



**School of Economics Business Administration  
and Accounting at Ribeirão Preto**  
University of São Paulo

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – USP

FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE DE  
RIBEIRÃO PRETO – FEA/RP

INTERNATIONAL OFFICE

BASIC MANUAL FOR VISITING PROFESSORS

Ribeirão Preto, maio de 2013

## Table of Contents

<b>ENGLISH VERSION</b>	<b>3</b>
<b>1 FINANCIAL SUPPORT</b>	<b>3</b>
<b>2 VISA</b>	<b>4</b>
<b>3 RNE (NATIONAL REGISTRY OF FOREIGNERS)</b>	<b>6</b>
<b>4 HEALTH INSURANCE</b>	<b>7</b>
<b>5 ACCOMMODATION</b>	<b>7</b>
<b>6 DRIVING</b>	<b>8</b>
<b>7 PORTUGUESE CLASSES</b>	<b>9</b>
<b>VERSÃO EM PORTUGUÊS</b>	<b>9</b>
<b>1 BOLSA USP</b>	<b>9</b>
<b>2 VISTO</b>	<b>11</b>
<b>3 RNE (REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIROS)</b>	<b>12</b>
<b>4 SEGURO SAÚDE</b>	<b>13</b>
<b>5 ACOMODAÇÃO</b>	<b>13</b>
<b>6 ALUGUEL DE CARROS</b>	<b>14</b>
<b>7 AULAS DE PORTUGUÊS</b>	<b>14</b>
<b>SOURCES/FONTES</b>	<b>15</b>

## ENGLISH VERSION

### 1 Financial support

USP offers financial support to Visiting Professors through its Visiting Professor Fellowship Program. Applicants must send the documents below:

- Academic justification (this document must be done by FEA-RP's Department, in Portuguese);
- Research project focused on the School or one of its area of interest, which must involve training the different levels (undergraduate, graduate and research) and promote the international exchange of teaching staff and students;
- Working plan, detailing the group of activities to be developed by the Visiting Professor with USP's Teaching, Research and Culture and Extension, but with the clear determination it does not involve any labour connection;
- Curriculum vitae of the Visiting Professor.

The process should start around 6 months before the visit once it must be approved by the corresponding FEA-RP Department, the Board of Advisors and the Program Committee at USP, which can take around 4 months, depending on the dates previously set for the meetings of each board.

Once the Program Committee at USP approves the requirement, the Visiting Professor will receive an Invitation Letter, with the information on the support received that may include:

- financial support for travel insurance;  
(The health insurance is mandatory, must be valid internationally and must be valid for the period the Professor is in Brazil, sponsored by the professor);
- Flight ticket in economy class: the purchase is made by the host school. If the professor prefers to buy a ticket from another class, he/she is responsible for the difference in value;
- Grant varying according to the titles the Visiting Professor owns and the analysis of the USP's Committee. The amount can be up to the same a USP's Full-Time Professor (entitled Professor MS-6) receives.

R.D.I.D.P. (Total dedication, teaching and research)			
Function	Reference	R\$	US\$
Lecturer 1	MS-1	R\$ 4.439,14	\$ 1.955,57
Lecturer 2	MS-2	R\$ 6.556,76	\$ 2.888,44
Assistant Professor 1	MS-3.1	R\$ 9.184,94	\$ 4.046,23
Assistant Professor 2	MS-3.2	R\$ 10.067,81	\$ 4.435,16

Associate Professor 1	MS-5.1	R\$ 10.950,28	\$ 4.823,91
Associate Professor 2	MS-5.2	R\$ 11.851,27	\$ 5.220,82
Associate Professor 3	MS-5.3	R\$ 12.752,28	\$ 5.617,74
Full Professor	MS-6	R\$ 13.653,62	\$ 6.014,81

The Visiting Professor should apply to get Visa VITEM I – for research and not for labor, therefore a special care is needed in filling the working plan. The Professor can teach post-graduate courses and is able to conduct research projects according to this kind of Visa.

