

---

**Conselho Técnico-Administrativo - 91ª Reunião Ordinária (ATA)**  
**Sala de Reuniões da Diretoria - Bloco A**

**26 de fevereiro de 2014 - 13h30**

**1ª convocação: 12:30**

**2ª convocação: 13:00**

**3ª convocação: 13:30**

**Membros presentes:**

Sr. Leonardo Costa Rezende, Representante dos Servidores Técnico-Administrativos; Sr. Manoel Augusto Lourenço Barbosa, Representante Discente de Graduação; Prof. Dr. Sérgio Kannebley Júnior, Chefe do REC; Prof. Dr. Sigismundo Bialoskorski Neto, Presidente CTA; Profª. Drª. Sonia Valle Walter Borges de Oliveira, Chefe do RAD; Prof. Dr. Vinicius Aversari Martins, Chefe do RCC.

**Ausências justificadas:**

Srt.ª Leticia Cristina Faria Silva dos Santos, Representante Discente de Graduação.

**1. ORDEM DO DIA**

**1.1 - Calendário Reuniões**

Calendário de reuniões ordinárias do CTA para o ano de 2014, datas propostas:

26 de março, 30 de abril, 28 de maio, 25 de junho, julho - não haverá reunião, 27 de agosto, 24 de setembro, 29 de outubro, 26 de novembro e 17 de dezembro.

Aprovado conforme proposto.

**1.2 - Solicitação de autorização para auxílio financeiro**

**1.2.1 - Solicitação de autorização para auxílio financeiro**

Autorização de auxílio financeiro para docente - Processo 2014.1.72.81.3, referente à solicitação do Departamento de Economia para pagamento no valor de £ 655,00 (seiscentos e cinquenta e cinco libras) da inscrição do Prof. Dr. Sérgio Naruhiko Sakurai no "The 2014 Meeting of the European Public Choice Society", a ser realizado na University of Cambridge, Inglaterra, entre os dias 03 a 06 de abril de 2014. O pagamento, se autorizado pela Reitoria, conforme portaria GR 6351 e Ofício VREA/CIRC022/2013, será realizado com recursos Novos Docentes. Aprovado "ad referendum" do CTA, em 03.02.2014.

Referendado

**1.2.2 - Solicitação de autorização para auxílio financeiro**

Autorização de auxílio financeiro para docente - Processo 14.1.81.81.2, referente à solicitação do Departamento de Economia para pagamento de passagem aérea e diárias internacionais no valor de R\$ 5.966,47 (cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais e quarenta e sete centavos) para apresentação de artigo do Prof. Dr. Sérgio Naruhiko Sakurai no "European Public Choice Society Meeting", que será realizado

entre os dias 03 a 06 de abril de 2014, na University of Cambridge, Inglaterra. O pagamento, se autorizado pela Reitoria, conforme portaria GR 6351 e Ofício VREA/CIRC022/2013, terá origem dos recursos do Pró-Int (Prêmio Tutoria Científico-Acadêmica - 2012), aprovado "ad referendum" do CTA, em 06.02.2014.

Referendado

#### 1.2.3 - Solicitação de autorização para auxílio financeiro

Autorização de auxílio financeiro para aluna de graduação - Processo 2014.1.40.81.4, solicitação do Departamento de Economia/Comissão de Graduação de autorização para pagamento de inscrição, passagem aérea e hospedagem da aluna de graduação Ana Elisa de Oliveira Krugner, para apresentação oral de artigo na "44th Annual Conference of the Urban Affairs Association" que ocorrerá em San Antonio - Estados Unidos, nos dias 19, 20, 21 e 22 de março de 2014. O pagamento, se autorizado pela Reitoria, conforme portaria GR 6351 e Ofício VREA/CIRC022/2013, será realizado com verba Pró-Int. Valor a ser concedido: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais). Aprovado "ad referendum" do CTA em 16.01.2014.

Referendado

#### 1.3 - Doação de material permanente à FEA-RP

##### 1.3.1 - Doação de instrumentos musicais

Processo nº 2014.1.54.81.5 - Doadora: AAAFCF, no valor de R\$ 847,00, conforme relação:

- 2 unidades de tamborim de alumínio 8";
- 1 unidade de caixa malacacheta 12"X20cm;
- 1 unidade de surdo 28"X60cm;
- 1 unidade de surdo 22"X60cm; e
- 2 unidades de surdo 20"X50cm.

Retirado de pauta.

##### 1.3.2 - Doação de material permanente à FEA-RP

Processo 2014.1.103.81.6 - Outorgado: Prof. Dr. José Dutra de Oliveira Neto.

Termo de doação nº 0022/2014, processo FAPESP nº 12/11007-3.

