SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE ALUNOS NA PLATAFORMA TURNITIM PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE SIMILARIDADE DE DISSERTAÇÕES/TESES

Por este procedimento, o estudante solicita acesso à plataforma Turnitin para a Biblioteca Central do *Campus* Ribeirão Preto (BCRP). Assim, deverá aguardar a BCRP realizar o pré-cadastro do aluno na Plataforma, procedimento que será comunicado pelo e-mail informado em um formulário online.

Esse pré-cadastro pode levar por volta de 7 dias úteis. Portanto, recomendamos antecipação de pelo menos 10 dias na finalização do trabalho a ser verificado, principalmente no caso de depósito final de dissertação e tese. Caso necessário, o aluno pode tentar contato com a Biblioteca Central pelo e-mail <u>bcrp@usp.br</u> ou telefone (16) 3315-3533.

<u>Conforme decisão da CPG, caso o estudante não se antecipe, será necessário solicitar a verificação ao orientador, o qual possui acesso direto à Plataforma através da USP.</u>

IMPORTANTE: No momento do envio do trabalho, não selecionar a opção "depósito" na Plataforma Turnitin. Caso selecione, o trabalho será inserido no banco de dados da Plataforma e, caso o aluno envie uma nova versão atualizada futuramente, o índice de similaridade será impactado, pois será comparado com o trabalho anterior. O estudante pode submeter até 3 arquivos por dia. A partir do 3º envio, deverá aguardar 24 horas para fazer novos envios. Por isso é importante que o aluno planeje o envio do arquivo.

PASSO A PASSO

O estudante deverá acessar <u>http://www.bcrp.prefeiturarp.usp.br/</u> e clicar no link da imagem abaixo:



1: Preenchimento de formulário. Nota: as configurações do formulário permitem que este seja preenchido mais de uma vez com o mesmo e-mail USP.

Turnitin - USP Ribeirão Preto *Obrigatório
Nome: *
Sobrenome: *
E-mail*

Categoria *
O Docente
🔘 Aluno Graduação - Iniciação Científica
O Aluno Graduação
O Aluno Pós-Gradução - Mestrado
Aluno Pós-Gradução - Doutorado
O Residente HC
O Funcionário
O Outro:
Faculdade *
O EEFERP
O EERP
O FCFRP
• FEARP
O FFCLRP
O FMRP
O FORP
O FDRP
O Outro:
Programa de Pós-Graduação
PPGAO
Enviar
Nunca envie senhas pelo Formulários Google.
Este formulário foi criado em Turnitin. Denunciar abuso
Google Formulários
Turnitin - USP Ribeirão Preto
O Nome e o Sobrenome utilizados no formulário serão exatamente os mesmos as serem cadastrados na Plataforma Turnitin. Em caso de dúvidas, sempre procure a Biblioteca. Obrigado!
Enviar outra resposta
Este formulário foi criado em Turnitin. <u>Denunciar abuso</u>
Google Formulários

2: Recebimento de confirmação no e-mail USP.

Uma conta Turnitin foi criada para você. Aqui está a sua informação de login.
TR Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com></noreply@turnitin.com>
Para:
turnitin 🕖
Bem-vindo ao Turnitin
Olá
Você foi matriculado na aula Turnitin, Estação de Autochecagem Turnitin -
USP 2019/2020, pelo seu instrutor, Biblioteca Central Ribeirão Preto.
Pronto para enviar seus documentos?
<u>Criar sua senha</u>
Se você se deparar com qualquer problema, visite help turnitin.com para
encontrar orientações úteis.
Obrigado
Turntin
turnitin 🕗

3: Recebimento de e-mail sobre matrícula na aula "Estação de Autochecagem Turnitin – USP".