In Post-Graduate Programs, the professor must be registered as Collaborator. In Undergraduate, Visiting Professor can be responsible for a course if he is with another FEA-RP professor – this must be done in a specific time of the year only.

The Visiting Professor Fellowship lasts at least one month and can go up to twelve months, continuously or not. At the end of the grant period, the Visiting Professor shall submit a report of activities to be reviewed by the School's Dean and other internal instances and then forwarded to the Visiting Professor Program Committee. In exceptional and duly justified cases, the grant may be extended for a maximum of 24 months.

More information at <http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-6519-de-25-de-marco-de-2013>

## 2 Visa

To enter Brazil as a Professor, a Visa is required. To be able to have an official link with the university, the applicant needs to hold a VITEM I Visa. Therefore, the applicant should go to any Brazilian Consulate to get the proper Visa. It is valid up to two (2) years, renewable for the same period if the conditions persist.

After arriving Brazil, there is a procedure that must be done at the Federal Police. We have specific staff to help the professor deal with this.

More information at: <http://www.portalconsular.mre.gov.br>

<http://www.brasil.gov.br/para/press/contacts/consulates-abroad>

List of the basic documents (that must be presented in person, with the original and a copy):

Note: the consulate may request other documents it deems necessary and also consular fees are charged vary according to the exchange rate.

- 1) Form filled on site [www.scedv.serpro.gov.br](http://www.scedv.serpro.gov.br). It must be brought to the consulate, printed and signed, with the service protocol (with bar code);
- 2) Passport valid for more than six months, after the date determined for the professor to leave the country; If the passport does not have the filiation, a parent name, it will be needed a ID card with the information.
- 3) Photo 3x4, front, with light background, without advertising;
- 4) Proof of means of subsistence in Brazil (the Invitation Letter of the university);
- 5) Certificate of negative criminal record;
- 6) Health insurance and personal accident insurance valid throughout the national territory, including that it provides coverage for hospitalization, or PB4 (Social Security);
- 7) Certificate of residence in the jurisdiction of the General Consulate (statement of the Parish Council or utility bills in their name);
- 8) Letter where the receiving institution clarifies the purpose of the trip;
- 9) Proof of means of transportation entry and exit of Brazil (ticket or reservation of passage);

In case **the family of the professor** also needs to travel to Brazil, there are two alternatives:

- 1) Ask the embassy to be dependent on the professor's Temporary Visa I. In this case, they will have to submit the same documentation at the Federal Police that the professor will present when arrives in Brazil. This alternative is slightly more expensive.
- 2) Come as a tourist and 1 month before expiring the 90 days of tourist Visa, go to the Federal Police with the copy of the credit card, a certified copy of used pages of the passport (got in a specific office in Brazil), the ticket back to the original country and the proof of payment

of a fee. We have specific staff to help professor and his family with these issues. For nationals of some countries, such extension is not allowed. Please refer to the Consulate.

### **3. RNE (Registro Nacional de Estrangeiros/National Registry of Foreigners)**

Foreign citizens admitted in Brazil are required to effect a registration with the Federal Police station nearest their residence within thirty (30) days from the arrival to obtain the RNE - National Registry of Foreigners, which is an identity card for foreigners in Brazil.

Professors must inform the International Office the expected date of arrival in Brazil in advance, because the service of the Federal Police is done with an appointment. Keep us informed whenever there is a change of date.

