

## CHECK LIST

### BOLSAS PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE DOUTORANDOS NO EXTERIOR (CAP) - CAPES/PRINT

NOME DO ALUNO:	Nº USP:
PERÍODO DO ESTÁGIO:	
PROGRAMA:	

#### PRÉ-REQUISITOS DO ALUNO

<input type="checkbox"/>	Ser aluno ativo de curso de Doutorado e não possuir título de doutor(a), quando da inscrição;
<input type="checkbox"/>	Ser brasileiro ou estrangeiro com visto permanente;
<input type="checkbox"/>	Não acumular a bolsa com outras bolsas no Brasil provenientes de recursos da Capes ou de outros órgãos ou entidades da Administração Pública federal, estadual ou municipal
<input type="checkbox"/>	Possuir o registro ORCID que fornece um identificador único voltado para a área acadêmica e de pesquisa. O registro é gratuito e pode ser realizado no site <a href="https://orcid.org/">https://orcid.org/</a> ;
<input type="checkbox"/>	Se for servidor público, atentar-se para o disposto no art. 9º do decreto nº 5.707, de 23 de Fevereiro de 2006, que per si limita duração de estágios; incluindo-se por conseguinte, os estágios de doutorando promovidos por este regulamento

#### 1ª ETAPA – DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO (PROVIDÊNCIAS DO ALUNO)

<input type="checkbox"/>	Ficha de inscrição preenchida conforme modelo
<input type="checkbox"/>	Plano de estudos no exterior, em português ou inglês, conforme modelo em até 15 páginas (disponível no site no link ), formatado conforme ABNT
<input type="checkbox"/>	Plano de pesquisa possui cronograma da pesquisa, iniciando entre agosto e dezembro de 2019
<input type="checkbox"/>	Currículo Lattes do aluno e orientador atualizados (gerar PDF e enviar ao Serviço de Pós-Graduação)
<input type="checkbox"/>	Currículo resumido do coorientador estrangeiro (não obrigatório, apenas sugestão)
<input type="checkbox"/>	Carta convite da instituição no exterior com datas previstas (não obrigatório, apenas sugestão)
<input type="checkbox"/>	Cópia do RG ou visto permanente no Brasil (se estrangeiro)
<input type="checkbox"/>	Procuração com firma reconhecida, para pessoa que será responsável por tomar as providências e decisões relacionadas à bolsa durante todo o período (não obrigatório, apenas sugestão)
<input type="checkbox"/>	Comprovante de proficiência conforme o edital (ou comprovante de realização do teste, ficando a aprovação condicionada à obtenção do resultado previsto até dia 14/05/2019)

#### **Carta do orientador brasileiro:**

<input type="checkbox"/>	Assinada;
<input type="checkbox"/>	Papel timbrado;
<input type="checkbox"/>	Informação do prazo para depósito da Tese do aluno (disponível na ficha de aluno do Sistema Janus);
<input type="checkbox"/>	Justificativa da necessidade das atividades;
<input type="checkbox"/>	Demonstração da interação técnico-científico com o coorientador no exterior para o desenvolvimento das atividades inerentes ao estágio do doutorando;
<input type="checkbox"/>	Manifestação de que os créditos concluídos pelo aluno são suficientes com a perspectiva de conclusão do curso;

#### **Carta do coorientador estrangeiro:**

<input type="checkbox"/>	Datada e assinada e totalmente preenchida
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Enviar todos os documentos em PDF para o Serviço de Pós-Graduação e após isso entregar os originais dos documentos que tiverem assinatura
--------------------------	---

#### 2ª ETAPA – APROVAÇÕES CCP E CPG (PROVIDÊNCIAS DO SERVIÇO DE PÓS-GRADUAÇÃO)

<input type="checkbox"/>	Ficha do aluno do Sistema Janus;
<input type="checkbox"/>	Ofício da Coordenação com a seleção
<input type="checkbox"/>	Inscrição on-line do aluno efetivada;