

CHECK-LIST INTERCÂMBIO FEA-RP

Antes do período de inscrições:

- Certificar-se de que possui passaporte válido até 6 meses após o fim do programa de intercâmbio
- Providenciar certificados oficiais de proficiência em idiomas, de acordo com os requisitos das vagas pretendidas
- Providenciar uma foto 3x4 recente

Inscrições através do Sistema Mundus:

- Fazer o upload do passaporte
- Preencher o formulário de inscrição, inserindo sua foto 3x4 e indicando até 5 instituições de ensino como destino, e fazer o upload
- Fazer o upload do certificado oficial de proficiência (seguindo regra do edital 1847, item 4.10.2)
- Fazer upload do comprovante de realização de Iniciação Científica (se houver)
- Fazer upload do comprovante de participação no programa de Buddy do iTeam (se houver)
- Enviar inscrição no Sistema Mundus

Após divulgação do resultado do Processo Seletivo:

- Fazer a confirmação da vaga obtida por e-mail
- Envio do Plano de Estudos para o e-mail do International Office
- Fazer o *Application* conforme instrução da instituição de destino
- Aguardar o recebimento da Carta de Aceitação
- Obter visto; adquirir passagens aéreas e seguro saúde; providenciar acomodação e pagar por ela
- Participar da reunião pré-partida

Durante o intercâmbio:

- Envio da Tabela B do plano de estudos até 30 dias após o início das aulas na universidade de destino
- Realizar pedido prévio de aproveitamento de estudos das disciplinas a serem cursadas no exterior, no [Portal da Graduação](#) (após a aprovação do plano de estudos pela coordenação de curso na FEA-RP)
- Frequentar as aulas e respeitar as regras e calendários na instituição estrangeira

Após o intercâmbio:

- Envio do Histórico Escolar (*Transcript of Records*) da instituição de destino ao International Office
- Responder o formulário de *feedback*