FEA-RP International Office assists foreign students and professors to schedule a visit to the Federal Police in conjunction with a staff of CAPEE (Centre for Foreign Students and Teachers USP Ribeirão Preto). CAPEE provides complete support for the regularization of stay in Brazil in all its steps: fill out forms, make copies notarized, take photos, take to the bank for payment of fees, etc. You will only need to bring the original documents. The Federal Police only meets by appointment and so it is very important not to make contact with them or go directly to the Federal Police without the accompaniment of any official CAPEE / USP-RP (Fernanda dos Reis Almeida – Head of the Centre, and Fernanda Helena Bartolomeu – Administrative technician. E-mail: [capee.pc@usp.br](mailto:capee.pc@usp.br) – Telephone 55-16-3602-4530). The Federal Police will require the following documents in order to issue an RNE:

- Original valid passport;
- Certified copies of used passport pages;
- Visa application form and a certified copy;
- Proof of payment of entry fee for foreigners;
- Proof of payment of the fee to issue the foreign identity card;
- Two (02) recent photographs, size 3x4 (bright screen, front picture);
- Entry/Exit Card (original and copy);

Note: On entering Brazil , all tourists must fill out a cartão de entrada/saida (entry/exit card); immigration officials will keep half, you keep the other. They will also stamp your passport and, if

for some reason they are not granting you the usual 90-day stay in Brazil , the number of days will be written beneath the word Prazo on the stamp in your passport.

When you leave Brazil , the second half of the entry/exit card will be taken by immigration officials. Make sure you don't lose your card while traveling around Brazil , or your departure could be delayed until officials have checked your story.

- Proof of address in Brazil.

The documents requested and the amounts of the fees may have sudden changes, so it is always important to check at the time when they will be used.

The RNE will get ready in within 90-120 days. The proof applying for RNE must be used until so.

#### **4 Health Insurance**

One of the requirements to get the visa is the Health Insurance that has to be acquired in the original country and has to be valid throughout the national territory. It must provide coverage for hospitalization. In the case of financing by a USP grant, the unit purchase is able to provide a travel insurance for the period the professor is in transit, at the maximum value of R\$ 3,000.00 (three thousand reais);

If you want a regular health insurance like a Brazilian citizen, you will need to get an ID card of Brazil and then purchase a health insurance in any chosen company that may ask for other documents it deems necessary. In Ribeirão Preto, one of the companies is Unimed (that can have national assistance) ([http://www.unimed.coop.br/pct/index.jsp?cd\\_canal=49146](http://www.unimed.coop.br/pct/index.jsp?cd_canal=49146)); Sul América Seguros - <http://www.sulamericaplanossaude.com/>, another one is São Francisco(<http://www.saofrancisco.com.br/sfs/default.asp>), only for Ribeirão Preto.

#### **5 Accommodation**

The university doesn't provide accommodation in the campus. There is a Guest House for a short period (maximum of 15 days) so that the professor can stay until he/she can find proper place to live.

It is very difficult for foreigners to rent housing in Brazil, where one normally needs to have a guarantor with any property in the city of Ribeirão Preto. On the other side, furniture would also be needed. As an easier solution, we suggest the professor to rent a flat.

For Bassano Vacarini, daily rate is R\$ 158,00(U\$ 70,00). Monthly, it costs R\$ 4.740,00(U\$ 2104,33), renewed per month<sup>1</sup>.

Flat options:

- Aroeira Flat – Next to USP.  
Address : Av. do Café, 1.695 – Phone : +55 16 3632 1547
- San Marino Flat – Next to USP.  
Address : Av. do Café, 1.139 – Phone : +55 16 3630 1747
- Residence Plaza Flat – Downtown. <http://www.residenceplazaflat.com.br/>  
Address : Rua Rui Barbosa, 291 – Phone : +55 16 3610 2200
- Flat Bassano Vaccarini – Downtown. <http://www.flatbassanovaccarini.com.br/>  
Address: Rua Barão do Amazonas, 788 – Phone: +55 16 2133 3200
- New York Flat – Next to UNIP and Ribeirão Shopping.  
Address : Rua José Sareta, 155 – Phone : +55 16 3620 7953
- Nova Escócia Flat – Next to UNIP and Ribeirão Shopping.  
Address : Rua Horácio Pessini, 485 – Phone : +55 16 3911 1195

## 6 Driving

Foreigners can drive in Brazil for a maximum period of 180 days after their entry into the national territory, since they have valid foreign driver's license (followed by its public translation) or international portfolio (Habilitation for International Driving). In both cases, the person also needs to have a personal identification together (passport). This rule is specific for foreigners that have a drivers license from a country that is part of the Vienna Convention or that have a specific agreement with Brazil. If the country does not fulfill those requirements the foreigner must take a practical test to have permission to drive.

