

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - ÁREA: ECONOMIA APLICADA

“CHECKLIST” PARA DEPÓSITO DE TESE DE DOUTORADO DIRETO

Para alunos vinculados à CoPGr 7.844/2019 (ingressantes a partir de 03/10/2019 ou optantes pelo Regulamento)

Prazo para depósito – 57 meses (verificar data de início da contagem na ficha do aluno no Sistema Janus)

Prazo para aprovação da comissão julgadora (banca) pela CCP e CPG – 45 dias após o depósito

Prazo para realização da defesa – 105 dias após a aprovação da banca

Se necessário, no ato do depósito, o aluno poderá solicitar a retenção da tese (apenas antes do depósito), conforme orientações para "Publicação e correção de dissertações e teses" no site de formulários da CPG.

Requisitos Mínimos - Aluno:

n° USP: _____

69 créditos concluídos
Disciplinas concluídas: REC5001, REC5002, REC5003, REC5004, REC5024, REC5029, REC5030. Linha Microeconomia Aplicada: REC5008 e REC5033. Linha Macroeconomia e Desenvolvimento Econômico: REC5020 e REC5032. Se cursadas no mestrado PPGE, a obrigatoriedade (não os créditos) é dispensada.
Proficiência em inglês comprovada e cadastrada
Arquivo digital (PDF) da tese
Formulário Depósito (PDF) e Sugestão de Comissão Julgadora de Tese (disponível no menu "Formulários e Modelos" da página da CPG - http://www.fearp.usp.br/cpg)
Orientador e mais 3 membros titulares e 3 membros suplentes para a banca, sendo a maioria entre os titulares e entre os suplentes sem vínculos com o Programa, e pelo menos um destes externos (tanto entre os titulares quanto entre os suplentes), sem vínculos com a FEA-RP.
Membros da comissão são doutores (verificar com o Serviço de Pós-Graduação se os membros suplentes externos à USP possuem cadastro de título de Doutor no Sistema Janus)
Relatório de similaridade (PDF) emitido pela plataforma Turnitin (orientações em no site de formulários da CPG)
Título e subtítulo do trabalho conforme normas ortográficas. Inicial maiúscula e demais palavras minúsculas, salvo se forem conceito específico da área de conhecimento ou nomes próprios (pessoas, lugares, instituições, empresas, marcas registradas, obras artísticas, fatos notórios)
É vedada a participação, na comissão julgadora de dissertação ou tese, de cônjuge, de parente em linha direta ou colateral até quarto grau do aluno, do orientador e dos demais membros da referida comissão, assim como membros que possuam qualquer relação percebida como impeditiva de uma avaliação isenta.
Validação de dados pessoais no Sistema Janus (Menu Aluno regular \ Validar dados pessoais) - Apresentar documentos se houver alteração

Elementos Pré-Textuais:

Se foi bolsista CAPES, deverá constar: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001" (Portaria N° 206, de 04/09/2018). Não há local correto para inserção, o mais comum é nos agradecimentos.
CAPA
Nome da Universidade na parte superior
Nome da Faculdade na parte superior
Nome do Departamento na parte superior
Nome do Programa na parte superior
Nome do autor
Nome do orientador (não obrigatório)
Número de volumes (se houver mais de um) na parte inferior
Local de publicação (Ribeirão Preto) na parte inferior
Ano de publicação (depósito) na parte inferior
FOLHA DE ROSTO
Nome do autor
Título e subtítulo (se houver)
Versão original ou versão corrigida
Natureza do trabalho (tese)
Programa
Instituição a que é submetido o trabalho (Faculdade)
Grau pretendido "Mestre(a)/Doutor(a) em Ciências"
Nome do orientador
Número de volumes (se houver mais de um)
Local de publicação (Ribeirão Preto)
Ano de publicação (depósito)
Verso - ficha catalográfica (solicitar orientações à Biblioteca Central)
RESUMOS / ABSTRACTS
Título em português
Resumo em português (máximo 1 página)
Palavras-chave em português
Título em inglês
Resumo em inglês (máximo 1 página)
Palavras-chave em inglês

PARA USO DA SECRETARIA

Título do trabalho: () Está correto () Alterar: _____
RG, Certidão de Nascimento/Casamento, Diploma(s) H.E.(s): () Conferidos () Aluno enviará atualização: _____
Estágio no exterior: () Aluno não realizou ou declaração já consta no processo () Aluno encaminhará declaração
Créditos Excedentes: () Aluno não realizou () Aluno não quer cadastrar () Alterado a pedido do aluno: _____