

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - ÁREA: ECONOMIA APLICADA

“CHECKLIST” PARA DEPÓSITO DE TESE DE DOUTORADO

Para alunos vinculados à CoPGr 6.856/2014 (ingressantes a partir de 30/07/2014 ou optantes pelo Regulamento)

Prazo para depósito – 57 meses (verificar data de início da contagem na ficha do aluno no Sistema Janus)

Prazo para aprovação da comissão julgadora (banca) pela CCP e CPG – 45 dias após o depósito

Prazo para realização da defesa – 105 dias após a aprovação da banca

Se necessário, no ato do depósito, o aluno poderá solicitar a retenção da tese (apenas antes do depósito), conforme orientações para "Publicação e correção de dissertações e teses" no site de formulários da CPG.

Requisitos Mínimos - Aluno: _____ nº USP: _____

60 créditos concluídos
36 créditos em disciplinas obrigatórias concluídas: REC5002; REC5003; REC5004; REC5030 ou REC5029; REC5008 ou REC5020; e REC5033 ou REC5032.
Proficiência em inglês comprovada e cadastrada
7 cópias encadernadas em espiral da tese, impressão frente e verso (deverá ser entregue uma capa dura após a realização da defesa)
Comprovante de submissão (PDF) de artigo, proveniente da tese, em revista científica com sistema de arbitragem ou em congresso com política de submissão, ambos em áreas pertinentes à Economia (não é necessária cópia impressa do artigo)
Cópias digitais da tese e do artigo (PDF - pode ser enviado por e-mail)
Formulário Depósito e Sugestão de Comissão Julgadora de Tese (PDF) (disponível no menu "Formulários e Modelos" da página da CPG - http://www.fearp.usp.br/cpg)
Orientador e mais 5 membros titulares e 5 membros suplentes para a banca, sendo a maioria entre os titulares e entre os suplentes externos ao Programa, e pelo menos um destes externos (tanto entre os titulares quanto entre os suplentes), que seja externo à Universidade de São Paulo.
Membros da comissão são doutores (verificar com o Serviço de Pós-Graduação se os membros suplentes externos à USP possuem cadastro de título de Doutor no Sistema Janus)
Membros da comissão são orientadores em programas nacionais de pós-graduação recomendados pela CAPES, ou programas internacionais de pós-graduação, ou são pesquisadores de Institutos de Pesquisa da área temática da tese.
Relatório de similaridade (PDF) emitido pela plataforma Turnitin (orientações no site de formulários da CPG)
Título e subtítulo do trabalho conforme normas ortográficas. Inicial maiúscula e demais palavras minúsculas, salvo se forem conceito específico da área de conhecimento ou nomes próprios (pessoas, lugares, instituições, empresas, marcas registradas, obras artísticas, fatos notórios)
Não há parentesco em até quarto grau, em linha direta ou colateral, entre os membros da banca, bem como entre estes e o aluno
Validação de dados pessoais no Sistema Janus (Menu Aluno regular \ Validar dados pessoais) - Apresentar documentos se houver alteração

OK

Elementos Pré-Textuais:

Se foi bolsista CAPES, deverá constar: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001" (Portaria Nº 206, de 04/09/2018). Não há local correto para inserção, o mais comum é nos agradecimentos.
Capa (interna e externa)
Nome da Universidade na parte superior
Nome da Faculdade na parte superior
Nome do Departamento na parte superior
Nome do Programa na parte superior
Nome do autor
Nome do orientador
Número de volumes (se houver mais de um) na parte inferior
Local de publicação na parte inferior
Ano de publicação (depósito) na parte inferior
Contracapa
Nome do Reitor da Universidade de São Paulo
Nome do Diretor da Faculdade
Nome do Chefe do Departamento
Nome do Coordenador do Programa
Folha de Rosto
Nome do autor
Título e subtítulo (se houver)
Natureza do trabalho (tese)
Programa
Instituição a que é submetido o trabalho (Faculdade)
Grau pretendido "Doutor(a) em Ciências"
Nome do orientador
Número de volumes (se houver mais de um)
Local de publicação
Ano de publicação (depósito)
Verso - ficha catalográfica (verificar título)
Outros
Título em português
Resumo em português (máximo 1 página)
Palavras-chave em português
Título em inglês
Resumo em inglês (máximo 1 página)
Palavras-chave em inglês

PARA USO DA SECRETARIA

Título do trabalho: () Está correto () Alterar: _____
RG, Certidão de Nascimento/Casamento, Diploma(s) H.E.(s): () Conferidos () Aluno enviará atualização: _____
Estágio no exterior: () Aluno não realizou ou declaração já consta no processo () Aluno encaminhará declaração
Créditos Excedentes: () Aluno não realizou () Aluno não quer cadastrar () Alterado a pedido do aluno: _____