In order to continue driving after this period, interested parties should submit to examinations Physical Fitness and Mental and Psychological Assessment, to obtain Brazilian Driver's License. The matter is regulated by Resolution no. 9 193/2006 - CONTRAN, which can be accessed at the link <http://www.denatran.gov.br/resolucoes.htm>

Some professors want to have their personal car during their stay, so we made a research in the two most important companies of car rent in the city, to check the prices of a medium price car in Manual and Automatic, and the prices are below:

- Hertz: Voyage Sedan 1.6 Manual: R\$960,00 US\$ 423.47

---

<sup>1</sup> Values checked on July 24<sup>th</sup> 2013



- Localiza: Voyage Sedan 1.6 Manual: R\$ 1070,30 US\$ 472.12<sup>2</sup>

This price is paid weekly and includes the insurance for accidents. In Brazil, manual cars are the most common.

## 7 Portuguese classes

We offer the Portuguese course for foreigners semiannually. The course develops skills of speaking, listening, reading and writing promoting fluency in the environment for foreign students. Classes take place twice a week and they are charged monthly. Values and schedules depend on the students demand and availability of the teachers and will can arranged in arrival.

Either the professor or any member of his/her family can take these lessons.

## VERSÃO EM PORTUGUÊS

### 1 Bolsa USP

De acordo com a resolução USP, pode-se oferecer apoio financeiro para a vinda do professor visitante, seguindo alguns procedimentos:

Construir um processo solicitando a Bolsa de Professor Visitante Estrangeiro;

Anexar CV dos professores;

Anexar plano de trabalho, sem indicação de que ele está trabalhando para evitar o vínculo empregatício, você pode usar as expressões: colaborador em disciplina no programa XXX ;

Indique o programa de pesquisa que o professor ficará relacionado - se for o caso;

Justificativa acadêmica.

Deve incluir a aprovação do Diretor e todos os colegiados.

Solicitar a bolsa de estudos com antecedência.

Sendo aprovado o pedido pelo Comitê responsável (cf. Resolução) o docente recebe um Termo de Outorga da bolsa;

\* poderá ter um seguro viagem, para o período em que estiver em trânsito, que a unidade compra, no valor máximo de R\$ 3.000,00;

---

<sup>2</sup> Price checked on 3<sup>rd</sup> of July, 2013

\* bilhete de ida e volta, desde que seja em classe econômica - normalmente a faculdade compra. Se o docente resolver comprar e quiser outra classe, deve-se verificar na unidade como se dará esse reembolso e será pago o valor referente ao bilhete de classe econômica;

\* É obrigatório o docente ter o seu seguro saúde, com cobertura internacional e válido pelo período que estiver no Brasil.

O prof. Visitante deverá obter o Visto VI TEM I - para pesquisa e não o visto de trabalho, por isso é necessário que tome cuidado quando preencher o plano de trabalho.

A bolsa que o professor receberá será de até o valor do salário base de docente MS-6, o valor irá variar de acordo com sua titularidade e será analisado pelo Comitê.

R.D.I.D.P. (Regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa)			
Função	Referência	R\$	US\$
AUX. ENSINO	MS-1	R\$ 4.439,14	\$ 1.955,57
ASSISTENTE	MS-2	R\$ 6.556,76	\$ 2.888,44
PROF DOUTOR 1	MS-3.1	R\$ 9.184,94	\$ 4.046,23
PROF DOUTOR 2	MS-3.2	R\$ 10.067,81	\$ 4.435,16
PROF ASSOCIADO 1	MS-5.1	R\$ 10.950,28	\$ 4.823,91
PROF ASSOCIADO 2	MS-5.2	R\$ 11.851,27	\$ 5.220,82
PROF ASSOCIADO 3	MS-5.3	R\$ 12.752,28	\$ 5.617,74
PROF TITULAR	MS-6	R\$ 13.653,62	\$ 6.014,81

