
Conselho Técnico-Administrativo - 16ª Reunião Extraordinária (ATA)
Sala 30 - Bloco A

12 de fevereiro de 2014 - 09h00

Compareceram como convidados os assistentes de direção Cristina Bernardi Lima, Fabiano Caixeta Duarte e Sérgio Henrique Salles Paschoal e a suplente do Departamento de Contabilidade, professora Rosana Carmen de Meiroz Grillo Gonçalves.

Membros presentes:

Prof. Dr. Alberto Borges Matias, Vice-diretor; Sr. Leonardo Costa Rezende, Representante dos Servidores Técnico-Administrativos; Srt.ª Leticia Cristina Faria Silva dos Santos, Representante Discente de Graduação; Prof.ª. Dr.ª. Rosana Carmen de Meiroz Grillo Gonçalves, Suplente de Chefia do RCC; Prof. Dr. Sérgio Kannebley Júnior, Chefe do REC; Prof. Dr. Sigismundo Bialoskorski Neto, Presidente CTA; Prof.ª. Dr.ª. Sonia Valle Walter Borges de Oliveira, Chefe do RAD; Prof. Dr. Vinicius Aversari Martins, Chefe do RCC.

Ausências justificadas:

.

1. ORDEM DO DIA

1.1 - Orçamento 2014 - FEA-RP

Adequações no orçamento da Unidade em razão do contingenciamento determinado pela Reitoria.

O conselho deliberou as medidas a seguir relacionadas:

- Solicitar à Reitoria liberação de recursos contingenciados para pagamento dos pregões 21 e 22; para contratação de professores para reposição das vagas dos professores Alexandre Assaf Neto e Maurício Jorge Pinto de Souza; e para aquisição de equipamentos de informática necessários para o funcionamento do bloco C2.
- Passagens aéreas devem ser requisitadas com no mínimo 15 dias de antecedência. Sugestão de seleção de membros da banca que sejam da região de Ribeirão Preto.
- Verificar a possibilidade de redução no contrato de assessoria de imprensa.
- Gasto mensal para custear bolsas de monitoria ficará restrito a R\$ 1800,00 para a diretoria e cada departamento.
- Monitores contratados com verba dos docentes devem ter seus contratos encerrados até que haja liberação das verbas respectivas.
- Despesas com verba de projetos dos docentes poderão ser realizadas somente após liberação por parte da Reitoria.
- Despesas com verba do curso de MBA em Gestão Pública poderão ser realizadas somente após liberação por parte da Reitoria.
- A diretoria e cada departamento custearão com verba de receita os estagiários que necessitarem.
- A verba de receita destinada às entidades estudantis será mantida conforme critérios previamente estabelecidos.

Será discutido na reunião de março/2014 uma revisão das medidas aqui decididas.

1.2 - Espaço físico

Destinação dos espaços físicos a serem liberados após a mudança dos docentes para o novo bloco. Compreendem o escopo as salas 41 a 68 do bloco A, salas 18 a 27 do bloco B2 e casas 9 a 11 da Rua das Paineiras.

Quanto ao bloco A, ficou deliberada a seguinte distribuição:

- Na sala 41 será estruturada uma sala de reuniões.
- A equipe de apoio ao pesquisador, pertencente à Seção de Apoio Institucional, ficará sediada na sala 42. Será de sua responsabilidade, de acordo com as diretrizes definidas pela Comissão de Pesquisa, gerenciar e apoiar o uso das salas 54 a 65.
- As salas 43 a 65 deverão ser utilizadas exclusivamente para atividades relacionadas a pesquisa científica.
- Ficam sob responsabilidade dos departamentos as salas 43 a 51 para uso de pós-graduandos, docentes em pós-doc e docentes visitantes. A sala 43 fica com o RCC, a47 com o RAD e a 51 com o REC.
- Sob responsabilidade da Comissão de Pesquisa ficam as salas 54 a 65. A referida comissão deverá estabelecer os critérios de uso e o público alvo considerando como premissa o uso estrito para pesquisa científica.

A divisão das casas 09 e 10 da Rua das Paineiras será negociada com os líderes dos grupos de pesquisa ocupantes e do NAP EBC.

A Assistência Administrativa deve apresentar proposta de utilização do bloco B2 como nova sede para suas atividades. A proposta será discutida na próxima reunião ordinária do conselho.

Quando houver recurso financeiro, deverá ser contratado um estudo para avaliar a melhor forma de utilizar as áreas dos blocos A e B2 para atividades de pesquisa e administrativas.

Nota: as salas 43 a 65 possuem subdivisões com duas a três salas. As subdivisões poderão ser alteradas conforme demanda.

Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Fabiano Caixeta Duarte, Secretário do Conselho Técnico-Administrativo, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pelo Sr. Presidente, Prof. Dr. Sigismundo Bialoskorski Neto.

Fabiano Caixeta Duarte
Secretário

Prof. Dr. Sigismundo Bialoskorski Neto
Presidente do CTA