 74 Profa. Dra. Carla Lorenzi Guanaes
- 75 Profa. Dra. Vania Passarini Takahashi
- 76 Prof. Dr. Rubens Russomano Ricciardi
- 77 Prof. Dr. Leonardo Guimarães Garcia
- 78 Profa. Dra. Flávia Trentini
- 79 Prof. Dr. Paulo Eduardo Alves da Silva

80 1.5 Doação de material permanente à FEA-RP - Processo 13.1.749.81.2.

81 Aprovado, por unanimidade, o recebimento da doação do mobiliário a seguir relacionado:

- 82 • Sofá de 03 lugares Terrano (ref. 24), em couríssimo preto; e
- 83 • Sofá de 02 lugares Terrano (ref. 24), em couríssimo preto.

84 Doadora: FUNDACE.

85 Pauta Suplementar

86 O Presidente solicitou a inclusão dos itens **1.6** e **1.7** na pauta do colegiado, o que foi aprovado pelos membros.

CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

87 **1.6 Doação de material permanente à FEA-RP – Processo 2013.1.794.81.8**

88 Aprovado, por unanimidade, o recebimento da doação referente ao Termo nº 01172/2013, processo FAPESP nº
89 11/21962-0, de acordo com a relação de material permanente número 01238/13 (um computador tipo notebook marca
90 HP, modelo UltraBook Folio 13, série CND218PYVB, com processador I5-2467M, mem 4GB, HD 128GB), no valor
91 de R\$ 3.799,00.

92 Doadora: FAPESP

93 Outorgado: Prof. Dr. Bruno César Aurichio Ledo.

94 **1.7 Solicitação de monitores de pós-graduação**

95 O Presidente passou a palavra ao chefe do Departamento de Economia, que explicou que o REC tem maior demanda
96 por monitores para a pós-graduação do que para a graduação. O objetivo da contratação é que os alunos monitores
97 elaborem listas de exercício para as áreas de Microeconomia, Macroeconomia e Econometria. Antes de deliberar sobre
98 a concessão, o colegiado decidiu solicitar à Comissão de Pós-Graduação informações acerca da possibilidade da criação
99 deste tipo de vaga de monitoria, ou seja, de alunos de mestrado atuando em disciplinas de mestrado no mesmo
100 programa.

101 **2 EXPEDIENTE**

102 **2.1 Comunicados do Presidente.**

103 O senhor Presidente do conselho fez os seguintes comunicados aos membros:

104 **2.1.1 Andamento das obras da Unidade**

105 As informações prestadas pelo Engenheiro Armando Piovesan Júnior, do Escritório Regional da SEF em Ribeirão
106 Preto, responsável pelo andamento das obras do bloco C2 e do elevador do bloco B2, foram repassadas pelo prof.
107 Alberto, conforme se segue:

108 Bloco C2 – Obra dentro do cronograma com previsão de término em 31.10.2013. Estando concluída a estrutura, iniciou-se
109 a fase de cobertura, alvenarias e instalações hidráulicas.

110 Bloco B2 – Prevista conclusão de intervenções de ventilação e elétrica na caixa do elevador em junho/2013. A partir de
111 julho/2013, com previsão de conclusão em novembro/2012, será feita a instalação do elevador.

112 **2.1.2 Nova sede da FEA-RP**

113 O prof. Alberto relembrou o histórico das discussões sobre o tema conduzidas em reuniões de colegiados e de pares,
114 principalmente com os professores titulares da Unidade. Tendo em vista uma certa resistência em mudar toda a
115 estrutura da Unidade para o novo lote, o senhor Vice-Diretor apresentou uma proposta alternativa de implantação de
116 uma estrutura para o que chamou de Centro Didático de Graduação. Este centro seria composto por salas de aula,
117 Laboratórios de Ensino em Informática Aplicada, sala para o Serviço de Graduação, estacionamentos para alunos de
118 graduação, salas para entidades estudantis, restaurante e área de vivência. A proposta recebeu apoio dos membros do
119 colegiado.

120 **2.2 Palavra aos membros.**

121 Concedida a palavra aos membros, o Prof. Vinícius solicitou registro em ata de que o Departamento de Contabilidade
122 deixou de ser convidado pela Faculdade de Direito de Ribeirão Preto para tratar de tema que a seu ver exigia sua
123 participação. Trata-se da definição de responsabilidade pela disciplina de contabilidade que integra a grade curricular do
124 curso de Direito daquela Unidade.

125
126 Nada mais havendo a tratar, o Prof. Alberto agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Eu, Fabiano Caixeta
127 Duarte, Assistente Administrativo, redigi a presente ata, a qual será assinada pelo Presidente e por mim, após ser
128 examinada pelos conselheiros presentes à sessão em que for discutida e aprovada. Ribeirão Preto, vinte e nove de maio
129 de 2013.

Prof. Dr. Alberto Borges Matias
Presidente

Fabiano Caixeta Duarte
Secretário