Mais informações em <http://www.usp.br/leginf/resol/r5910m.htm>

## 2 Visto

Primeiramente, para entrar no Brasil o professor precisará de visto, e o tipo de visto dependerá de quanto tempo o professor irá ficar na universidade. O recomendado para professores visitantes é o Visto Temporário número I (para pesquisadores/estagiários): I - viagem cultural ou missão de estudos: destina-se a pesquisadores de determinado assunto, conferencistas, dentre outros. Válido até 2 (dois) anos, prorrogável por igual período se persistirem as condições.

<http://www.mj.gov.br/data/Pages/MJA1BC41DEITEMID754E8D13DC0D4C6DA2D175AFB74A9B97PTBRIE.htm>

A lista de documentos necessários se encontra abaixo:

**PARA O PEDIDO, apresentar em pessoa (original e cópia):**

- 1) Formulário preenchido no site [www.scedv.serpro.gov.br](http://www.scedv.serpro.gov.br); trazer ao consulado, impresso e assinado, o protocolo de atendimento (com código de barra);
- 2) Passaporte com validade igual ou superior a seis meses, caso o passaporte não tenha a filiação, serão necessários documentos com esta informação;
- 3) Uma foto 3x4, de frente, com fundo claro, sem publicidade;
- 4) Prova de meios de subsistência no Brasil (por exemplo, declaração, com firma reconhecida em cartório, dos pais ou responsáveis, ou da instituição acolhedora que se responsabiliza por sua entrada, permanência e posterior repatriação);
- 5) Certidão negativa de antecedentes penais (registro criminal);
- 6) Seguro de saúde e acidentes pessoais válido em todo o território nacional, que ofereça inclusive cobertura para internação hospitalar, ou PB4 (Segurança Social);
- 7) Atestado de residência na jurisdição do Consulado-Geral (declaração da Junta de Freguesia ou contas de serviços públicos em seu nome);
- 8) Correspondência em que a instituição acolhedora esclareça o motivo da viagem;

9) Comprovante de meio de transporte de entrada e saída do Brasil (passagem ou reserva da passagem). No caso do cônjuge do professor precisar viajar para o Brasil também, temos duas alternativas:

- Pedir para a embaixada para o cônjuge ser dependente do visto temporário I do professor. Nesse caso, será necessário realizar o mesmo registro junto à Polícia Federal. Essa alternativa, além de um pouco mais cara, é mais trabalhosa.
- Vir com o visto de turista, e 1 mês antes de terminar o prazo de 90 dias do visto, ir até a Polícia Federal com a cópia do cartão de crédito, o cartão de embarque de entrada e saída do País e uma cópia autenticada das páginas usadas no passaporte, o ticket de volta para o país de origem e o pagamento de uma taxa de R\$67,00. Para nacionais de alguns países, essa prorrogação não é permitida. Consultar o respectivo Consulado.

### **3 RNE (Registro Nacional de Estrangeiros)**

Uma vez que o visto é concedido, o estrangeiro terá 30 (trinta) dias a partir da data de chegada no Brasil para se registrar na Polícia Federal na cidade onde ele / ela vai morar, a fim de obter o RNE (Registro Nacional de Estrangeiros), que é um cartão de identidade para estrangeiros.

Os professores devem informar o International Office sobre a data prevista de chegada ao Brasil com antecedência, porque o serviço da Polícia Federal é feito com um agendamento prévio. Mantenha-nos sempre informados em caso de mudança de data.