Você foi matriculado em uma aula Turnitin pelo seu professor.
Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com></noreply@turnitin.com>
Para:
turnitin 🕗
Bem-vindo ao Turnitin
Ola
Você foi matriculado na aula, Estação de Autochecagem Turnitin - USP
2019/2020, por Biblioteca Central Ribeirão Preto.
Pronto para começar?
Clique abaixo para fazer login e começar a enviar seus documentos.
Fazer login
Se você se deparar com qualquer problema, visite help.turnitin.com para
encontrar orientações úteis.
Obrigado,
Turnitin

4: Ao clicar em fazer login agora, o usuário é redirecionado para a Plataforma para configuração da conta. O usuário deve configurar o sobrenome exatamente como digitado no formulário.

turnitin	
Configuração da conta	
Para configurar a conta, insira o seu endereço de e-mail e o seu sobrenor	
Sobrenome	
Essas informações podem ser encontradas no e mail de boas vindas do Turnitin. Se você não tiver mais acesso a esse e mail, peça para o seu instrutor do Turnitin pr seu enderço de email. Se você for um instrutor, consulte o administrador da Turnit obter essa informação.	iocurar em lin para
Próximo	

5: Então, o sistema informará que um e-mail foi enviado para o usuário.



6: No e-mail recebido, o usuário irá criar uma senha para usar a Plataforma.

Cria a sua Turnitin Senha
TR Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com></noreply@turnitin.com>
Para:
Prezado
Para terminar de configurar sua conta do Turnitin, clique <u>aqui</u> para criar a senha.
Se você tiver algum problema ao clicar no link disponibilizado, copie e cole o seguinte URL no navegador:
https://www.turnitin.com/login_reset.asp? lang=pt_br&id=499d1137368e3fb09790a215370f1035&account_setup=1
O link expirou?
O link para criação da senha é válido somente por 24 horas. Se você achar que o link expirou, clique <u>aqui</u> para solicitar um novo link.
Se você tiver algum problema ao clicar no link disponibilizado, copie e cole o seguinte URL no navegador:
https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=pt_br&account_setup=1
Atenciosamente,
Turnitin

7: Ao abrir o link do e-mail, o usuário é redirecionado para criar uma senha na Plataforma.

turnitin 🕗	
Criar senha	
Para terminar de configurar a conta, insira uma senha. A senha deve ter um mínimo de 8 caracteres.	
Senha	
Confirmar senha	
Criar senha	
Política de Privacidade Política de privacidade Termos de serviço Conformidade com a proteção de dados da UE Protecido por copyright Perguntas frequentes sobre informações legais Direitos Reservados © 1998 - 2021 <u>Turnitin, LLC</u> . Todos os direitos reservados.	

8: O usuário recebe a confirmação de que a conta foi configurada corretamente, tanto no Turnitin quanto através de um e-mail.

turnitin 🕗
Configuração da conta concluída
Agora você pode fazer login em sua conta usando o endereço de e-mail e a senha. Fazer login agora
Política de Privacidade Política de privacidade Termos de serviço Conformidade com a proteção de dados da UE Protecido por coovright Perguntas freguentes sobre informações legais Direitos Reservados © 1998 – 2021 <u>Turnitin, LLC</u> . Todos os direitos reservados.
A sua conta foi configurada TR Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> 09:19 Para:</noreply@turnitin.com>
Prezado Sua conta está configurada.
Clique <u>aqui</u> para começar a usar o Turnitin.
Se você se deparar com qualquer problema, visite <u>help.turnitin.com</u> para encontrar orientações úteis.
Atenciosamente,
Turnitin

9: O usuário agora pode fazer o login no site da Plataforma.



10: No primeiro acesso, o usuário será direcionado a uma página para configurar uma pergunta secreta para recuperação de senha.

Bem-Vindo a Turnitin!
Você foi adicionado como um aluno à conta Estação de Autochecagem Turnitin - USP 2019/2020.
Antes de iniciar, confirme a sua informação do usuário e configure a pergunta secreta e a resposta. Você pode alterar qualquer outra informação caso seja necessário.
Quando estiver concluído, clique em "próximo" para continuar.
Seu email •
Pergunta secreta •
Por favor, selecione uma pergunta secreta.
Resposta da pergunta •
Seu nome •
O seu sobrenome *
Próximo

11: E depois para aceitar os termos de uso da Plataforma.



