

# PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CONTROLADORIA E CONTABILIDADE

## “CHECKLIST” PARA INSCRIÇÃO EM QUALIFICAÇÃO

Para alunos vinculados à Resolução CoPGr 7.137 (ingressantes a partir de 11/11/2015 ou optantes pelo Regulamento)

**Prazo para inscrição – 15 meses Mestrado / 24 meses Doutorado / 27 meses Doutorado Direto (verificar data de início da contagem na ficha do aluno no Sistema Janus)**

**Prazo para aprovar a comissão e realizar o exame – 60 dias após a inscrição**

**Prazo para 2ª qualificação (caso de reprova na 1ª) - 60 dias após reprova para inscrição e 30 dias após inscrição para realização**

**Requisitos Mínimos - Aluno:**

**nº USP:**

|  |   |
|--|---|
|  | Conclusão de todos os créditos em disciplinas obrigatórias - Mestrado: <u>30 Créditos</u> em RCC4111, 4112 e 4113 ou 4331 / Doutorado*: <u>20 Créditos</u> em RCC6003 e RCC6004 / Doutorado Direto: <u>50 Créditos</u> em RCC4111, 4112, RCC6003, RCC6004 e 4113 ou 4331<br>*Ingressantes no Doutorado que não forem portadores de Mestrado em Ciências Contábeis ou Mestrado em Contabilidade, além das disciplinas obrigatórias citadas, devem ser aprovados necessariamente nas disciplinas: RCC4112 – Teoria da Contabilidade e Controle e na disciplina obrigatória por linha de pesquisa: RCC4113 – Contabilidade Financeira ou RCC4331 – Controladoria.<br><b>(este requisito precisa ser cumprido para a realização do exame, não necessariamente para a inscrição)</b> |
|  | 3 exemplares encadernados em espiral da versão preliminar da dissertação/tese em andamento  |
|  | A versão preliminar contém: revisão de literatura; base de dados estruturada, instrumentos de coleta de dados, protocolos de estudos procedimentos metodológicos desenvolvidos; hipóteses desenvolvidas (no caso de estudos empírico positivos) ou proposições de análise (no caso de estudos descritivos ou exploratórios); resultados esperados ou preliminares   |
|  | Arquivo digital com a versão preliminar em PDF (pode ser enviado por e-mail)  |
|  | Formulário de inscrição em exame de qualificação e sugestão de comissão examinadora em PDF (disponível no menu "Formulários e Modelos" da página da CPG - <a href="http://www.fearp.usp.br/cpg">http://www.fearp.usp.br/cpg</a> )   |
|  | 3 membros titulares (orientador e mais 2) e 2 suplentes, sendo pelo menos 1 titular e 1 suplente sem vínculo com a USP  |
|  | Membros da comissão são doutores<br>(verificar com o Serviço de Pós-Graduação se os membros suplentes externos à USP possuem cadastro de título de Doutor no Sistema Janus)   |

**Observações: A preferência é pela manutenção do máximo dos membros da banca de qualificação na defesa. Não há custeio de despesas e remuneração nas bancas para os membros.**

### PARA USO DA SECRETARIA

|  |  |
|--|--|
|  | RG, Certidão de Nascimento/Casamento, Diploma(s) H.E.(s): ( ) Conferidos ( ) Aluno enviará atualização: _____    |
|  | Estágio no exterior: ( ) Aluno não realizou ou declaração já consta no processo ( ) Aluno encaminhará declaração |
|  | Créditos Excedentes: ( ) Aluno não realizou ( ) Aluno não quer cadastrar ( ) Alterado a pedido do aluno: _____   |