International Office da FEA-RP auxilia o aluno e professor estrangeiro a agendar uma visita a Polícia Federal em conjunto com uma equipe de funcionários do CAPEE (Centro de Apoio para Professores e Estudantes Estrangeiros da USP Ribeirão Preto). O CAPEE fornece apoio completo para a regularização da estadia no Brasil em todas as suas etapas: preencher formulários, realizar cópias autenticadas em cartório, tirar fotos, levar ao banco para pagamento das taxas, etc. O professor só irá precisar levar os documentos originais. A Polícia Federal só atende com hora marcada e por isso é muito importante não fazer contato com eles nem ir diretamente à Polícia Federal sem o acompanhamento de algum funcionário do CAPEE/USP-RP.

A Polícia Federal vai exigir os seguintes documentos, a fim de emitir um RNE:

- Passaporte válido e original
- Cópias autenticadas das páginas usadas do passaporte
- Formulário de Pedido de Visto e uma cópia autenticada do mesmo
- Comprovante de pagamento de R\$ 64,58, referente taxa de inscrição para os estrangeiros
- Comprovante de pagamento de R\$ 124,23, para a identificação de estrangeiro

- Duas (02) fotos recentes, tamanho 3x4 (fundo, cor branca, frontal, sem adornos de papel liso)
- Cartão de entrada e saída (original e cópia autenticada)
- Comprovante de endereço no Brasil

Os documentos solicitados e os valores das taxas podem ter mudanças, por isso é sempre importante estar atento a estas alterações.

#### 4 Seguro Saúde

Um dos requisitos para obter o visto é o Seguro de Saúde, que tem de ser adquirido no país de origem e ser válido em todo o território brasileiro, inclusive, que forneça cobertura para a internação. No caso do financiamento por uma bolsa da USP, o professor pode ter um seguro de viagem para o período em que estiver em trânsito no valor máximo de R\$ 3.000,00; O seguro pago pela USP contempla apenas o trânsito entre o país de origem e o Brasil, mesmo assim o professor precisará comprar um seguro saúde.

Se você quer um plano de saúde regular, como um cidadão brasileiro, você vai precisar de ter um cartão de identidade Brasileiro, e, então, comprar um plano saúde na empresa em que desejar. O custo médio do plano de saúde da UNIMED, que é nacional, é de R\$ 600,00([http://www.unimed.coop.br/pct/index.jsp?cd\\_canal=49146](http://www.unimed.coop.br/pct/index.jsp?cd_canal=49146)). Outra opção é o São Francisco(<http://www.saofrancisco.com.br/sfs/default.asp>), porém este é válido somente para Ribeirão Preto

#### 5 Acomodação

A universidade não fornece acomodação no campus. Há apenas uma casa de hóspedes no campus onde o professor pode ficar por um curto período(Máximo de 15 dias) até conseguir achar uma casa ou apartamento.

É muito difícil para estrangeiros alugar uma casa no Brasil, onde normalmente é necessário ter um fiador com uma propriedade na cidade de Ribeirão Preto. Tentamos negociar com imobiliárias, mas não tivemos sucesso. Por outro lado, mobília também é necessária. Nós sugerimos que o professor alugue um flat.

Flat: Bassano Vaccarini R\$ 4.740,00 Mensais. Renovação a cada 30 dias. Uma diária de R\$158,00<sup>3</sup>.

Opções de flat:

- Aroeira Flat – Próximo a USP.  
Endereço : Av. do Café, 1.695 – Telefone : 16 3632 1547

---

<sup>3</sup> Valor checado no dia 24 de Julho de 2013

- San Marino Flat – Próximo a USP.  
Endereço : Av. do Café, 1.139 – Telefone : 16 3630 1747
- Flat Bassano Vaccarini – Centro. <http://www.flatbassanovaccarini.com.br/>  
Endereço: Rua Barão do Amazonas, 788 – Telefone: 16 2133 3200
- Residence Plaza Flat – Próximo ao Centro. <http://www.residenceplazaflat.com.br/>  
Endereço : Rua Rui Barbosa, 291 – Telefone : 16 3610 2200
- New York Flat – Próximo a UNIP e ao Ribeirão Shopping.  
Endereço : Rua José Sareta, 155 – Telefone : 16 3620 7953
- Nova Escócia Flat – Próximo a UNIP e ao Ribeirão Shopping.  
Endereço : Rua Horácio Pessini, 485 – Telefone : 16 3911 1195