12: Neste momento, o usuário pode acessar a página inicial da Plataforma. Para enviar um trabalho para autochecagem no sistema, o aluno deve clicar na aula "Estação de Autochecagem Turnitin"

turnitir	r 🕗	Informação do Us	uário Mensagens	i Aluno ▼	Português ▼ () Ajuda Logout
Todas as Aulas	Matricular-se em uma aula					
VISUALIZANDO AGORU Sobre esta págli Essa é a sua página in a sua página inicial da Universida	n na sicial do aluno. Antigina inicial mostra as autas gua você está ma sua auta. Na págna inicial, você pode enviar um documento. Par de de Sao Paulo: Biblioteca BCRP - I	riculado. Para se matricular em uma nova aula, clique a mals informações sobre como enviar um documento Biblioteca Central de Ribeirão F	no botilo matricular. . por favor, consulte Preto	se em uma aula. a nossa página (Clique no nome d de ajuda.	a aula para abrir
Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
22833316	Estação de Autochecagem Turnitin - USP 201	Biblioteca Central Ribeirão Preto	Advo	23-out-2019	31-jan-2022	
,	Direitos Reser Política de privacidade Política de Privacidade Termos de serviço Conformi	vados © 1998 – 2021 Tumitin, LLC. Todos os direitos reservados. dade com a proteção de dados da UE Protegido por opyright Pe	rguntas frequentes sobre	informações legais	Atendimento	

13: As informações da página serão atualizadas e o usuário deve clicar no botão "Enviar".

Portfólio da aula Minhas Notas	Discussão Calendá	rio				
UALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > ES	TAÇÃO DE AUTOCHECAGEM T	JRNITIN - USP 2019/2020				
Bem-vindo a nova página inicial da rabalho e acessar o feedback dos se	sua aula! A partir da página in us documentos.	icial da aula, você pode visualiza	ar todos os seus trabalhos da sua aula, vis	ualizar informaçõ	ões adicionais do trabalho,	enviar o seu
Passe o mouse sobre qualquer item	la página inicial da aula para m	ais informações.				
		Página P	Principal da Aula	_		
sa é a sua nácina inicial da aula. Par	a anviar nara um trabalho, clícu	Página P	Principal da Aula	r desshilitada, pr	anhum anvio podará sar fai	to para o trabalho. S
sa é a sua página inicial da aula. Par nvios estiverem permitidos, no botão	enviar para um trabalho, cliqu de enviar aparecerá "Reenviar	Página P e no botão "Enviar" a direita do r " após você efetuar o primeiro en	Principal da Aula nome do trabalho. Se o botão Enviar estiv anvio para o trabalho. Para visualizar o doc	er desabilitado, no umento que você	enhum envio poderá ser fei enviou, clique no botão "V	to para o trabalho. S isualizar". Assim que
sa é a sua página inicial da aula. Par nvios estiverem permitidos, no botão a de publicação do trabalho passar,	e enviar para um trabalho, cliqu de enviar aparecerá "Reenviar occê poderá visualizar os come	Página P e no botão "Enviar" a direita do r " após você efetuar o primeiro en tários deixados no seu docume	Principal da Aula nome do trabalho. Se o botão Enviar estivo ento da a trabalho. Para visualizar o doc ento clicando no botão "Visualizar". o da dutochezenem Turnina. 1122 2	r desabilitado, ne imento que você	enhum envio poderá ser fei enviou, clique no botão "V	to para o trabalho. S isualizar". Assim que
sa é a sua página inicial da aula. Par nvios estiverem permitidos, no botão a de publicação do trabalho passar,	e enviar para um trabalho, cliqu de enviar aparecerá "Reenviar oceà poderá visualizar os come Catxa de r	Página P e no botão "Enviar" a direita do r após você efetuar o primeiro en tiários deixados no seu docume entrada do trabalho: Estação	Principal da Aula nome do trabalho. Se o botão Enviar estiv nivio para o trabalho. Para visualizar o doc ento clicando no botão "Visualizar". o de Autochecagem Turnitin - USP 20	er desabilitado, ne imento que você 019/2020	enhum envio pođerá ser fei e enviou, clique no botão "V	to para o trabalho. S isualizar". Assim que
sa é a sua página inicial da aula. Par nvios estiverem pormitidos, no bolão a de publicação do trabalho passar, Título do Trabalho	e enviar para um trabalho, cliqu de enviar aparecerá "Reenviar ocê poderá visualizar os come Catxa de r int.	Página P e no botilo "Enviar" a direita do ri "apõs você efetuar o primeiro er titărios deixados no seu docume entrada do trabalho: Estação Datas	Principal da Aula nome de trabalho. Se o bolla Emviar estitu nviso para o trabalho. Para visualizar o doc num o bolla o Yisualizar. o de Autochecagem Turnitin - USP 20 Se	r desabilitado, n umento que você 119/2020 melhança	enhum envio poderá ser fei e enviou, clique no botão "V Ações	to para o trabalho. S isualizar". Assim que
sa é a sua página inicial da aula. Par nvios estiverem permitidos, no bolão a de publicação do trabalho passar, Título do Trabalho	n enviar para um trabalho, cliqu de enviar aparecerá "Reenviar océ poderà visualizar os come Caixa de r Inf.	Página P e no botão "Enviar" a direita do r "após você efetuar o primeiro en titários deixados no seu docume entrada do trabalho: Estação Datas Iniciar 23-aut-2019 100	Principal da Aula nome do trabalho. Se o botão Enviar estiv nivio para o trabalho. Para visualizar o doc mito cicando no botão "Visualizar" o de Autochecagem Turnitin - USP 21 Se	r desabilitado, nu imento que você 119/2020 melhança	enhum envio poderá ser fei e enviou, clique no botão "V Ações	to para o trabalho. S isualizar". Assim que