Doação no valor de R\$ 7.990,00 (Sete mil, novecentos e noventa reais), de acordo com a relação de material permanente número 04115/2013:

1. Computador tipo notebook marca ASUS modelo VX7 - SZ115Z com processador Intel Core 17, memória 16 GB, HD 1, 5TB.

Aprovado.

#### 1.4 - Afastamento - Prorrogação

Prorrogação de afastamento da Profa. Dra. Irene Kazumi Miura no período de 01.01.2014 a 31.12.2014, na cidade de São Paulo, sem prejuízo dos vencimentos/salários e das demais vantagens do cargo, para continuar prestando serviços junto à Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Aprovado "ad referendum" do CTA em 08.01.2014.

Referendado.

#### 1.5 - Relatório de afastamento de docente

Relatório de afastamento do Prof. Dr. Marcos Fava Neves no período de janeiro a dezembro de 2013, para atuar como professor visitante na Purdue University, Estados Unidos.

Parecer favorável do Prof. Dr. Rudinei Toneto Júnior.

Aprovado pelo Conselho do Departamento de Administração em 10.02.2014.

Aprovado.

#### 1.6 - Apreciação de relatório de atividades CERT

Relatórios de exercício simultâneo de atividades docentes no ano de 2013, referente às atividades desenvolvidas pelos docentes do RAD e do REC, aprovados pelo CRAD e CREC em 10.02.2014 e 19.02.2014, respectivamente.

Aprovados ambos os relatórios.

#### 1.7 - Uso do crachá de identificação

Discussão sobre a obrigatoriedade do uso do crachá de identificação no âmbito da FEA-RP/USP frente à solicitação da Comissão de Prevenção e Proteção do Campus de Ribeirão Preto, endossada pelo Conselho Gestor do Campus.

O Conselho decidiu recomendar à comunidade feana a utilização dos crachás.

#### 1.8 - Apreciação de regulamento

Apresentação do documento que regulamente a atuação da Comissão Interna do Programa USP Recicla na FEA-RP.

Aprovado na íntegra.

#### 1.9 - Espaço físico

Apreciação das propostas de utilização de salas do bloco B2 para sediar a Assistência Administrativa, a Seção de Apoio Administrativo, a Seção de Expediente e a Seção de Pessoal.

#### 1.10 - Relatório final de monitoria

Apresentação do relatório final das monitorias ligadas aos projetos do Planejamento Estratégico em 2013, com base nos documentos elaborados pelos gestores de cada projeto.

Parecer do Prof. Dr. Vinícius Aversari Martins.

O Conselho deliberou devolver o relatório à ATPA solicitando mais informações para que fique claro quais eram os entregáveis e o que foi entregue. Deve ser feito o detalhamento conforme relato feito pelo prof. Vinícius. A gestão destes trabalhos deve ser feito utilizando a técnica de gestão por projetos.

#### 1.11 - Estagiários e monitores da Diretoria

Priorização dos estagiários e monitores da Diretoria.

Foi decidido solicitar à ATPA o perfil esperado para um funcionário da área internacional. Desta forma, fica postergada a decisão sobre renovação de estagiários para aquela área. Sobre as vagas da STI, deverão ser validadas as razões para contratação de três estagiários.

Ficou deliberado solicitar à ATFin planilhas atualizadas sobre as verbas orçamentárias e de receita própria.

## **2. EXPEDIENTE**

### 2.1 - Comunicados do Presidente

O professor Sigismundo apresentou os resultados da reunião do Conselho Universitário com relação ao orçamento e às receitas próprias.

Foi promovida uma redução de 35% no orçamento. Das verbas retidas:

- Orçamentária: retornarão 30% das verbas relativas a projetos especiais e 6% da verba dotação básica.
- Receita própria: retornará em três parcelas iguais: março, agosto e setembro.

Também foi decidido no Conselho Universitário o novo formato de eleição de Diretor. O candidato mais votado é eleito, não sendo mais utilizada lista tríplice.

O senhor diretor informa que as informações prestadas por funcionários e docentes devem ser consideradas verdadeiras.

### 2.2 - Palavra aos Senhores Conselheiros

## **ITENS DE PAUTA SUPLEMENTAR**

### **1. ORDEM DO DIA**

#### 1.1 - Gerenciamento do Centro de Informações (CINFO) da FEA-RP/USP

Proposta da Comissão de Pesquisa da FEA-RP/USP para o gerenciamento do CInfo

*Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Fabiano Caixeta Duarte, Secretário do Conselho Técnico-Administrativo, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pelo Sr. Presidente, Prof. Dr. Sigismundo Bialoskorski Neto.*

*Fabiano Caixeta Duarte*  
*Secretário*

*Prof. Dr. Sigismundo Bialoskorski Neto*  
*Presidente do CTA*