## 6 Aluguel de carros

Primeiramente os estrangeiros podem dirigir no Brasil, por um período máximo de 180 dias após a sua entrada em território nacional, uma vez que tenham a carteira de motorista estrangeira válida (seguido de sua tradução juramentada) ou carteira internacional ("Habilitação Internacional para Condução"). Em ambos os casos, existe também uma necessidade para a identificação. Esta regra é específica para os estrangeiros que têm uma carteira de motorista de um país que faz parte da Convenção de Viena ou que tem um acordo específico com o Brasil. Se o país não cumprir esses requisitos o estrangeiro deve fazer um teste prático para ter permissão para dirigir.

A fim de continuar a conduzir, após este período, os interessados devem se submeter a exames de aptidão física e avaliação mental e psicológica, para obter a carteira de motorista.

A lei é regulada pela Resolução n. º 193/2006 - CONTRAN, que pode ser acessada no link de <http://www.denatran.gov.br/resolucoes.htm>

Alguns professores querem ter seu carro pessoal durante a visita na universidade, então fizemos uma pesquisa nas duas empresas mais importantes de aluguel de carros na cidade, para ver os preços de um carro de preço médio em tipo manual, e os preços estão a seguir:

- Localiza: Voyage Sedan 1.6 Manual: R\$ 1070,30 US\$ 472.12

- Hertz: Voyage Sedan 1.6 Manual R \$ 960,00;<sup>4</sup> Este preço é pago semanalmente e inclui o seguro contra acidentes.

## 7 Aulas de Português

FEA-RP em parceria com a FUNDACE – Fundação para Pesquisa e Desenvolvimento da Administração, Contabilidade e Economia – oferece um curso de português para estrangeiros semestralmente. O curso desenvolve habilidades de fala, audição, leitura e escrita, promovendo fluência no ambiente para alunos estrangeiros. As aulas acontecem duas vezes por semana e são

---

<sup>4</sup> Valores checados no dia 3 de julho de 2013

cobrados mensalmente. Valores e horários das aulas dependem da demanda dos alunos e da disponibilidade dos professores e podem ser combinados a partir da chegada.

Qualquer pessoa, tanto o professor como seus familiares, podem fazer o curso.

### **Sources/Fontes**

<http://www.portalconsular.mre.gov.br/mundo/europa/republicaportuguesa/porto/servicos/vistos/vitem-i/> - Accessed on 26/11/2012 at 16:00.

<http://portal.mj.gov.br/main.asp?View={A1BC41DE-C501-4FD4-8651-4891730652C3}&BrowserType=NN&LangID=pt-br&params=itemID%3D{754E8D13-DC0D-4C6D-A2D1-75AFB74A9B97}%3B&UIPartUID={2868BA3C-1C72-4347-BE11-A26F70F4CB26}> – Accessed on 26/11/2012 at 17:00.

<http://www.international.fearp.usp.br/index.php/pt-BR/2012-08-31-18-32-43/alunos-internacionais-incoming/rne> - Accessed on 27/12/2012 at 14:00.

<http://www.usp.br/leginf/resol/r6344m.htm> - Accessed on 27/12/2012 at 14:35.

[http://www.unimed.com.br/pct/index.jsp?cd\\_canal=49146](http://www.unimed.com.br/pct/index.jsp?cd_canal=49146) – Accessed on 27/10/2012 at 14:00.  
LOCALIZA RENT A CAR – By phone: +55 16 3626-2266 – Accessed on 03/07/2013.

HERTZ RENT A CAR – By phone: +55 16 2102-1000 – Accessed on 03/07/2012.

FLAT BASSANO VACCARINI – By Phone +55 16 2133-3200 – Accessed on 27/10/2012.