14: O usuário pode selecionar trabalhos disponíveis no computador ou nas plataformas Dropbox ou Google Drive. Deve também digitar um título para o envio.

	Informação do Usuári	o Mensagens	Aluno 👻	Português -	② Ajuda	Logout
turnitin 5						
Portfólio da aula Minhas Notas Discussão Calendário						
VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > ESTAÇÃO DE AUTOCHECAGEM TURNITIN - USP 2019/2020						
Envior: Unload do arruivo único a						
	PASSO 000					
Nome						
Sobrenome						
Título do envio						
O que posso enviar?						
Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:						
Selecionar a partir desse computador						
Selecionar a partir do Dropbox						
Selecionar a partir do Google Drive						
Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marke informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos o	ting com outras empresas. As suas					
Upload Cancelar						

15: Verificar as informações e clicar em "Upload".

turnitin 💭	Informação do Usuário Mensagens Aluno + Português +
Portfólio da aula Minhas Notas Discussão Calendário SUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > ESTAÇÃO DE AUTOCHECAGEM TURNITIN - USP 2019/2020	
Enviar: Upload de arquivo único -	PASSO
Nome Sobrenome Titulo do envio Brazilian Geographical Indications_A map of scientific prod	
O que posso enviar? BRAZILIAN GEOGRAPHICAL INDICATIONS_A MAP OF SCIENTIFIC P M 1996 TO 2020.pdf	RODUCTION FRO
Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que Upload Cancelar	t fins de marketing com outras empresas. As suas ue possamos oferecer o nosso serviço.

16: Para enviar, o aluno deve confirmar novamente as informações do arquivo.

	Informação do Usuário Mensagens Aluno - Português - (
turnitin	
Portfólio da aula Minhas Notas Discussão Calendário	
VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > ESTAÇÃO DE AUTOCHECAGEM TURNITIN - USP 2019/2020	
Enviar: Upload de arquivo único	PASSO • • •
Confirme que esse é o arquivo que deseja enviar	
Autor:	
Título do trabalho: Autochecagem	
Título do envio: Restaura de la construcción de la	ANANO
Nome do arquivo: BRAZILIAN GEOGRAPHICAL INDICATIONS_A MAP OF SCIENTIFIC PRODUCTION FROM 1996 TO 2020.pdf	985 986
Tamanho de arquivo: 335.3K	
Contagem de páginas: 15	
Contagem de palavras: 6354	
Contagem de caracteres: 35484	
Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing con	n outras empresas. As suas
informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer	o nosso serviço.
Confirmar Cancelar	

17: Após a confirmação, o usuário receberá um recibo digital (tanto no Turnitin quanto em seu e-mail), que pode ser impresso.

turnitin		
Portfólio da aula Minhas Notas Discussão Calendário		
VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > ESTAÇÃO DE AUTOCHECAGEM TURNITIN - US	SP 2019/2020	
Enviar: Upload de arquivo único	PASSO	
Parabéns - seu envio está concluído! Esse é seu cópia desse recibo a partir do Visualizador de Do	u recibo digital. Você pode imprimir uma ocumentos.	
Autor:	« Página 1 »	
Título do trabalho: Autochecagem	ENGEMA	
Título do envio: Brazilian Geographical Indications A map of scientífic production from 1996 to 2020		
Nome do arquivo: BRAZILIAN GEOGRAPHICAL INDICATIONS_A MAP OF SCIENTIFIC PRODUCTION FROM 1996 TO 2020.pdf		
Tamanho de arquivo: 335.3K		
Contagem de páginas: 15		
Contagem de palavras: 6354		
Contagem de caracteres: 35484		
Data de envio: 22-abr-2021 10:57AM (UTC-0300)		
Identificação do envio: 1566601866		

Esse é o seu Recibo Digital Turnitin	
Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> 10:57</noreply@turnitin.com>	
Para: pr	
Caro/a	
Você enviou com sucesso o arquivo "Brazilian Geographical Indications_A scientific production from 1996 to 2020" ao trabalho "Autochecagem" na "Estação de Autochecagem Turnitin - USP 2019/2020" em 22-abr-2021 1(0300). O seu recibo digital completo pode ser baixado através do botão d na sua lista de trabalho da aula no Turnitin ou através do botão de impressão/download no visualizador de documentos.	a map of aula D:57AM (UTC- le download
Obrigado por usar Turnitin,	
A equipe Turnitin	

18: Agora, o aluno pode observar o percentual de semelhança indicado pelo Turnitin.

turnitin			Informação de Usuário	Mensagens Aluno - Português - 🛈 Ajuda
Portitião da aula Minhas Notas Discussão	Calendário			
SUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > ESTAÇÃO DE AUTO	DCHECAGEM TURNITIN - USP 2019/2020			
Bem-vindo a nova página inicial da sua aula! A par Passe o mouse sobre qualquer item da página inicial	rtir de página inicial da aula, você pode visualizar ti da aula para mais informações.	odos os seus trabalhos da sua aula, visualizar informações adicionais	s do trabalho, enviar o seu trabalho e acessar o feedback dos	seus documentos.
		Página Principal da Aula		
se é a sua página inicial da aula. Para enviar para un tuar o primeiro envio para o trabaño. Para visualizar	trabalho, clique no botão "Enviar" a direita do non o documento que você enviou, clique no botão "Ar Cal	Piligina Principal da Aufa ne do tabaho. Se o bolic verse esteve desabilitado, nemhum envio salazar, Asam que a data de publicação do trabaho pasar, você p xa de entrada do trabaho, Estação de Autochecagem Turni	poderá ser feito para o trabalho. Se os reenvios estiverem po oderá visualizar os comentários deixados no seu documento ism - USIP 2019/2020	rmitidos, no botilo de enviar aparecerá "Reenviar" após dicando no botilo "Visualizar".
se è a sua pigna inicial de auta. Para enviar para un tuar o primero envo para o trabalho. Para visualizar Titulo do Trabalho	trabalho, clique no botão "Enviar" a direita do non o documento que você enviou, clique no botão "M Cel Inf.	Página Principal da Aula ne do tratalho Se oblia Enviar estiver desabilidad, nenhum envio suator: Asim que a data de publicação de Autochoncagem Turni para de entrada do trabitiho: Estação de Autochoncagem Turni Dates	poderi ser felo para o trabilho. Se os renvios estiverem po oderi visualizar os comentinos devados no seu documento sin – USP 2015/2022 Semethanya	rmitidos, no bolilo de envar aparecerá "Reenviar" após aliciando no bolilo "Visualizar". Agles

19: Quando o aluno clica no percentual de semelhança (no "22%" em azul no exemplo anterior) um relatório completo é aberto em uma nova página.

